

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива МБОУ "Мичуринская СШ"
Белогорского района Республики Крым
Протокол № 5 от 11.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "Мичуринская СШ"
Белогорского района Республики Крым
В.М.Овсиенко
Приказ № 246 от 11.12.2020 г.

Положение

о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мичуринская средняя школа» Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мичуринская средняя школа» Белогорского района Республики Крым (далее - Положение) определяет порядок, размер и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мичуринская средняя школа» Белогорского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);
- настоящего Положения.

1.3. Система оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мичуринская средняя школа» Белогорского района Республики Крым (далее - образовательная организация) включает в себя размеры окладов (должностных окладов, тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.4. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.5. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры

должностных окладов (ставок заработной платы), выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- **молодой специалист** – педагогический работник образовательной организации в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению;

- **оклады (должностные оклады, ставки заработной платы (тарифные ставки)** - фиксированные размеры оплаты труда работников образовательной организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской); работы за ставку заработной платы – без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы;

- **компенсационные выплаты** - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам образовательной организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

- **стимулирующие выплаты** - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников образовательной организации к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

- **социальные выплаты** - выплаты, связанные с предоставлением работникам материальной помощи на оздоровление.

1.7. Размер оплаты труда работников общеобразовательной организации устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда общеобразовательной организации.

1.8. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника общеобразовательной организации, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работника общеобразовательной организации должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия - действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (ОКПДТР, ЕКС, ЕТКС и пр.).

Персонал общеобразовательной организации подразделяется на основной, вспомогательный и административно-управленческий.

Основной персонал образовательного учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал общеобразовательного учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на

достижение определенных уставом общеобразовательной организации целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности общеобразовательной организации.

1.10. Штатное расписание общеобразовательной организации утверждается руководителем общеобразовательной организации в пределах фонда оплаты труда и включает в себя наименования структурных подразделений (при наличии), должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих данной общеобразовательной организации, их должностные оклады и штатную численность.

1.11. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.12. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.13. Месячная заработная плата работников общеобразовательной организации, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности путем начисления доплаты к заработной плате до величины минимального размера оплаты труда.

1.14. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, научных работников, занятых в общеобразовательной организации, осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.

1.15. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке в общеобразовательную организацию из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым, и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников подразделений, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.

1.16. Оплата труда работников общеобразовательной организации устанавливается с учетом мнения представительного органа работников.

1.17. Оплата труда работников общеобразовательной организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.18. С учетом условий труда работникам общеобразовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.19. Работникам общеобразовательной организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

1.20. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в приложения 1, 3, 8, 9, 10 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименование должностей и профессий, указанных в ЕТКС, ЕКС считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

1.21. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по категориям работников общеобразовательной организации подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые Советом министров Республики Крым.

2. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации

2.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке общеобразовательным учреждением из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

2.2. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации включает в себя оклад (должностной оклад), ставки заработной платы (тарифные ставки), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также в пределах фонда оплаты труда выплаты социального характера, включая материальную помощь.

3. Формирование заработной платы заместителя руководителя общеобразовательной организации

3.1. Заработная плата заместителя руководителя общеобразовательной организации, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

3.2. Должностной оклад заместителя руководителя общеобразовательной организации устанавливается на 15 процентов ниже должностного оклада руководителя общеобразовательной организации.

Заместителю руководителя общеобразовательной организации устанавливается коэффициент масштаба управления в размере 0,2 на основе отнесения МБОУ "Мичуринская СШ" Белогорского района Республики Крым к группе 2 по оплате труда, на основании приказа руководителя образовательной организации, с учетом приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.3. Оклад (должностной оклад) заместителя руководителя общеобразовательной организации повышается:

3.3.1. На 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;
- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.3.2. На 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.
- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю организации, а

педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Основанием для повышения является приказ руководителя общеобразовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту 3.3 для повышения оклада (должностного оклада) увеличение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителю руководителя общеобразовательного учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя общеобразовательной организации или по вакантной должности руководителя, устанавливаются в порядке и размерах, определенных для руководителя общеобразовательной организации.

3.5. В зависимости от условий труда заместителю руководителя общеобразовательной организации устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) определяется администрацией Белогорского района Республики Крым, осуществляющей функции и полномочия учредителя в общеобразовательной организации, в кратности от 1 до 6.

4. Формирование окладов (должностных окладов) работников МБОУ "Мичуринская СШ" Белогорского района Республики Крым, кроме руководителя, его заместителей

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников общеобразовательной организации устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.1.1. Оклад (должностной оклад) библиотекаря общеобразовательной организации определяется в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 11.06.2019 г. № 320 "О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры" в размере, определенном в приложении 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Оклад (должностной оклад) медицинской сестры общеобразовательной организации определяется в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 605 "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым" (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 30.04.2019 г. № 248) в размере, определенном в приложении 1 к настоящему Положению.

Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается медицинскому персоналу общеобразовательной организации в процентах от оклада (должностного оклада):

- при наличии высшей категории – 25%;
- при наличии первой категории – 15%;
- при наличии второй категории – 10%.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников общеобразовательной организации, занятых в сфере закупок, устанавливаются в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

4.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников общеобразовательной организации, занятых в сфере охраны труда, устанавливаются в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

4.5. Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами, устанавливаются в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

4.6. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4.7. Оклады (должностные оклады) работников общеобразовательной организации повышаются:

4.7.1. На 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;
- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный ...»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

4.7.2. На 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;
- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Основанием для повышения оклада (должностного оклада) является приказ руководителя общеобразовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту 4.7 для повышения оклада (должностного оклада) повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.8. Оклады (должностные оклады) работникам общеобразовательной организации за специфику работы повышаются на основании приказа руководителя общеобразовательной организации. Размер повышения должностных окладов за специфику работы указан в приложении 2 к настоящему Положению.

Процент повышения за специфику работы применяется к окладам (должностным окладам), указанным в приложении 1 к настоящему Положению.

4.9. Оклад (должностной оклад) молодым специалистам из числа педагогических работников повышается путем установления ежемесячной доплаты в размере 5700,00 рублей. Размер доплаты не зависит от нагрузки. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

Статус молодого специалиста определяется в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

4.10. Оклад (должностной оклад) работнику общеобразовательной организации при наличии ученой степени кандидата наук повышается на сумму 718,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук - на сумму 1436,00 руб. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

Оклад (должностной оклад) работнику общеобразовательной организации при наличии ученого звания «доцент» повышается на сумму 2154,00 руб., при наличии ученого звания «профессор» - на сумму 3589,00 руб. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных образовательных организациях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих образовательных организациях» относятся:

- *выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;*
- *выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:*
 - 1) при выполнении работ различной квалификации;
 - 2) при совмещении профессий (должностей);
 - 3) расширении зон обслуживания;
 - 4) увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;
 - 5) сверхурочной работе;
 - 6) работе в ночное время;
 - 7) работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - 8) при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
 - 9) при выполнении дополнительной работы, осуществляемой с письменного согласия работников.
- *надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.*

5.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

5.3. Оплата труда работников общеобразовательной организации, занятых на работах вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом руководитель общеобразовательной организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Осуществление классного руководства не входит в основные должностные обязанности учителей и других педагогических работников, а является для них *дополнительной работой*, которая может возлагаться на них только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, в том числе в размере 5 тысяч рублей в виде ежемесячного денежного вознаграждения, которое предусматривается из федерального бюджета.

Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам определяется в соответствии с приложением 11 к настоящему Положению.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в общеобразовательной организации в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

6.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы, работникам образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.2.1.1. Размеры *надбавки за интенсивность* устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителя общеобразовательной организации, заведующего хозяйством, руководителей предметных школьных методических объединений с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

6.2.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителя общеобразовательной организации, заведующего хозяйством, руководителей предметных школьных методических объединений с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

6.2.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителя общеобразовательной организации, заведующего хозяйством, руководителей предметных школьных методических объединений с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных и ответственных работ не ограничивается.

6.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;
- надбавка за наличие класса квалификации (классности).

6.2.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителя общеобразовательной организации, заведующего хозяйством, руководителей предметных школьных методических объединений с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем.

6.2.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- специалистам;
- руководителю общеобразовательной организации (по педагогической деятельности) и его заместителям.

Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

6.2.2.3. *Надбавка за наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде* (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым устанавливается приказом руководителя общеобразовательной организации, в случае соответствия наград, знаков отличия профилю деятельности (преподаваемому предмету), на основании предоставленных работником документов, в размере **500,00 рублей**.

6.2.2.4. *Надбавка за наличие класса квалификации (классности)* устанавливается водителю автомобиля со дня присвоения работнику соответствующего класса квалификации (классности) в соответствии с Положением о порядке присвоения классности водителю автомобиля МБОУ «Мичуринская средняя школа» Белогорского района Республики Крым.

Выплата водителю автомобиля надбавки за класс квалификации (классность) устанавливается в размере от оклада (должностного оклада):

- квалификация 2-го класса – 10%;
- квалификация 1-го класса – 25%.

6.2.3. *Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:*

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в общеобразовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

6.2.3.1. *Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет* устанавливается в размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет - 620,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 1300,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 20 лет - 2000,00 руб.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителя общеобразовательной организации, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании общеобразовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

6.2.3.2. *Надбавка работникам (кроме педагогических, научно - педагогических работников, библиотекарей, среднего медицинского персонала) за стаж непрерывной работы в системе образования* устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет -3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет -7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет -10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

6.2.3.3. *Надбавка библиотекарям за выслугу лет*, в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 11.06.2019 № 320 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры», устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по должности библиотекаря:

- при наличии стажа работы свыше 3 лет - 15%;
- при наличии стажа работы свыше 10 лет - 30%;
- при наличии стажа работы свыше 20 лет - 40%.

В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается:

- весь период работы на государственной службе, в государственных и муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях;
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы.

При исчислении стажа работы для выплаты надбавки за выслугу лет вышеуказанные периоды работы суммируются.

Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы (службы).

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных работником справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы), которые включаются в этот стаж.

6.2.3.4. *Надбавка за выслугу лет среднему медицинскому персоналу*, в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по должности медицинской сестры:

- при стаже работы от 3 до 10 лет – 10%;
- при стаже работы от 10 до 20 лет – 15%;
- при стаже работы свыше 20 лет - 20%.

В стаж работы, дающий право на установление и выплату надбавки, включается время работы как по основной работе, так и по работе по совместительству:

- в государственных и муниципальных образовательных учреждениях на медицинских должностях;
- в государственных и коммунальных организациях (учреждениях) здравоохранения Российской Федерации, Украины, СССР и союзных республик СССР, стран СНГ, социальной защиты населения (в том числе организациях семьи и детей) независимо от

ведомственной подчиненности, в государственных и коммунальных учреждениях (организациях, заведениях) независимо от подчиненности при условии, что оплата труда работников осуществлялась в соответствии с условиями оплаты труда медицинских работников государственных и коммунальных учреждений здравоохранения на должностях специалистов с высшим профессиональным (медицинским) образованием, специалистов со средним профессиональным (медицинским) образованием, младшего медицинского персонала, Госсанэпиднадзора;

- в органах управления здравоохранения;

- на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций независимо от форм собственности;

- в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях (организациях) здравоохранения, казенных учреждениях здравоохранения;

- время прохождения интернатуры (включая контрактную форму) на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

- время пребывания в клинической ординатуре, аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ, Российской Федерации и Украины, в учреждениях здравоохранения системы КГБ СССР, ФСБ, СБУ, МВД, МЧС Минюста России и Украины, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Федеральной службы железнодорожных войск, СВР, Федеральной пограничной службы, Федеральной службы налоговой полиции, ГТК, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Российской Федерации и Украины;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения (в том числе учреждениях семьи и детей) стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

- время работы в клиниках - лечебно-профилактических учреждениях (больницах, родильных домах и других учреждениях здравоохранения), входящих в состав высших медицинских образовательных учреждений, медицинских научных организаций, Федерального бюро медико-социальной экспертизы, научно-практических центров медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов или подчиненных медицинским вузам и научным организациям, являющихся их структурными подразделениями;

- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста при условии, что этому непосредственно предшествовала работа в учреждении здравоохранения и социальной защиты населения (в том числе учреждениях семьи и детей);

- в случае, когда ребенок требует домашнего ухода - период отпуска без сохранения заработной платы длительностью, указанной в медицинской выписке;

- время, отведенное на повышение квалификации с отрывом от работы, если работник до и после направления на повышения квалификации работал на должностях врачей или специалистов с базовым и неполным высшим медицинским образованием, в государственных и коммунальных учреждениях здравоохранения;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, исполняющих обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и граждан, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более (включается время службы в Вооруженных Силах СССР, Украины, Российской

Федерации, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, Украины, Российской Федерации, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата);

- время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал на должностях врачей или специалистов с базовым и неполным высшим медицинским образованием младшего медицинского персонала в коммунальных и государственных учреждениях здравоохранения и в течении трех месяцев после увольнения с военной службы (без учета время проезда на постоянное место проживания) был принят на работу на одни из указанных должностей в государственном или коммунальном учреждении здравоохранения;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним, согласно законодательству, сохранялось рабочее место (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула, вызванного незаконным увольнением или переводом на другую работу).

Основным документом для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер выплаты, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

Надбавка за выслугу лет осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время.

Установление надбавки за выслугу лет или изменение её размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

6.2.3.5. При установлении библиотекарям и среднему медицинскому персоналу надбавки за выслугу лет, в соответствии с подпунктами 6.2.3.3. и 6.2.3.4. пункта 6.2.3, настоящего Положения, надбавка работникам (кроме педагогических и научно-педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования, предусмотренная подпунктом 6.2.3.2. пункта 6.2.3. настоящего Порядка, данным работникам не устанавливается.

6.2.4. Премии по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта руководителя общеобразовательной организации и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному

желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет, надбавка за наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, надбавка за наличие класса квалификации (классности). Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке;
- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в общеобразовательном учреждении).

7. Социальные выплаты

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

7.2. Работникам общеобразовательной организации один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в пределах фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

7.3. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

7.4. Руководитель общеобразовательной организации ежегодно предусматривает средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников общеобразовательной организации в пределах доведенного фонда оплаты труда.

7.5. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем общеобразовательной организации и оформляется его приказом.

7.6. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7.7. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

7.8. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

7.9. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

8. Почасовая оплата труда

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

Размер оплаты труда за один час указанной работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) за установленную норму часов работы на среднемесячное количество учебных часов.

8.2. Руководитель общеобразовательной организации в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициент почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательной организации, указаны в приложении 6 к данному Положению.

9. Индексация заработной платы до минимального размера оплаты труда (МРОТ)

9.1. Оклад (должностной оклад) работников МБОУ "Мичуринская СШ" Белогорского района Республики Крым индексируется в связи с ростом официально установленного минимального размера оплаты труда (МТОР).

9.2. При каждом изменении МРОТ в МБОУ "Мичуринская СШ" Белогорского района Республики Крым проводится увеличение окладов (должностных окладов) работников до значения МРОТ, установленного законодательством.

9.3. Оклад (должностной оклад) с учетом индексации выплачивается работникам МБОУ "Мичуринская СШ" Белогорского района Республики Крым начиная с даты, когда вступило в силу новое значение МРОТ.

3-й квалификационный уровень	организатор		
	- Социально-педагогический		
4-й квалификационный уровень	- Методист	14 650,00	
	- Педагог-психолог		
5-й квалификационный уровень	Педагог	14 650,00	
	Специалист		
	- Тьютор		
	- Учитель		
	- Учитель-логопед (дошколь)		
	- Учитель-психолог		

**Размеры должностных окладов педагогических работников и работников, занятых в
МБОУ "Мичуринская СШ" Белогорского района Республики Крым**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.	Должностной оклад на 01.10.2019 г. с учетом индексации на 4,3%, руб.	Должностной оклад на 01.10.2020 г. с учетом индексации на 3%, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
	Медицинская сестра	11 830,00	-	-
	Библиотекарь	12 000,00	12 516,00	12 892,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
2-й квалификационный уровень	- Педагог дополнительного образования; - Педагог- организатор; - Социальный педагог	14 630,00	-	-
3-й квалификационный уровень	- Методист; - Педагог-психолог	14 640,00	-	-
4-й квалификационный уровень	- Педагог- библиотекарь; - Тьютор; - Учитель; - Учитель-логопед (логопед); - Учитель-дефектолог	14 650,00	-	-

**Размер повышения должностных окладов по должностям (профессиям)
работников образования за специфику работы**

Виды деятельности и категории работников	Размер процента повышения, %
1.1. Работа педагогического работника в:	
- гимназических классах; - лицейных классах; - классах с углубленным изучением предметов; - профильных классах; <i>(применяется по факту нагрузки на часы профильных предметов или предметов, изучаемых углубленно)</i>	20
1.2. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:	
- проверка тетрадей для учителей начальных классов (по предметам: русский язык, родной язык, иностранный язык, математика, окружающий мир), литературы, русского языка, математики, иностранных языков, родных языков (крымскотатарского, украинского, русского) <i>(применяется по факту нагрузки)</i>	20
- проверка тетрадей для учителей химии, физики, биологии, информатики, черчения <i>(применяется по факту нагрузки)</i>	10
- заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, спортивным залом, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, опытным участком, логопедическим пунктом, кабинетом психолога, <i>(применяется на норму часов)</i>	15
- руководство методическими объединениями, методическим советом <i>(применяется на норму часов)</i>	15
1.3. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей:	
- классного руководителя <i>(применяется на норму часов)</i>	15
- классного руководителя в инклюзивных классах <i>(применяется на норму часов)</i>	25

1.4. Работа педагогического работника:

- в специальных коррекционных классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки)	30
- в инклюзивных классах по индивидуальной программе (применяется по факту нагрузки)	30
- по программам индивидуального обучения на дому по адаптированным программам на основании медицинского заключения (применяется по факту нагрузки)	30

Виды деятельности и категории работников	Размер процента выполнения, %
1.1. Работа педагогического работника в:	
- в специальных коррекционных классах; - в инклюзивных классах; - в классах с адаптированными учебными предметами; - профильных классах; (применяется по факту нагрузки на основе профориентационных мероприятий)	50
1.2. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:	
- проверка тетрадей для учащихся начальных классов (по предметам: русский язык, родной язык, иностранный язык, математика, окружающий мир, интерактив, русского языка, математика, иностранных языков, родных языков (крымскотатарского, украинского, русского) (применяется по факту нагрузки)	20
- проверка тетрадей для учащихся младших, средних, старших классов (применяется по факту нагрузки)	10
- заведение учеников, методическим кабинетом, мастерской, спортивным залом, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, опытом работы, методическим кабинетом, кабинетом психолога (применяется по факту работы)	15
- руководство методическим объединением, методическим советом (применяется по факту работы)	15
1.3. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей:	
- классного руководителя (применяется по факту работы)	15
- классного руководителя в инклюзивных классах (применяется по факту работы)	25

Приложение 3

к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ "Мичуринская СШ"
Белогорского района Республики Крым,
утвержденного приказом от 11.12.2020 г.
№ 246

**Размеры окладов (должностных окладов) по общетраслевым должностям
руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.	Должностной оклад на 01.10.2019 г. с учетом индексации на 4,3%, руб.	Должностной оклад на 01.10.2020 г. с учетом индексации на 3%, руб.
1. Общетраслевые должности служащих первого уровня				
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель	13 830,00	14 425,00	14 858,00
	Секретарь-машинистка			
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	14 550,00	15 176,00	15 632,00
2. Общетраслевые должности служащих второго уровня				
1-й квалификационный уровень	Лаборант	13 880,00	14 477,00	14 912,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	14 574,00	15 201,00	15 658,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"			
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория			
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I	14 780,00	15 416,00	15 879,00

	внутридолжностная категория			
4-й квалификационный уровень	Механик	15 960,00	16 647,00	17 147,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	14 510,00	15 134,00	15 589,00
3. <i>Общепромышленные должности служащих третьего уровня</i>				
1-й квалификационный уровень	Инженер-электроник	15 200,00	15 854,00	16 330,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	15 960,00	16 647,00	17 147,00
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	16 750,00	17 471,00	17 996,00
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	17 590,00	18 347,00	18 898,00
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	18 470,00	19 265,00	19 843,00

Размеры тарифных ставок рабочих по разрядам выполняемых работ

Разряд работ	Размер тарифной ставки, руб.	Размер тарифной ставки на 01.10.2019 г. с учетом индексации на 4,3%, руб.	Размер тарифной ставки на 01.10.2020 г. с учетом индексации на 3%, руб.
1 разряд	7 896,00	8 236,00	8 484,00
2 разряд	8 835,00	9 215,00	9 492,00
3 разряд	8 985,00	9 372,00	9 654,00
4 разряд	9 145,00	9 539,00	9 826,00
5 разряд	9 312,00	9 713,00	10 005,00
6 разряд	9 489,00	9 898,00	10 195,00
7 разряд	9 764,00	10 184,00	10 490,00
8 разряд	9 803,00	10 225,00	10 532,00

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению
Размер надбавки за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию, руб.
<i>Квалификационная категория (по педагогической деятельности):</i>	
высшая категория	2 000,00
первая категория	1 250,00

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

**Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых
к проведению учебных занятий в образовательной организации**

Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
	для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц, не имеющих ученой степени
Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,07	0,06	0,03

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

ПОЛОЖЕНИЕ о молодом специалисте

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.
2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

II. Статус молодого специалиста

3. К молодым специалистам относятся педагогические работники общеобразовательной организации в возрасте до 35 лет:
 - получившие диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
 - получившие диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;
 - получившие диплом бакалавра и обучающиеся в магистратуре;
 - получившие диплом магистра и обучающиеся в аспирантуре;
 - окончившие аспирантуру.
4. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в общеобразовательную организацию:
 - после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
 - либо поступившим в течение одного года после получения диплома бакалавра и обучающимся в магистратуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности;
 - либо в течении одного года после получения диплома магистра и обучающимся в аспирантуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности.
5. Осуществление трудовой деятельности в иных организациях в период обучения и до даты трудоустройства в общеобразовательную организацию (при условии соблюдения установленных настоящим Положением сроков трудоустройства) и работа в общеобразовательной организации до возникновения права на присвоение статуса (окончания обучения в образовательной организации) не может являться основанием для отказа в присвоении выпускнику статуса молодого специалиста.
6. Выпускники принимаются на работу в общеобразовательную организацию с учетом уровня образования, специальности и квалификации по образованию в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.
7. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника со дня заключения трудового договора с образовательной организацией на основании приказа о присвоении статуса молодого специалиста.

Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

В случае увольнения молодого специалиста из одной образовательной организации и поступления на работу в другую статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Статус молодого специалиста подтверждается справкой с предыдущего места работы.

Работодатель имеет право самостоятельно запросить с предыдущего места работы копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста.

Если выпускник после окончания обучения не имел возможности трудоустроиться в образовательную организацию по причине призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы (в том числе направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу) или беременности и рождения ребенка, то статус молодого специалиста присваивается при условии трудоустройства в образовательную организацию в течение 3 месяцев по окончании службы и не позднее 3 месяцев после достижения ребенком возраста 3 лет соответственно. При этом обязательным условием для присвоения статуса молодого специалиста является отсутствие трудовой деятельности выпускника в указанном периоде.

8. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из образовательной организации по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую образовательную организацию);
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

9. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или во время получения им соответствующего уровня высшего образования.

10. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

11. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

Приложение 8
к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ "Мичуринская СШ"
Белогорского района Республики Крым,
утвержденного приказом от 11.12.2020 г.
№ 246

**Размеры окладов (должностных окладов) работников,
занятых в сфере закупок**

Должность	Должностной оклад, руб.	Должностной оклад на 01.10.2019 г. с учётом индексации на 4,3% руб.	Должностной оклад на 01.10.2020 г. с учётом индексации на 3% руб.
Специалист по закупкам	15 855,00	16 537,00	17 034,00
Руководитель контрактной службы	19 530,00	20 370,00	20 982,00

Размеры окладов (должностные оклады, тарифные ставки, должностные оклады, предусмотренные

Должностные оклады работников, занятых в сфере охраны труда

Должность	Должностной оклад, руб. (тарифная ставка), руб.	Должностной оклад на 01.10.2019 г. с учётом индексации на 4,3% руб.	Должностной оклад на 01.10.2020 г. с учётом индексации на 3% руб.
Специалист по охране труда	15 200,00	15 854,00	16 330,00
Руководитель службы по охране труда	19 530,00	20 370,00	20 982,00

Помощник повар, младший повар	9 145,00	9 539,00	9 826,00
Повар	9 312,00	9 713,00	10 005,00
Шеф-повар (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 510н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»)	9 489,00	9 898,00	10 195,00
Слесари-электрики по ремонту электротехнического оборудования (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 октября 2014 года № 940н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесари-электрики»)	9 312,00	9 713,00	10 005,00
Машинист (оператор) паровых котлов, машинист (оператор) водогрейных котлов, оператор по обслуживанию электрических котлов (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1129н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводной арматуры»)	9 489,00	9 898,00	10 195,00
Дежурный оператор (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению деятельности»)	13 830,00	14 425,00	14 858,00

Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами

Должность	Должностной оклад (тарифная ставка), руб.	Должностной оклад на 01.10.2019 г. с учётом индексации на 4,3% руб.	Должностной оклад на 01.10.2020 г. с учётом индексации на 3% руб.
Рабочий комплексной уборки 2-го разряда, дворник (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1075н «Об утверждении профессионального стандарта «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»)	8 835,00	9 215,00	9 492,00
Помощник повара, младший повар	9 145,00	9 539,00	9 826,00
Повар	9 312,00	9 713,00	10 005,00
Шеф-повар (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»)	9 489,00	9 898,00	10 195,00
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 года № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик»)	9 312,00	9 713,00	10 005,00
Машинист (оператор) паровых котлов, машинист (оператор) водогрейных котлов, оператор по обслуживанию электрических котлов (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1129н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»)	9 489,00	9 898,00	10 195,00
Делопроизводитель (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному	13830,00	14 425,00	14 858,00

обеспечению управления организацией»)			
Секретарь руководителя (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)	14 610,00	15 239,00	15 697,00
Психолог (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»)	14 640,00	15 270,00	15 729,00

При осуществлении классного руководства в классах на следующий учебный год должна соблюдаться преемственность.

Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником допускается с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

Допускается возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

- 1.7. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство, на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться членами администрации и другими работниками МБОУ "Зеленогорская СШ" Белогорского района Республики Крым, ведущих учебные занятия в данном классе.

- 1.8. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

- 1.9. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся МБОУ "Мичуринская СШ" Белогорского района Республики Крым, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

- 1.10. Введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается, в том числе по причине:

- отсутствия такого наименования должности педагогического работника в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- отсутствия регулирования трудовых прав работника по такой должности.

Классное руководство в должностные обязанности педагогических работников, включая учителей, не входит, в связи с чем осуществление классного руководства обеспечивается путем установления педагогическим работникам соответствующих выплат, в том числе в виде денежного вознаграждения в размере 5000 рублей из федерального бюджета.