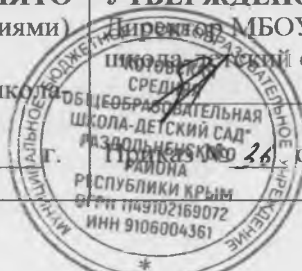


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО (с изменениями и дополнениями) Протокол Управляющего совета МБОУ «Котовская школа-детский сад» № <u>1</u> от <u>12.01.2026</u> г.	РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО (с изменениями и дополнениями) Протокол Педагогического совета МБОУ «Котовская школа-детский сад» № <u>1</u> от <u>12.01.2026</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Котовская школа-детский сад» Средняя общеобразовательная школа-детский сад Раздольненского района Республики Крым ОГРН 1149102169072 ИНН 9106004361 № <u>36</u> от <u>12.01.2026</u> г. 
--	---	---

Положение
о рабочей программе учебного предмета, (учебного курса, курса по
выбору, внеурочной деятельности, общеразвивающих программ
дополнительного образования) МБОУ «Котовская школа-детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ «Котовская школа-детский сад».

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

— Федеральной образовательной программы начального общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (с изменениями и дополнениями);

— Федеральной образовательной программы основного общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (с изменениями и дополнениями);

— Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (с изменениями и дополнениями).

— Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС НОО);

— Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС ООО);

— Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской

образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС СОО);

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями);

— Устава МБОУ «Котовская школа-детский сад».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

— Федеральные рабочие программы — часть федеральной основной общеобразовательной программы, описывают единые для всей страны базовые объем и содержание образования, а также планируемые результаты освоения программы.

— основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

— основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

— рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

— учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки; — учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

— учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

— оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

— обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

— обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

— создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

— обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

1.5. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.7. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения МБОУ «Котовская школа-детский сад» и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, локальных нормативных актов МБОУ «Котовская школа-детский сад»

2.2. Рабочая программа МБОУ «Котовская школа-детский сад» содержит следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.п.;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование.

По усмотрению составителя программы в нее могут быть включены и другие элементы структуры.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание:

- на направление внеурочной деятельности;
- на форму организации внеурочной деятельности.

2.4. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России.

2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;

— отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.6. Титульный лист должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- реквизиты утверждения программы;
- название учебного предмета, курса и т.п., для изучения которого написана программа;
- срок освоения программы;
- ФИО составителей программы;
- год составления программы.

(Приложение 1,2)

2.7. Обязательной частью рабочей программы учебного предмета, (учебного курса, курса по выбору, факультатива, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования) является календарно – тематическое планирование, которое оформляется отдельно.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год.

Календарно-тематическое планирование распределяет учебный материал соответствующего года обучения в соответствии с учебным планом.

Календарно-тематическое планирование содержит информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала.

Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

Титульный лист календарно – тематического планирования оформляется так же, как и титульный лист рабочей программы учебного предмета, (учебного курса, курса по выбору, факультатива, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования).

По усмотрению составителя программы в календарно - тематическом планировании может быть изменен порядок следования столбцов и наименование столбцов, может быть добавлена и другая информация.

3. Порядок разработки рабочей программы и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником.

3.2. Для составления рабочей программы используется конструктор рабочих программ портала «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>).

3.3. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

3.4. Педагогический работник обязан предоставить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с заместителем директора по УВР не позднее 28 августа текущего года.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора МБОУ «Котовская школа-детский сад» и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Рекомендуются следующие параметры для оформления Электронной версии рабочей программы:

- листы формата А4.
- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста -12-14;
- кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- межсимвольный интервал – обычный.
- выравнивание – по ширине.
- абзацный отступ - 125 мм.
- поля: верхнее – 2см, левое – 3см, нижнее – 2см, правое 1,5см.
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- страницы рабочей программы должны быть пронумерованы, за исключением титульного листа (приложение).

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на сервере локальной сети МБОУ «Котовская школа-детский сад»

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает: название рабочей программы; краткую характеристику программы; срок, на который разработана рабочая программа; количество часов в неделю; авторы учебников.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы учебного

предмета, (учебного курса, курса по выбору, факультатива, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. Выполнение рабочей программы учебного предмета, (учебного курса, курса по выбору, факультатива, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования), утвержденной приказом по школе, не в полном объеме по различным причинам (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) влечет за собой необходимость ее корректировать.

5.3. Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен часов отсутствующего педагога. Если такое невозможно, то корректировка рабочей программы учебного предмета, (учебного курса, элективного курса, факультатива, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования) может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- резервных часов;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное

изучение по теме с последующим контролем;

- иное.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из рабочей программы учебного предмета, (учебного курса, курса по выбору, факультатива, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования).

5.5. Корректировка рабочих программ учебного предмета, (учебного курса, курса по выбору, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования) проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора школы о внесении изменений в образовательные программы НОО, ООО.

5.6. При наличии корректировок рабочих программ учебного предмета, (учебного курса, курса по выбору, факультатива, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования) учитель оформляет лист корректировки. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества образования.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. МБОУ «Котовская школа-детский сад», наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

7. Контроль за реализацией рабочих программ.

7.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ учебного предмета, (учебного курса, курса по выбору, факультатива, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования), их практической части, соответствия записей в классном журнале и т.п.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ «Котовская школа-детский сад» утверждается приказом по школе и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы реализации рабочих программ учебного предмета, (учебного курса, элективного курса, факультатива, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО _____ _____ цикла Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.	ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № _____ «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Котовская школа – детский сад» _____ Е. А. Якимович Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «__»

Уровень общего образования (класс):

основное общее образование _____ класс

Программа соответствует ФОП ООО, утвержденной приказом
Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 или 370 (с изменениями если
нужно)

с. Котовское, 20__ г.