

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МИЧУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Мичуринская СШ» Белогорского района Республики Крым)**

**ПРИКАЗ**

24.10.2025 г.

с. Мичуринское

№ 317

**Об организации системы работы  
со слабоуспевающими и неуспевающими  
обучающимися и их родителями**

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, в целях качественного усвоения образовательных программ и принятия комплексных мер, направленных на повышение качества успеваемости в МБОУ «Мичуринская СШ» Белогорского района Республики Крым,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Османовой С.С. организовать систему работы школы по своевременному предупреждению отклонений в поведении и учебной деятельности школьников, в срок - постоянно.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2025г. алгоритм деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (Приложение №1).
3. Утвердить план работы МБОУ «Мичуринская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2025/2026 учебный год по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (Приложение №2).
4. Педагогическим работникам:
  - создавать условия для обучения школьников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
  - обеспечивать своевременную педагогическую поддержку учащимся с трудностями в обучении;
  - создавать условия для формирования положительного отношения к учению у слабоуспевающих школьников;
  - сформировать систему совместной работы учителей и родителей по предупреждению отставания детей по учебным предметам.
6. Социальному педагогу Якубовой Л.С. обеспечить социально-психологическое сопровождение неуспевающих детей.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
  - своевременно информировать родителей: о неудовлетворительных текущих отметках и возможных причинах неуспеваемости ребенка;
  - регулярно проводить профилактическую работу с учеником и его родителями, привлекая специалистов социально-психологической службы и администрацию школы.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Османову С.С.

И.о.директора

Якупова А.У.

С приказом ознакомлена:  
Османова С.С.

