

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО (с изменениями и дополнениями) Протокол Управляющего совета МБОУ «Котовская школа-детский сад» № <u>1</u> от <u>12.01.2026</u> г.	РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО (с изменениями и дополнениями) Протокол Педагогического совета МБОУ «Котовская школа- детский сад» № <u>1</u> от <u>12.01.2026</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Котовская школа-детский сад» А. Якимович Приказ № <u>86</u> от <u>12.01.2026</u> г. РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОГРН 1149102169072 ИНН 2308004301
--	---	---

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
МБОУ «Котовская школа-детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), распоряжения Минпросвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Минпросвещения РФ от 01.11.2024г № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «Котовская школа-детский сад» (далее – образовательная организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого - педагогической помощи, создания специальных условий получения образования, в том числе для проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

1.3.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

1.3.5. Контроль выполнения рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе (или на другого члена ППк).

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, др. Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

1. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательной организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется образовательной организацией самостоятельно.

2. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе сотрудников организации на основании заявления классного руководителя (Приложение 4) с письменного согласия родителей (законных представителей) или родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист (классный руководитель) представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк степени социализации и адаптации обучающегося.

4.7. Школа предоставляет документы на ТПМПК по заявленным формам (Приложение 6).

4.8. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождении обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

Председатель – заместитель директора по УВР _____

Секретарь – _____

Присутствовали: члены ППк

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Социальный педагог _____

Учитель _____

Родитель _____

Отсутствовали: _____ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение документов на нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.
2. Обследование нового обучающегося.
3. Составление коллегиального заключения.

1. СЛУШАЛИ:

_____ – представила информацию об обучающемся _____ (ФИО)

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Провести обследование обучающегося _____ (ФИО)

2. СЛУШАЛИ:

_____ – изложила условия и процедуру обследования.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

_____ составили индивидуальные заключения по итогам обследования

3. СЛУШАЛИ:

_____ – подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ – высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения _____ и предоставления ему тьютора.

РЕШИЛИ:

Оформить коллегиальное заключение для _____.

Приложения:

1) характеристики _____ (ФИО);

2) копии рабочих тетрадей _____ (ФИО)

Председатель _____ Члены ППк _____

**Заключение
психолого-педагогического консилиума**

Образовательное учреждение -

Адрес:

Телефон:

Выдано – _____ (дата рождения — _____)

В том, что он(а) был(а) проконсультирован(а) — _____

Заключение:

По результатам диагностического обследования познавательной и эмоционально-волевой сферы, отслеживанию динамики развития учащегося специалистами: педагогом-психологом, и по представленной характеристике классного руководителя, по соглашению родителей (законных представителей) учащейся, направить для комплексного обследования в Территориальную комиссию _____ класса

с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

Рекомендации по обучению:

Уровень актуального психического развития ниже показателей нормы возрастного развития. Продолжить обучение в _____ классе по адаптированной образовательной программе основного общего образования для обучающихся с ЗПР.

Председатель ППк: _____ / _____ /

Члены ППк: директор школы _____ / _____ /

педагог-психолог _____ / _____ /

классный руководитель _____ / _____ /

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) обучающегося _____
 Дата рождения обучающегося _____
 Адрес регистрации _____
 Адрес фактического проживания _____
 ФИО родителей (законных представителей) _____

1. Общие сведения

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления _____

1.2. Дата зачисления в образовательную организацию _____

1.3. **Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося** _____

1.4. **Форма получения образования (выбрать нужное):**

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность (*подчеркнуть нужное*):
- в группе комбинированной направленности,
 - в группе компенсирующей направленности,
 - в группе общеразвивающей направленности,
 - в группе оздоровительной направленности,
 - в общеобразовательном классе,
 - в инклюзивном классе,
 - в отдельном классе по АООП для обучающихся с (*указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*),
 - на дому,
 - в медицинской организации,
 - в иной группе или классе (*указать, какой*);

ЗПР, НОДА, ТНР, РАС, нарушение слуха, нарушение зрения, УО (ИН)

- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования) (*подчеркнуть нужное*)

1.5. **Использование при реализации программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное)**

Да Нет

1.6. **Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное)**

Да

Нет

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации) (выбрать нужное):

переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), Например, смена места жительства

перевод в другой класс /группу (указать причину), Например, по заявлению родителя

замена учителя начальных классов / классного руководителя / учителя-предметника / воспитателя (однократная, повторная) (подчеркнуть нужное),

межличностные конфликты в среде сверстников;

конфликт семьи с образовательной организацией;

обучение на основе индивидуального учебного плана;

обучение на дому (указать продолжительность) период

повторное обучение в классе / в группе (указать, в каком(-ой));

наличие частых и (или) хронических заболеваний;

частые пропуски учебных занятий без уважительной причины;

иное (указать) Например, снижение интеллекта, трудная жизненная ситуация

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер)

1.9. Трудности, переживаемые в семье (выбрать нужное)

материальные;

в связи с бракоразводным процессом;

в связи с переездом в другой город или страну;

плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи;

низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи;

- проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением;
- проживание с одним или несколькими членами семьи с психическими расстройствами;
- иные (указать)

1.10. Тип семьи (Указать: полная/не полная, опекаемая, малообеспеченная, неблагополучная/благополучная).

Например: Семья полная благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера в семье положительная);

Семья полная, неблагополучная, малообеспеченная: родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, с ним жестко обращаются, систематически наказывают, плохо осведомлены о его интересах, поведении вне школы); Семья неблагополучная, неполная, малообеспеченная (родители ведут асоциальный образ жизни, имеют судимости); Семья неблагополучная, полная, малообеспеченная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, конфликты между родителями).

1.11. Взаимоотношения между членами семьи (Указать....):

Например: атмосфера в семье дружелюбная, теплая; отношения близкие, доверительные; отношения отчужденные; взаимопонимание ребенка с родителями; нет взаимопонимания.

1.12 Характер взаимоотношений родителей со школой: (Важно узнать, как родитель идет на контакт со школой)

- направленность на сотрудничество;
- игнорирование требований школы;
- конфликтность с представителями школы.

Например: - между требованиями школы и семьи нет противоречий, взрослые члены семьи признают авторитет педагогов, сотрудничают с ними и реализуют их советы, - должного согласования действий школы и семьи пока нет, связь родителей со школой носит в основном формальный характер, - семья не стремится к сотрудничеству со школой, игнорирует требования школы.

2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Указать в соотношении с возрастными нормами развития)

- познавательного развития

Например: значительно ниже возрастной нормы, соответствует возрастной норме, познавательное развитие грубо отстает.

- речевого развития

Например: обращенную речь понимает/не понимает, инструкцию понимает/не понимает, речью активно пользуется, в речи отдельные звуки (слова), звукоподражания, речь малопонятна.

- двигательного развития

Например: мелкая моторика сформирована/не сформирована, сформирована слабо. Моторная неловкость.

- коммуникативного развития

(Опишите особенности вступления в контакт, особенности общения со взрослыми и детьми).

-личностного развития

(Опишите особенности характера ребенка)

2.2. Краткая характеристика на момент подготовки представления *(Указать в соотношении с возрастными нормами развития)*

- познавательного развития:

Опишите сформированность временных представлений: **например,** названия месяцев, части суток и времена года знает-не знает, частично называет после наводящих вопросов, путается. Кругозор ограничен, познавательный интерес отсутствует – присутствует.

Опишите особенности зрительного и слухового восприятия: **например,** зрительное восприятие сформировано, трудности целостного восприятия объектов. Наблюдается трудности в различении основных и оттеночных цветов. Различает геометрические фигуры. Зрительное восприятие формы низкое. Способен – не способен различать бытовые и природные шумы, интонации голоса. Трудности в различении звуков, шумов, голосов.

Опишите особенности пространственной ориентировки: **например,** право-лево различает-путает, в зеркальном отражении – определяет-не определяет (для детей 10 лет и старше), правильно-неправильно определяет положение предмета в пространстве, расположение предметов относительно себя.

Опишите особенности памяти: **например:** объем механического запоминания в пределах возрастной нормы; динамика запоминания 10 слов: 7,8,9, при отсроченном воспроизведении – 9 слов; объем механической (логической) памяти недостаточно большой, недостаточный, соответствует возрастной норме, затруднен – не затруднен. Легко воспроизводит ___ слов при многократном повторении. Запоминание имеет механический характер, смысловая память снижена. Пересказ текста осуществить не может.

Опишите особенности внимания: **например,** внимание целенаправленно-нецеленаправленно, устойчиво-неустойчиво, обнаруживается повышенная отвлекаемость, трудности сосредоточения при увеличении объема стимульного материала. Наблюдается ослабление внимания в связи с утомлением, испытывает трудности произвольной концентрации внимания. Проявляет переключение внимания с основного на второстепенное.

Опишите особенности мышления: **например,** Отдельно описываются особенности вербального и невербального интеллекта. Доступна недоступна операция обобщения, выделяет-не выделяет существенные признаки предмета. Выделяет по существенным-несущественным признакам. Исключение производит правильно, но не может объяснить. Метафоры и пословицы понимает-не понимает, скрытый смысл пословиц объясняет-не объясняет. Последовательность событий устанавливает, устанавливает неточно, не устанавливает, собственные ошибки не замечает. Отмечаем как справляется с заданиями: справляется легко, самостоятельно, справляется с затруднениями, требует помощи. Логические связи, инструкции к заданиям в вербальной форме улавливает легко, с трудом, в упрощенной форме после многократного повторения. Логическое мышление (наглядно-действенное мышление) сформировано-не сформировано, преобладает конкретное мышление. Пробы на невербальный интеллект выполняет легко (можно указать методики, например, доски Сегена, кубики Коса, матрицы Равенна). Указывается способ действий (с заданием справляется легко, самостоятельно; с легкими вариантами справляется сам, с трудными нужна помощь).

ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ УРОВНЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ!!!

- в пределах возрастной нормы,

ниже - выше средней возрастной нормы, существенно отстает от возрастных норм, нижняя граница нормы, грубо нарушено.

- обученность, обучаемость: принимает/ не принимает помощь, виды помощи (указать)

Например :*Помощь* принимает-не принимает, отказывается от выполнения задания при малейших затруднениях, свои ошибки не замечает. Нуждается во всех видах помощи: организующей, обучающей, стимулирующей.

- **речевого развития** (описывается развитие устной и письменной речи (чтение и письмо-школьники)): состояние звукопроизношения, словаря, грамматического строя речи, связной речи, наличие заикания, двуязычия и т.д.

ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ!!! Указывается вид речевого нарушения в соответствии с психолого-педагогической классификацией речевых нарушений Р.Е. Левиной: ФН, ФФН, ОНР (I,II,III уровень речевого развития), заикание, распад речевых функций, нарушение письма и / или чтения, несформированность языковых средств, системное недоразвитие речи, трудности понимания речи); ЗРР.

- **двигательного развития**

Например:*моторная неловкость, темп формирования графической деятельности высокий, средний, низкий. Мелкая моторика сформирована/не сформирована. При раскрашивании фигур проявляется небрежность, торопливость (выезжает за контур, неравномерность заливки). Точные движения выполняет с трудом.*

- **коммуникативного развития** (опишите особенности вступления в контакт, особенности общения со взрослыми и детьми).

Например: *общителен, активен в общении, контактен, на вопросы отвечает охотно, исполнительен, спокоен или контакт затруднен, замкнут, на вопросы отвечает избирательно, односложно, насторожен, недоверчив, контакт устанавливается с трудом, контакт не устанавливает, зрительный контакт затруднен*

- **личностного развития**

Опишите особенности характера ребенка.

- **сформированность навыков самообслуживания** (для дошкольников, для детей с интеллектуальными нарушениями)

Например: *самостоятельно одевается (раздевается) – не одевается (не раздевается), пользуется столовыми приборами, предметами личной гигиены, самостоятельно ходит в туалет и другое.*

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного, личностного развития за _____ (указать период)

Например: *отсутствует, незначительная, хорошая динамика*

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период)¹

Например: *самостоятельная целенаправленная деятельность отсутствует. Необходима помощь педагога в выполнении заданий. Целостность заданий не осознает. Периодами включается в учебную деятельность и т.д.*

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков (в том числе по русскому языку и математике) требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования, - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов (в том числе по русскому языку и математике) в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

Предметные знания (заполняет учитель)

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения:

¹ Для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

- коммуникация с педагогами и одноклассниками

Например: *Отношение с педагогами спокойное/ конфликтное, принимает авторитет педагога. В классном коллективе пользуется авторитетом и популярностью, уважением со стороны сверстников; пользуется авторитетом и доверием у большинства одноклассников. общается лишь с отдельными ребятами; отношения с одноклассниками не складываются, частые ссоры, конфликты; замкнут, изолирован от других детей, предпочитает находиться один*

- ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность

Например: *раздражается от громких звуков, криков, бытового шума, становится нервным, возбудимым, издает тревожные звуки.*

- уровень истощаемости

Например: *темп деятельности неравномерный (равномерный), темп преимущественно быстрый, умеренный при выполнении всего задания, медленный, расторможенность, заторможенность; работоспособность достаточно высокая, умеренная, низкая. Отмечается-не отмечается отмечается-не отмечается проявлений утомляемости при длительной и серьезной интеллектуальной нагрузке, колебания работоспособности; когда появляется утомление - пресыщение наблюдается с середины или к концу задания.*

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося

Например: *заинтересованное, равнодушное и т.д.*

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося:

- направление (направления) работы;
- специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в коррекционно-развивающей работе;
- регулярность посещения занятий;
- характеристика результатов;

- отношение к учебе.

Например: *равнодушное, стремится исправлять плохие оценки, заинтересован в учебе.*

- отношение к педагогическому воздействию.

Например: *при поощрении и одобрении демонстрирует дурашливость, неадекватное поведение, положительно реагирует, радуется, повышение результативности, равнодушие; после сделанного замечания старается исправить ошибку, отказ от дальнейших действий, раздражается, замыкается, отсутствуют реакции, агрессивные реакции;*

- характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения.

Например: *общителен и активен в общении, сам выбирает друзей, может проявлять агрессию по отношению к сверстникам, самолюбие не выражено; В общении пассивен, избегает ссор, самолюбие не выражено, склонен к сомнениям, доброжелателен, вредных привычек не имеет, на внутришкольном учете не состоит.*

- способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих.

Например: *Критичен /не критичен к оценке результатов своих поступков и поступков окружающих, понимает свои успехи и неудачи, критичность снижена*

- самооценка.

Например: - адекватная (*правильно оценивает свои положительные отрицательные качества, личные возможности и достижения*)

-завышенная (*не критичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения*)

-заниженная (*не верит, что сам может справиться с трудными ситуациями*)

- **особенности психосексуального развития** (при наличии);

- **религиозные убеждения** (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) Опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)

- **жизненные планы и профессиональные намерения** (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)

2.10. Характеристика поведенческих особенностей (девиаций):

- **совершенные в прошлом или текущие правонарушения** (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)

- **наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества** (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)

- **проявления агрессии (физической и (или) вербальной)** (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)

- **склонность к насилию** (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)

- **отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам** (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)

- **сквернословие** (присутствует – отсутствует)

- **отношение к компьютерным играм** (играет /не играет, увлечен)

- **повышенная внушаемость** (присутствует/ отсутствует)

- **дезадаптивные черты личности** (склонность к риску, противоправным действиям и т.д.)

- **состоит ли на учете в ПДН, КДН, на внутришкольном учете** (состоит – не состоит, на каком, причина постановки на учет)

- иное (*указать*)

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы

2.12. **Дополнительная информация** (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам))

2.13. Общий вывод (выбрать нужное):

необходимо уточнить (изменить) рекомендации ПМПК (указать предполагаемую АООП/ ООП) _____

необходимо подтвердить образовательный маршрут обучающегося

необходимо создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации

необходимо создание условий проведения индивидуальной профилактической работы

иное (указать)

Приложение (для обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования):

сведения о текущей успеваемости,

о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам,

копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации (при наличии);

копия медицинского заключения об обучении на дому (при наличии);

копия приказа об организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе (для определения условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования);

иное (указать)

Дата составления
представления

Должность руководителя
организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность

Подпись

Расшифровка
подписи

Печать организации, осуществляющей
образовательную деятельность

Председатель психолого-
педагогического
консилиума

Подпись

Расшифровка
подписи

Должность члена
психолого-педагогического
консилиума или
специалиста,
осуществляющего
психолого-педагогическое
сопровождение
обучающегося

Подпись

Расшифровка
подписи

Должность члена
психолого-педагогического
консилиума или
специалиста,
осуществляющего

Подпись

Расшифровка
подписи

психолого-педагогическое
сопровождение
обучающегося

Должность члена
психолого-педагогического
консилиума или
специалиста,
осуществляющего
психолого-педагогическое
сопровождение
обучающегося

Подпись

Расшифровка
подписи

Председателю школьного консилиума

от классного руководителя ____ класса

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о направлении на ТПМПК обучающегося

_____ класса

_____ (ФИО)

Дата рождения обучающегося - _____

Место жительства - _____

Дата подачи заявления _____ подпись классного руководителя

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого - педагогического обследования специалистами ПШк

Я, _____,

паспорт _____

выдан _____,

являясь родителем (законным представителем)

_____ года рождения, обучающегося в _____ « _____ » *классе*, выражаю

согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

НАПРАВЛЕНИЕ
на психолого-медико-педагогическую комиссию

На Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию направляется

(ФИО ребенка, дата рождения ребенка)

(регистрация по месту жительства (фактического проживания) обследуемого)
обучающийся/обучающаяся (воспитанник/воспитанница) ___ класса (группы)
(нужное подчеркнуть)

(официальное наименование образовательной организации, организации,
осуществляющей

социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации)

Причина(ы) направления на комиссию _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата оформления направления)

Исполнитель,
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии

Руководителю

_____ (фамилия, инициалы руководителя ТПМПК)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка (полностью)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (выдан)

регистрация по адресу: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты (при
наличии) _____

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование
моего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка полностью, дата рождения)

_____ (регистрация по месту жительства (фактического проживания ребенка))

- в помещениях ПМПК;
- по месту обучения при организации выездного заседания комиссии
- по месту проживания (лечения) обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования), причины _____
- дистанционно, причины _____

и представить мне заключение о:

- создании специальных условий для получения образования;
- создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- для оказания ФГУ МСЭ содействия в разработке ИПРА.

(подпись родителя (законного
представителя) ребенка)

«_____» _____ 20__ г.

(дата
оформления заявления)

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка полностью)_____
(наименование документа, удостоверяющего личность)
(дата выдачи)_____
(№ документа)_____, проживающий по адресу
(кем выдан)_____
(адрес проживания)

в соответствии со статьей Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю в

(официальное наименование, адрес оператора персональных данных)
согласие на обработку персональных данных моих и

(ФИО ребенка
полностью, дата рождения)

с целью проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, подготовки по результатам обследования рекомендаций, подтверждения, уточнения или изменения ранее данных комиссией рекомендаций, оказания консультативной помощи; осуществления учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии; передачи в Министерство образования _____ с целью соблюдения порядка работы комиссии; для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением комиссии.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей); дата рождения ребенка и его родителей (законных представителей); адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей); данные свидетельства о рождении детей; сведения о месте учебы; сведения о составе семьи; сведения об образовательной программе; данные комплексного психолого-медико-педагогического обследования; проблемы, выявленные в ходе обследования и консультирования; медицинский анамнез; данные индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида; другие сведения. Данные сведения обрабатываются на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), статистическую и аналитическую обработку, обезличивание, передачу данных по запросу Министерства образования Республики Крым.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует в течение 10 лет с момента достижения цели обработки и может быть отозвано путем подачи письменного заявления директору _____

(официальное наименование оператора персональных данных)

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку и передачу персональных данных (обследование не будет проведено).

« _____ » _____ 20____ г.
(Дата оформления письменного согласия
на обработку персональных данных)

_____/_____
(подпись с расшифровкой)

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

_____, _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность) (серия, №
документа) (дата выдачи)

_____, проживающий по адресу
(кем выдан)

(адрес проживания)

в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» (с последующими изменениями) даю в

согласие на передачу следующих категорий персональных данных моих и (или) моего
ребенка

(ФИО ребенка)

мои фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации и проживания, контактные
телефоны, адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность;
сведения о месте учебы; сведения о составе семьи; сведения об образовательной программе;
данные комплексного психолого-медико-педагогического обследования; данные
индивидуальной программы реабилитации инвалида; другие сведения.

для обработки в целях содействия ребенку в реализации его права на образование, оказание
психолого – педагогической медицинской и социальной помощи ребенку, следующим
лицам:

- образовательным организациям;
- организациям осуществляющих социальное обслуживание;
- медицинским организациям.

Указанные персональные данные могут обрабатываться: на средствах
организационной техники, а также в письменном виде.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует до 5 лет
с момента достижения цели обработки персональных данных и может быть отозвано путем
подачи _____ письменного _____ заявления _____ в

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с юридическими последствиями моего отка-
за дать письменное согласие на передачу указанных персональных данных.

(дата)

(подпись)