



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2026

г. Белогорск

№ 17

Об утверждении Положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня и Порядка расчета, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым

В соответствии с частями 7 - 9 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», письмом Минпросвещения России от 08 августа 2022 года № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций», Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым **постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок расчета, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым (приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте муниципального образования Белогорский район Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в районной газете «Сельская новь».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Белогорского района Республики Крым Джелялову Л.Б.

Глава администрации



Д.С. Чумаков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белогорского района Республики
Крым

от «21» января 2026 № 17

Положение

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым (далее – МБОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 7 - 9 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, с учетом Методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения России от 08 августа 2022 года № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций»).

1.3. В целях реализации настоящего Положения применяются

следующие понятия:

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

2.1. В ГПД для учащихся 1-4 классов, организованных на базе МБОУ, оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

2.1.1. организация питания;

2.1.2. обеспечение питьевого режима;

2.1.3. хозяйственно-бытовое обслуживание (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);

2.1.4. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей);

2.1.5. организация самоподготовки (подготовка домашних заданий);

2.1.6. организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке и др.);

2.1.7. организация физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

2.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи в ГПД осуществляется медицинским работником МБОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым в сфере охраны здоровья.

3. Порядок комплектования и функционирования ГПД

3.1. ГПД открываются на основании запроса родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД, приказа директора МБОУ в текущем учебном году с утверждением контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы ГПД.

3.2. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД - до 25 августа;

- издание приказа о комплектовании ГПД до 1 сентября.

3.3. ГПД функционирует в течение всего учебного года с 01 сентября по 31 мая, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

3.4. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляется приказом МБОУ по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Конкретные обязательства по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД предусматриваются в договоре между родителем (законным представителем) учащегося и МБОУ и возникают с момента подписания договора по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.6. Наполняемость ГПД должна быть не более 25 человек.

3.7. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором МБОУ.

3.8. ГПД функционирует не более 20 часов в неделю.

3.9. Режим работы ГПД строится в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.10. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД (электронный журнал) и табель посещаемости ГПД учащимися.

3.11. Руководитель МБОУ обеспечивает:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- безопасность и охрану жизни и здоровья обучающихся во время нахождения в ГПД;

- организацию питания и отдых обучающихся.

3.12. В 2025-2026 учебном году подача заявлений родителями (законными представителями) обучающихся в ГПД МБОУ будет осуществляться в течение 1 месяца с момента вступления в силу данного постановления.

4. Финансирование деятельности ГПД

4.1. Финансирование расходов на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ (питание и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня) осуществляется за счет средств родительской платы.

4.2. Финансирование расходов на заработную плату воспитателя группы продленного дня в МБОУ (подготовка к учебным занятиям, воспитательные мероприятия) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

4.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГПД не взимается с родителей (законных представителей) следующих категорий:

- дети участников специальной военной операции (в том числе погибших (умерших) и пропавших без вести);

- дети – сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети из многодетных семей;

- несовершеннолетние обучающиеся, прибывшие с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

4.4. Для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся подает в МБОУ письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской

платы.

4.5. Освобождение от родительской платы производится со дня предоставления соответствующего заявления с подтверждающими документами.

4.6. Право на освобождение от родительской платы действует до окончания текущего учебного года или до утраты статуса установленной льготной категории.

4.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, родители (законные представители) которых освобождены от взимания родительской платы, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Белогорский район.

4.8. Руководитель МБОУ несет ответственность за целевое использование поступивших средств на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова