

Согласовано
Председатель УС

Е.А.Якимович

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Котовская школа-детский сад»
Е.А.Якимович

**План работы Управляющего Совета
МБОУ «Котовская школа-детский сад»
на 2025-2026 гг.**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.
7. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

№ п/п	Тема	Сроки
1	Заседание №1 1.Оздоровление и летний отдых учащихся в 2026 году. 2.Организация здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в весенне-летний период 2025 года. 3. Отчёт по результатам самообследования.	Апрель 2025
2	Заседание №2 1.Об организации питания учащихся в 2026-2027 учебном году. 2.Отчет директора ОУ по итогам 2025-2026 учебного года. 3.Рассмотрение проекта режима работы учреждения на 2026 – 2027 учебный год. 3.План работы Управляющего Совета на 2026-2026 учебный год. 4.Ремонт и подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.	Июнь 2025
3.	Заседание №3 1.О выборах председателя и секретаря Управляющего Совета школы на 2025-2026 учебный год. 2.Рассмотрение и принятие плана работы Управляющего совета на	Август 2025

	2025-2026 учебный год 3. Об организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году. 4. Режим работы школы на 2025-2026 учебный год. 5. О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 6. Согласование части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, согласование рабочих программ и КТП по предметам.	
4	Заседание №4 1. Итоги работы школы в первом полугодии. 2. О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда. 3. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2025 год. 4. Об исполнении муниципального задания. 5. Подготовка к новогодним праздникам 6. Внесение изменений в локальные акты, утверждение новых положений.	Декабрь 2025
5	Заседание № 1 1. Внесение изменений в локальные акты, утверждение новых положений. 2. Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания	Январь 2026
6	Заседание №3 1. Оздоровление и летний отдых учащихся в 2026 году. 2. Организация здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в весенне-летний период 2025 года. 3. Отчёт по результатам самообследования. 4. Согласование списка учебников, рекомендуемых Минобрнауки России для осуществления образовательного процесса, обеспечение обучающихся учебниками на 2025- 2026 учебный год. 5. О подготовке учащихся к промежуточной аттестации, к государственной итоговой аттестации.	Апрель 2026
7	Заседание №4 1. Об организации питания учащихся в 2026-2027 учебном году. 2. Отчет директора ОУ по итогам 2025-2026 учебного года. 3. Рассмотрение проекта режима работы учреждения на 2026 – 2027 учебный год. 3. План работы Управляющего Совета на 2026-2027 учебный год. 4. Ремонт и подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.	Июнь 2026
8	Заседание № 5 1. Отчет о работе Управляющего совета Школы за 2025– 2026 учебный год 2. Анализ учебно – воспитательной работы за 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение нового состава Управляющего совета школы на 2026-2027 учебный год. 4. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списка обучающихся на льготное питание. 6. Утверждение расстановки кадров на 2026-2027 учебный год.	Август 2026
9	Заседание № 6 1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение	Декабрь 2026

	безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Об организации промежуточной аттестации учащихся. Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в школьном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году.	
--	--	--

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. Распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);

- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом школы

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития;
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;

- общественное наблюдение за процедурами промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.