

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мичуринская средняя школа» Белогорского района Республики Крым  
(МБОУ «Мичуринская СШ» Белогорского района Республики Крым)**

**П Р И К А З**

**22.10.2025 г.**

**с. Мичуринское**

**№ 314**

***Об организации отдыха детей  
в каникулярное время на базе школы***

В соответствии со статьей 6,8 Закона Республики Крым от 02.06.2015 года №107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», на основании приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым от 19.00.2025г. № 398 «Об организации отдыха детей в каникулярное время в МБОУ Белогорского района»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать 2025 году деятельность тематической площадки «Солнышко» на базе МБОУ «Мичуринская СШ» Белогорского района Республики Крым в период с 23 октября по 05 ноября 2025 года.
2. Назначить ответственным за организацию и функционирование площадки советника директора по воспитанию Абдуллаеву Э.Э.
3. Ответственному за организацию и функционирование площадки:
  - 3.1. разработать и утвердить конкретные мероприятия по работе с детьми во время осенних каникул и обеспечить их выполнение;
  - 3.2. организовать работу в педагогическом коллективе школы по созданию необходимых условий для организации полноценного отдыха, содержательного досуга обучающихся;
  - 3.3. организовать работу по формированию: списочного состава работников на площадке «Солнышко» на базе школы, списка детей на площадке согласно заявлениям родителей.
4. Утвердить:
  - штатное расписание
  - режим дня
  - календарный план работы
  - списочный состав сотрудников площадки
  - список детей
  - график работы сотрудников
5. Оформить папку по набору обучающихся на площадку на базе МБОУ «Мичуринская СШ» на время каникул:
  - список обучающихся;
  - заявления родителей;
  - подтверждающие документы;
  - страховой полис;
  - справка
- 5.1. обеспечить хранение документации в течение 3 лет
6. Заведующему хозяйством Ивановой Т.Н. обеспечить:
  - 6.1. подбор технического персонала школы (медсестры, уборщика служебных помещений, дворника) с целью соблюдения санитарного режима и эффективность работы медицинского контроля.
  - 6.2. меры по подготовке и безопасного состояния школы и ее территории.

7. Контроль за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, пропускного режима возложить на завхоза школы Иванову Т.Н..
8. Контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, возложить на советника директора по воспитанию Абдуллаеву Э.Э.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, возложить на советника директора по воспитанию Абдуллаеву Э.Э.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

А.У.Якупова

Ознакомлены:

Абдуллаева Э.Э.

Иванова Т.Н.