

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРОТОКОЛ**

30.12.2025

№ 4

с.Котовское

Председатель – Якимович Е. А.

Секретарь – Умерова С.Р.

Присутствовало: 6 человек

**Повестка дня:**

1. Итоги работы школы в первом полугодии.
2. О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.
3. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2025 год.
4. Об исполнении муниципального задания.
5. Подготовка к новогодним праздникам
- 6.Внесение изменений в локальные акты, утверждение новых положений.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу заслушали председателя УС школы Якимовича Е.А., который познакомил присутствующих с итогами работы школы в первом полугодии 2025 – 2026 уч.года. Подробно остановился на успеваемости обучающихся.

Катаранчук М.А.- родитель, член управляющего совета. Она сказала, что имеет детей, учеников 4 и 9 классов, сама работает учителем и поэтому видит, чем занимаются обучающиеся, в каких мероприятиях они принимают участие. Мария Александровна отметила, что помимо родительских собраний в школе проводятся тематические родительские лектории. Она предложила признать работу школы по итогам первого полугодия удовлетворительной.

**РЕШИЛИ:**

Принять к сведению информацию по итогам работы школы УС первого полугодия за 2025-2026 учебный год и считать работу школы по итогам первого полугодия удовлетворительной.

**СЛУШАЛИ:**

По второму вопросу слушали Якимовича Е.А.директора школы. Он сказал, что организация образовательного процесса в учреждении строится с учетом гигиенических норм и требований к организации и объёму учебной и внеучебной нагрузки с учётом(выполнение домашних заданий, внеурочные занятия).

В школьном здании созданы необходимые условия для сбережения здоровья обучающихся и работников. Все школьные помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию

организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи.

Соблюдаются нормы пожарной безопасности, требования охраны здоровья и охраны труда обучающихся и работников. В школе работает столовая, позволяющая организовывать

горячие завтраки и обеды. Организован питьевой режим. В школе работает оснащенный спортивный зал, оборудованный необходимым игровым и спортивным оборудованием и

инвентарём. Система физкультурно-оздоровительной работы в школе направлена на обеспечение рациональной организации двигательного режима обучающихся, нормального физического развития и двигательной

подготовленности обучающихся всех возрастов, повышение адаптивных возможностей организма, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и формирование культуры здоровья. Обучающиеся принимают участие в тестировании нормативов ФВСК «Готов к труду и обороне».

Егор Александрович познакомил членов Управляющего Совета с планом работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности школы.

В целях обеспечения мер антитеррористической безопасности в школе:

Организован пропускной режим в здание школы с регистрацией в журнал посещений, обеспечивающий:

- исключение доступа в помещение школы посторонних лиц;
- досмотр сумок, пакетов, коробок, вносимых в помещение школы;
- исключение доступа в здание школы минуя вахту;
- визуальный контроль за территорией учебного заведения;
- постоянный контроль за состоянием запасных выходов с целью проникновения через них посторонних лиц
- немедленное сообщение о всякого рода ЧП администрации школы.

Все работники школы и учащиеся ознакомлены с содержанием действий при возникновении угрозы террористического акта на территории школы.

С целью предупреждения пожаров в школе, обеспечения безопасности обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала и проверки

готовности персонала к условиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации Егор Александрович с обучающимися, педагогическими

работниками и обслуживающим персоналом школы проводил тактико-специальные учения, в ходе которых прошел ряд мероприятий:

- тактико-специальные учения с обучающимися по эвакуации на случай появления очага возгорания в здании школы;
- тактико-специальные учения с работниками школы по использованию огнетушителя в экстремальных ситуациях;
- на учебных занятиях по ОБЖ проведены беседы с обучающимися о правилах поведения в экстремальных ситуациях.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Работу образовательного учреждения по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в 2025-2026 учебном году считать удовлетворительной.

2. Администрации и всем работникам школы продолжить работу по созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда.

**СЛУШАЛИ:**

По третьему вопросу слушали Якимовича Е.А., директора школы. Он представил отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности школы за 2025 г.

**РЕШИЛИ:**

Принять к сведению данную информацию

**СЛУШАЛИ:**

По четвёртому вопросу слушали Якимовича Е.А., который представил отчёт о выполнении муниципального задания МБОУ «Котовская школа-детский сад». Егор Александрович сообщил, что муниципальное задание выполнено в полном объёме.

**РЕШИЛИ:**

Принять к сведению данную информацию.

**СЛУШАЛИ:**

По пятому вопросу слушали Якимович З.И. которая ознакомила присутствующих с планом подготовки и проведения новогодних мероприятий в образовательном учреждении, с графиками работы школы и дежурства педагогического коллектива и работников школы на зимних каникулах. Она отметила, что в этом году все мероприятия будут проводиться, как и прежде, в обычном режиме.

**РЕШИЛИ:**

Принять к сведению план подготовки и проведения новогодних праздников, а также план работы школы на зимних каникулах.

**СЛУШАЛИ:**

По шестому вопросу выступил Якимович Е.А., который ознакомил членов УС с проектами изменения локальных актов, утверждение новых положений.

**РЕШИЛИ:**

Согласовать проекты изменения локальных актов и утвердить новые положения.

В голосовании приняли участие 6 человек.


«За» - 6 человек.

«Против» - нет.

«Воздержались» - нет.

Решение принято единогласно.

Председатель  
Секретарь

  
\_\_\_\_\_  
Е.А.Якимович  
\_\_\_\_\_  
С.Р.Умерова