

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО (с изменениями и дополнениями) Протокол Управляющего совета МБОУ «Котовская школа-детский сад» № <u>1</u> от <u>12.01.2026</u> г.	РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО (с изменениями и дополнениями) Протокол Педагогического совета МБОУ «Котовская школа- детский сад» № <u>1</u> от <u>12.01.2026</u>	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Котовская школа-детский сад» СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА Принятый № <u>36</u> от <u>12.01.2026</u> г. Е. А. Якимович РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОГРН 1142102103072 ИНН 9106004361
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе воспитания МБОУ «Котовская школа-детский сад»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утверждён Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утверждён Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утверждён Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413) (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрирован 11.02.2025 № 81220).

Рабочая программа воспитания (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание воспитательной работы с обучающимися на каждой ступени образования (начальная школа, основная школа, средняя школа), в том числе форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает рабочие программы воспитания в соответствии с Примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию /протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22),

с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) общего образования, и реализует их в течение учебного года.

Рабочие программы воспитания направлены на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательных программ, на гражданское и патриотическое воспитание; приобщение детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, совместно с семьёй и другими институтами воспитания. Предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Рабочая программа воспитания является открытым документом, что предполагает возможность внесения в неё изменений по причинам, связанным с изменениями во внешней или внутренней среде школы.

Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы согласовываются с заместителем руководителя и утверждаются руководителем образовательной организации.

Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательной организации в целом и каждом классном коллективе в отдельности.

Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в образовательной организации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

-обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательной организации и классных коллективах;

-упорядочение воспитательной деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, её самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала;

-создание условий для развития личности, социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку, взаимного уважения, бережного отношения к культурному

наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Функции рабочей программы воспитания

Основные функции рабочей программы воспитания:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания воспитания, представленное с учётом его распределения по содержательным линиям, образовательным ступеням, классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная - описание ожидаемых результатов рабочей программы воспитания и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

4. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Структура рабочей программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, имеет модульную структуру и включает в себя следующие элементы:

- описание особенностей воспитательного процесса;
- цель и задачи воспитания обучающихся;
- виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнёров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Структура рабочей программы воспитания:

- Титульный лист

- Пояснительная записка

РАЗДЕЛ I. ЦЕЛЕВОЙ

- Методологические подходы и принципы воспитания

- Цель и задачи воспитания обучающихся

- Целевые ориентиры результатов воспитания

РАЗДЕЛ II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

- Уклад общественной организации

- Воспитывающая среда школы

- Воспитывающие общности (сообщества) в школе

- Направления воспитания

- Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

- Кадровое обеспечение

- Нормативно-методическое обеспечение
 - Требования к условиям работы с детьми с особыми образовательными потребностями
 - Система поощрения социальной успешности и проявления активной жизненной позиции обучающихся.
- К рабочей программе воспитания на каждую ступень (начальная, основная, средняя школа) прикладывается календарный план воспитательной работы.

5.Механизм и сроки реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы утверждается ежегодно в начале учебного года директором образовательной организации. Утверждение Программы и плана предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методического объединения классных руководителей;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на срок не более 1 учебного года. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором.

6.Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется заместителем руководителя образовательной организации по учебно - воспитательной работе.

Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета, заседаниях методических объединений классных руководителей.

Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию МБОУ «Котовская школа-детский сад».

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.