ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: kotovskoe.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД" РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 08.11.2024, 07:21
Действителен до: до 01.02.2026, 07:21
Ключ подписи: 00E1B0C97598FCD27C133111E382E3060

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Котовская школа – детский сад»)
296232, Раздольненский район, село Котовское, улица Комсомольская, дом 5
Телефон: (36553) 93 – 487; E-mail: kotovskoe-school@razdolnoe.rk.gov.ru

ПРИКАЗ

09.01.2025 № 33

О назначении ответственного
за организацию питания в 2024/2025 учебном году
в МБОУ «Котовская школа-детский сад»

В соответствии с ч.4 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г №28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, Законом Республики Крым от 06.07.2014 года № 131-ЗРК/2014 «Об образовании в Республике Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, нормативными правовыми документами Администрации Раздольненского района Республики Крым, регулирующие вопросы питания обучающихся образовательных учреждений Раздольненского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Дудар Надежду Васильевну, заведующую хозяйством, ответственной за организацию питания в МБОУ «Котовская школа-детский сад».
1.1. Дудар Н.В.:
- координировать деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций предоставляющих питание в образовательную организацию;
-предоставлять указанное количество обучающихся (воспитанников) в бухгалтерию для расчёта размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организовывать и контролировать учёт фактической посещаемости обучающихся (воспитанников);
- инициировать, разрабатывать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся (воспитанников) и их родителей;
- осуществлять мониторинг удовлетворённости качеством питания;
- осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся (воспитанников).
2. Секретарю Пшеничной М.А. довести до сведения Дудар Н.В. данный приказ под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Котовская школа – детский сад» _____ Е.А.Якимович
С приказом ознакомлена:
_____ Н.В.Дудар