



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Котовская школа – детский сад»)**

**296208, Раздольненский район, село Котовское, улица Комсомольская, дом 5  
Телефон: (36553) 93 – 487; E-mail: [kotovskoe-school@razdolnoe.rk.gov.ru](mailto:kotovskoe-school@razdolnoe.rk.gov.ru)**

**ПРИКАЗ**

09.01.2025

с. Котовское

№ 25

**О создании комиссии по уничтожению  
персональных данных  
в МБОУ «Котовская школа – детский сад»**

В целях исполнения положений статьи ст.5, ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для уничтожения персональных данных

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по уничтожению персональных данных в составе:  
Председатель комиссии ответственный за обработку персональных данных - Якимович Е.А.;  
Члены комиссии:  
секретарь - Пшеничная М.А.;  
заведующая хозяйством – Дудар Н.В.;  
бухгалтер – Олейник Е.С.
2. Утвердить форму Акта уничтожения персональных данных.
3. Комиссии по уничтожению персональных данных производить уничтожение персональных данных и носителей персональных данных по мере возникновения необходимости. Действия по уничтожению персональных данных оформлять актом уничтожения, утвержденной формы.
4. Акты уничтожения персональных данных, оформленные и подписанные членами комиссии, хранить отдельно в выделенном деле в сейфе руководителя.
5. Секретарю Пшеничной М.А. довести данный приказ до сведения ответственных лиц под подпись.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Котовская школа – детский сад» \_\_\_\_\_ Е.А.Якимович

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Олейник Е.С.

\_\_\_\_\_ Пшеничная М.А.

\_\_\_\_\_ Дудар Н.В.

# АКТ

## уничтожения персональных данных

Комиссия, наделенная полномочиями приказом по МБОУ «Котовская школа – детский сад» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе \_\_\_\_\_

составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях ( электронных, бумажных), подлежит уничтожению.

| Учетный номер ( при наличии ) | Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивание информации | Тип носителя информации | Производимая операция ( стирание, уничтожение, обезличивание ) | Дата | Примечание |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|------|------------|
| 1                             | 2                                                                          | 3                       | 4                                                              | 5    | 6          |
|                               |                                                                            |                         |                                                                |      |            |

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Регистрационные данные на носителях информации перед стиранием с них информации с записями в акте сверены, произведено стирание содержащей на носителях информации.

Регистрационные данные на носителях информации ( твердой копии) перед их ( носителей) уничтожением сверены с записями в акте и полностью уничтожены путем.

Отметки о стирании информации ( уничтожении носителей информации) в учетных формах произведены.

\_\_\_\_\_ Якимович Е.А. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Пшеничная М.А. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дудар Н.В. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Олейник Е.С. \_\_\_\_\_