

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Котовская школа – детский сад»)**

**296208, Раздольненский район, село Котовское, улица Комсомольская, дом 5
Телефон: (36553) 93 – 487; E-mail: kotovskoe-school@razdolnoe.rk.gov.ru**

ПРИКАЗ

09.01.2025

с. Котовское

№ 19

**Об обеспечении информационной безопасности
в МБОУ «Котовская школа – детский сад»
в 2025 году**

Во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 года № 436-ФЗ (ред.от 02.07.2013) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в целях исключения доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за информационный обмен Якимовича Е.А., директора МБОУ «Котовская школа – детский сад».
2. Нормативным документом, регламентирующим работу ответственного по информационной безопасности, считать его Должностную инструкцию.
3. Нормативным документом, регламентирующим работу по информационной безопасности, считать Положение по данной тематике.
4. Утвердить состав комиссии по проверке контентной фильтрации:
-Председатель комиссии – Якимович Е.А.;
-Члены комиссии: Аметова А.Т., педагог организатор, Катаранчук М.А.- член родительского комитета.
5. Утвердить План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в 2023-2026 годах. (Приложение №1).
6. Утвердить список сайтов (Каталог информационных образовательных ресурсов сети Интернет), доступ к которым разрешен в МБОУ «Котовская школа – детский сад» (Приложение №2), и разместить его на официальном сайте в 10-ти дневный срок.
7. Пшеничной М.А., библиотекарю школы, провести проверку библиотечного фонда на предмет выявления литературы и материалов, содержащих информацию экстремистской направленности (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>). Срок исполнения-постоянно.
8. При наполнении школьного сайта ответственному за наполнение сайта Якимович З.И. пользоваться действующими нормативными документами, информацию обновлять еженедельно.
9. Классным руководителям провести классные часы, беседы о правилах безопасного использования ресурсов Интернет согласно Программе (Приложение № 3).

10. Классным руководителям в течении учебного года провести мониторинг (анкетирование) среди обучающихся и родителей (Приложение № 4), об итогах доложить на родительских собраниях.

11 Пшеничной М.А., секретарю школы, ознакомить с данным приказом ответственных лиц под подпись.

12. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Котовская школа – детский сад» _____ Е.А.Якимович

С приказом ознакомлены:

Аметова А.Т. _____

Катаранчук М.А. _____

Якимович З.И. _____