

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Мичуринская средняя школа» Белогорского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом  
от 25.03.2024г. № 5  
(протокол от 25.03.2024 г № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.М.Овсиенко

"25" марта 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ  
НА БАЗЕ ШКОЛЫ**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), Закона «О защите прав ребенка», в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 3 марта 2011г., регистрационный №19993), «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и Устава ОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного в школе.

1.3. Цель деятельности Лагеря – это создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых, оздоровление и творческое развитие детей младшего школьного возраста.

1.4. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей

1.5. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.6. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей), количества детей в Лагере могут быть организованы отряды, группы, объединения детей (далее - отряды).

1.7. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса.

1.8. При организации работы Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения.

1.9. Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.10. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **II. Организация деятельности Лагеря.**

2.1. Лагерь создается на базе школы и является его структурным подразделением.

2.2. Организация питания детей возлагается на ОУ. Организация питания осуществляется на основе примерного меню. За качество питания несет ответственность директор школы, начальник лагеря, назначенный директором школы на время работы Лагеря, повар, медсестра.

2.3. Организация оказания медицинской помощи детям возлагается на медицинского работника, закрепленного за летним Лагерем.

2.4. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников, хореограф,

2.4. Организация оказания медицинской помощи детям возлагается на медицинского работника, закрепленного за летним Лагерем.

2.5. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников, хореограф, музыкальный работник, уборщик служебных помещений. Обязанности, ответственность и права работников определяются должностными инструкциями.

2.6. Начальник Лагеря:

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- отвечает за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;
- требует уважительного и гуманного отношения к детям со стороны работников Лагеря.

2.7. Директор в срок не менее, чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона ставит в известность орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоровляемых детей.

2.8. Директор не позднее, чем за 30 дней до начала работы Лагеря в управление Роспотребнадзора предоставляет следующие документы:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.

2.9. Обслуживающий, технический персонал Лагеря набирается из числа сотрудников школы.

2.10. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

2.11. Завхоз проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

### **III. Комплектование Лагеря**

3.1. В лагерь принимаются дети с 1 по 9 класс при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.2. В Лагерь принимаются дети из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, имеющих недостатки в психическом и физическом развитии, детей и подростков, находящихся в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также детей, проживающих в малообеспеченных семьях, детей из многодетных и неполных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети, чьи родители задействованы в социальной сфере села, талантливые и одаренные дети.

3.3. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. В Лагерь не могут быть приняты дети - бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.5. В Лагере (по желанию) создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей. Предельная наполняемость отрядов в Лагере составляет не более 25 детей.

3.6. Продолжительность смены в Лагере – до 21 дня.

### **IV. Имущество и средства Лагеря.**

4.1. За Лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей директор ОУ закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.

4.3. Начальник Лагеря несет ответственность перед директором ОУ за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в Лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и соответствие документации, в соответствии с которой работает Лагерь;
- условия размещения Лагеря;
- укомплектованность Лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение Лагеря (оборудование, аппаратура, спортивное снаряжение и т.д.)

4.5. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, бассейна, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

4.6. Ответственность за финансовую деятельность Лагеря несет директор ОУ.

Прощито, пронумеровано и скреплено печатью

3 ( *М.Н.Овсиенко* ) листов

Директор МБОУ «Мачуринская СП»  
Белогорского района Республики Крым

В.М.Овсиенко

