

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мичуринская средняя школа» Белогорского района Республики Крым

Принято на заседании педагогического совета	«Утверждаю» И.о. директора  А.У. Якупова
Протокол №1 от 26.08.2025 года	Приказ №224 от 26.08.2025 года



Принято на заседании совета родителей
Протокол № 1 от 28.08.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совете родителей муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мичуринская СШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (далее – Совет) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мичуринская СШ» (далее – образовательная организация).
- 1.3. Совет создан решением общего школьного родительского собрания школы в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- 1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.
- 1.5. Положение о Совете родители принимают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи Совета родителей

Деятельность Совета родителей школы направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- 2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
- 2.6. Содействие школе в работе с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания

обучающегося в семье.

2.7.Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий.

2.8.Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.Функции Совета родителей

Совет родителей (родительский комитет) принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы с обучающимися.
- согласовывает локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
 - участвует в разработке локальных актов школы по вопросам, входящим вкомпетенцию Совета родителей (родительский комитет) школы;
 - оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
 - оказывает помощь администрации школы в организации и проведении родительских собраний.
 - контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания обучающихся.
 - рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.
 - вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.
- координирует деятельность Советов родителей (родительских комитетов) классов.
 - взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Совета родителей

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2.Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) Советов родителей (родительского комитета) классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.4.Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5.Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

4.6.Разрабатывать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета родителей (родительского комитета) школы;
- план работы Совета родителей (родительского комитета) школы;
- планы работы комиссий Совета родителей (родительского комитета) школы.

4.7.Выбирать председателя Совета родителей (родительского комитета) школы, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8.Принимать решения:

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета родителей (родительского комитета) школы и его заместителя.

4.9.Члены Совета родителей (родительского комитета) школы, по приглашению Педагогического совета,могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5. Состав и организация работы Совета родителей

5.1. Совет родителей общеобразовательного учреждения избирается из числа председателей совета родителей классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях

5.2. Состав Совета родителей общеобразовательного учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей советов родителей классов в начале учебного года. В состав Совета родителей общеобразовательного учреждения обязательно входит представитель администрации общеобразовательного учреждения с правом решающего голоса.

5.3. Из своего состава члены Совета родителей общеобразовательного учреждения избирают председателя Совета. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет документацию Совета родителей. Совет родителей избирается на 1 год.

5.4. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с директором школы.

5.5. Заседания Совета родителей школы проводятся не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). Повестка заседаний Совета родителей утверждается на первом заседании в начале года.

5.6. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.7. Решение Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей учащихся.

5.8. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общешкольным собранием.

6. Делопроизводство

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

6.3. Протоколы хранятся в делах школы до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).