

Муниципальный бюджетный
заклад додаткової освіти
«Дитячо-юнацький центр з
фізкультури і
спорту» муніципального
утворення міський округ
Ялта Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Детско-
юношеский центр по
физкультуре и спорту»
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

Муниципаль бюджет
остәмә белем бирү
учреждениесе "Балалар-
яшүсмерләр үзәге,
физкультура һәм спорт"
муниципаль берәмlege
шәһәр округы Ялта,
Кырым Республикасы

улица Калинникова, дом 12, город Ялта, Республика Крым, 298612,
тел. (3654) 34-33-91, e-mail: dusfs.yalta@yalta.rk.gov,
ОГРН 1149102178796 ИНН 9103017683 КПП 910301001
ОКПО 00807754

Введено в действие
приказом директора
МБУДО «ДЮЦФС»
№ 441-II от «17» 08 2024 г.

«Утверждено»
на педагогическом совете
№ 5 от «17» 08 2024 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ФИЗКУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ялта 2024

I. АНАЛИЗ РАБОТЫ МБУДО «ДЮЦФС» ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2023/2024 учебном году работа в центре была направлена на реализацию государственной политики в области образования в соответствии с Законом образования, программами развития федеральной, региональной и муниципальной систем образования.

Цели и задачи:

1. Оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации;
2. Дальнейшее выявление, поддержка и сопровождение одарённых детей
3. Совершенствование процессов преемственности и взаимодействия между уровнями общего образования
4. Качественная подготовка учащихся к сдачи контрольных нормативов.
5. Результативное выступление спортсменов на соревнованиях различного уровня.

Для реализации поставленных задач к началу учебного года был создан план работы центра, разработана программа развития ОУ, составлен учебный план, позволяющий реализовать государственные образовательные стандарты, учебный план- график, утверждён режим работы центра, расписание занятий.

В 2023/2024 учебном году на территории Образовательной организации функционировало 8 спортивных отделений (баскетбол, бокс, волейбол, вольная борьба, дзюдо, настольный теннис, футбол, шахматы) в них:

№ п/п	Название объединения	Кол-во групп	Кол-во детей	Итого часов
1.	«Шахматы»	15	450	69
2.	«Баскетбол»	2	45	8
3.	«Футбол»	13	227	76
4.	«Настольный теннис»	17	323	82
5.	«Дзюдо»	12	279	70
6.	«Вольная борьба»	5	121	36
7.	«Волейбол»	4	43	8
8.	«Бокс»	2	38	10
	ИТОГО:	70	1526	359

Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей.

Информационная система «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

Руководствуясь Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании городской округ Ялта, утвержденных постановлением администрации города Ялта от 01.09.2021г № 2798-п «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым» МБУДО «ДЮЦФС» с 01.09.2021 г. начал работу в Информационной системе «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

Всего с 01.09.2023 г. по 31.12.2023г. было заключено 657 договор с родителями на оказание услуг дополнительного образования.

В МБУДО «ДЮЦФС» на протяжении 2023/2024 учебного года реализовались следующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- ☐ «Удивительные шахматы»;
- ☐ «Шахматы»;
- ☐ «Мир шахмат»;
- ☐ «Основы шахматной грамотности»;
- ☐ «Совершенствование практических навыков в шахматной игре»;
- ☐ «Футбол»;
- ☐ «Мир футбола»;
- ☐ «Футбол детям»;
- ☐ «Настольный теннис»;
- ☐ «Настольный теннис детям»;
- ☐ «Мир настольного тенниса»;
- ☐ «Основы настольного тенниса»;
- ☐ «Волейбол»
- ☐ «Вольная борьба»;
- ☐ «Баскетбол»;
- ☐ «Бокс детям»;
- ☐ «Основы дзюдо»;
- ☐ «Знакомство с дзюдо»;
- ☐ «Дзюдо – олимпийский вид спорта»;
- ☐ «Общая физическая подготовка с элементами дзюдо»
- ☐ «Ознакомление с элементами футбола»
- ☐ «Шахматы детям»
- ☐ «Знакомство с настольным теннисом»

Спортивные объекты, используемые для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Адрес места осуществления образовательной деятельности	Перечень оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебных, учебно-лабораторных, административных, подсобных, помещений для занятия физической культурой и спортом, иных
298612, Республика Крым, г. Ялта, ул.Калинникова 12	Основное учебное здание (спортшкола): Спортивный зал – 187,6 кв.м; Спортивный зал – 181,1 кв.м.; Учебный кабинет – 29,9 кв.м; Административные помещения – 49,7 кв.м.; Раздевалки – 97,4 кв.м.; Медицинский кабинет — 10,9 кв.м.; Холл — 88,4 кв.м.; Душевые и санузлы — 45,2 кв.м.; Подсобные помещения – 160,2 кв.м; Спортивный модульный зал – 444 кв. м
Всего (кв. м):	1 294,4 кв.м

Порядок приёма и отчисления учащихся регламентируется Положением «О порядке зачисления, перевода, отчисления обучающихся МБУДО «ДЮЦФС». Выбытие происходит по заявлению родителей.

Центр работает в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий объединений, утвержденными директором МБУДО «ДЮЦФС».

Часы работы организации с 08.30 до 20.00.

09.00 – 18.00 часы работы директора, заместителей директора, секретаря учебной части;
13.00 – 14.00 перерыв на обед.

Нерабочие дни – праздничные, в соответствии с Постановлениями Правительства РФ, Указом Главы Республики Крым.

Учебные занятия проводятся в две смены:

1-я смена - с 08.30 час. до 14.00 час.;

2-я смена – с 14.00 час. до 20.00 час.

Центр работает с 9.00 до 20.00 часов ежедневно. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Согласно статье 31 Закона РФ «Об образовании» центр реализует право граждан на получение доступного и бесплатного общего образования на всех ступенях обучения.

Общая численность педагогических работников которые имеют высшее образование – 19 чел., 2 человека имеют среднее специальное образование.

Кадровое обеспечение МБУДО «ДЮЦФС» в 2023/2024 учебном году:

Общая численность педагогических работников которые имеют высшее образование – 19 чел., 2 человека имеют среднее специальное образование.

В МБУДО «ДЮЦФС» работает 5 педагогов дополнительного образования имеющих государственную награду - мастер спорта и 5 педагогов дополнительного образования, которым присвоено звание – спортивный судья 1-й квалификационной категории, а также 4 педагога дополнительного образования имеющие звание «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Крым».

Педагоги дополнительного образования, которые имеют почетное звание и квалификационные категории

ФИО	Наличие ученой степени или почетного (спортивного) звания
Данилишин Дмитрий Михайлович	Мастер спорта по сумо, судья 1-ой категории, педагог дополнительного образования 1-й квалификационной категории, Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Крым
Першин Владимир Кириллович	Спортивный судья 1-ой категории, педагог дополнительного образования 1-й квалификационной категории
Татаринев Александр Владимирович	Мастер спорта по борьбе самбо, Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Крым
Нурмагомедов Нурмагомед Магомедрасулович	Мастер спорта России по вольной борьбе
Шаруненко Татьяна Александровна	Мастер спорта СССР по теннису. Почетное звание "Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Крым", педагог дополнительного образования 1-й квалификационной категории, Спортивный судья 1-ой категории

Чарикова Мария Владиславовна	"Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Крым", педагог дополнительного образования 1-й квалификационной категории, Спортивный судья 1-ой категории
Ружавница Екатерина Олеговна	Мастер спорта по дзюдо
Головань Ярослав Андреевич	педагог дополнительного образования 1-й квалификационной категории
Крутько Наталия Викторовна	педагог дополнительного образования 1-й квалификационной категории, Спортивный судья 1-ой категории

Участие и спортивные достижения обучающихся в отчетном периоде:

- Гасюк Кристина заняла 2-е место в Республиканском турнире по настольному теннису «Рождественские игры»;
- Алимжанов Амир – 1-е место и Мадаев Адам – 2-е место в 1-этапе Симферопольского городского шахматного турнира «Кубок выходного дня 2023»;
- Алимжанов Амир - 1-е место в шахматном турнире «Снежная королева», посвященный 100-летию образования Общества «Динамо»;
- Команда девочек заняла 1-е место в Клубном Чемпионате Крыма «Детской лиги» по настольному теннису, а команда мальчиков – 2-е место;
- Призеры и победители в турнире по дзюдо памяти И. С. Павленко;
- Команда волейболистов стала серебряным призером «Президентских спортивных игр школьников»;
- Победители: Мустафаев Алик, Хуршман Кирилл, Абрамов Михаил, Чапух Эмран, Батор Давид, Сейдаметов Арслан в Первенстве Ялты по боксу;
- Призеры и победители в Симферопольском шахматном турнире памяти В.В. Сахарова (Мария Ратушняк, Наталия Воробьева, Яна Злобина, Адам Мадаев и Егор Пробер);
- Гасюк Кристина - 1 место, Юрченко Александра – 3 место, Чинюк владислав – 3 место в Республиканских соревнованиях по настольному теннису, приуроченные ко Дню защитника Отечества;
- На Первенстве Южного Федерального округа по вольной борьбе Пугач Екатерина – 1-е место, Лукерья Драгунова – 2-е место;
- Каменская Марина – 1-е место, Кровкин Григорий – 2-е место, Комисаренко Михаил – 3-е место в шахматном турнире, посвященный Дню защитника Отечества по быстрым шахматам, а также были разыграны дополнительные номинации.
- Мальчики до 9 лет.
1 место- РОДИЧЕВ ФЁДОР
2 место-Хлызов Кирилл
3 место-Палецкий Матвей
- Девочки до 9 лет
1 место- МОЗДАКОВА ВИКТОРИЯ
2 место- Щербина Елизавета
3 место- Коваль Вероника.
- Мальчики до 11 лет
1 место- ПРОБЕР ЕГОР
2 место- Мадаев Адам
3 место- Логвинов Николай
- Девочки до 11 лет
1 место- ДАЕВА ИЛОНА
2 место- Гугу Айлин
3 место-Тышкевич Алиссия .
- Мальчики до 13 лет
1 Место - КРИВОШАПОВ ИВАН
2 место-Алимжанов Амир

3 3 место- Жабский Станислав
Мальчики до 15 лет
1 место- ВОРОБЬЕВА НАТАЛИЯ
2 место-Белоусов Иван
3 место- Левенков Евгений

- В шахматном турнире памяти П.П. Киевича по быстрым шахматам Пробер Егор – 1-е место, Мадаев Адам – 2-е место, Алимжанов Амир – 3-е место, Злобина Яна – 1-е место, Воробьева Наталия – 2-е место;

- Жукова Мария – 1-е место в открытом Первенстве Симферополя по дзюдо памяти МС СССР З.Л. Пеньковского;

- Стукова Амелия – 3-е место в шахматном турнире «Юные звёзды» в г.Москва;

- Жукова Мария – 1 – е место, Нагорная Ольга и Ящук Василиса – 3-е место в всекрымском турнире по дзюдо посвященный 8 марта в г. Симферополе;

- Жукова Мария – 1-е место на Первенстве Гагаринского района по дзюдо посвященное присоединению Севастополя и Крыма с Россией;

- На Первенстве Республики Крым по шахматам среди команд мальчиков и девочек до 11 лет чемпионами стали Пробер Егор, Мадаев Адам, Логвинов Николай, Фандеев Макар, Румянцев Александр;

- В открытом турнире о вольной борьбе Симферопольского района Захидзода Идрис – 1-е место, Цакулов Роберт - -2-е место, Дышлевой Глеб – 1-е место, Абдуллаев Юсиф – 1-е место, Тимаков Платон – 2-е место;

- В Первенстве города по сумо, призерами стали Булава Николай, Лысенков Вадим, Шакиров Тамаз, Андрюшин Даниил, Хмелевская Анастасия, Щёлоков Евгений, Мачехин Александр, Макуха Тимофей, Кравцов Виктор, Усенко Данил, Фурса Илья, Потапов Владимир, Базаревич Максим, Татаринов Мирон, Басюл Арсений, Малашкевич Дамир, Иванов Кирилл, Карпенко Станислав, Ломакин Максим, Мудрый Артем, Акишева Виктория, Фирсов Тимофей, Рахимов Дамир, Бронин Тимур.

- Теннисистки завоевали серебро и бронзу в парных встречах на Первенстве Крыма;

- В турнире по дзюдо приуроченном к 79 – й годовщине освобождения Ялты от немецко – фашистских захватчиков спортсмены ДЮОФС заняли такие места: Хмелевская Анастасия 1-е место, Борисова Диана – 1-е место, Потапов Владимир – 1-е место, Татаринов Мирон – 1-е место, Фурса Илья – 2-е место, Лысенков Вадим, Матохин Максим, Гурин Аарон, Коротина Дарья, Базаревич Максим – 3-е место;

- Рустем Сейдаметов 1-е место в III – межрегиональном турнире по боксу «Кубок Домбая»;

- В юношеском турнире по дзюдо в Севастополе обучающиеся ДЮОФС завоевали такие места: Жукова Мария – 1-е место, Хмелевская Анастасия 1-е место, Терещенко Святогор – 2-е место, Ислентьев Иван, Иванов Кирилл, Балакина Диана, Борисова Диана – 3-е места;

- Думал Максим – 1-е место в турнире по вольной борьбе «Юный динамовец» г.Севастополь;

- В соревнованиях по настольному теннису «Будущее России» Гасюк Кристина – 1-е место, Юрченко Александра – 2-е место, Ефремова Светлана – 3-е место;

- На Первенстве Крыма по шахматам призовые места почти во всех возрастных категориях получили обучающиеся ДЮОФС;

- Каменская Марина – 1-е место в Чемпионате России среди девушек по шахматам рапид 2023;

- Футболисты 2014 г.р. заняли 2-е место в турнире «Осенний Кубок Судака»;

- На Первенстве Южного Федерального округа по шахматам Каменская Марина заняла 2-е место;

- Команда баскетболистов ДЮОФС стала победителем в Спартакиаде спортивных школ Республики Крым;

- Мадаев Адам и Валиев Денис победители в 14 Открытом командном первенстве Москвы среди шахматных секций;

- И много других достижений.

За последние годы работы на каждом спортивном отделении МБУДО «ДЮОФС» появились обучающиеся ставшие членами сборных команд Республики Крым и России.

При организации дополнительного образования педагоги руководствуются следующими приоритетными принципами:

1. Принцип доступности. Дополнительное образование – образование **доступное**. Здесь могут заниматься любые дети – «обычные», еще не нашедшие своего особого призвания; одаренные; «проблемные» – с отклонениями в развитии, в поведении, дети-инвалиды. При этом система дополнительного образования детей является своего рода механизмом социального выравнивания возможностей получения персонифицированного образования. Одной из главных гарантий реализации принципа равенства образовательных возможностей является бесплатность предоставляемых Комплексом услуг.

2. Принцип природосообразности. В дополнительном образовании все программы отвечают тем или иным потребностям и интересам детей, они как бы «идут за ребенком», в отличие от школы, которая вынуждена «подгонять» ученика под программу (федеральный и региональный стандарт). Если в дополнительном образовании программа не соответствует запросам ее основных потребителей или перестает пользоваться спросом, она просто "уходит со сцены".

3. Принцип индивидуальности. Дополнительное образование реализует право ребенка на овладение знаниями и умениями в индивидуальном темпе и объеме, на смену в ходе образовательного процесса предмета и вида деятельности, конкретного объединения и даже педагога. При этом успехи ребенка принято сравнивать в первую очередь с предыдущим уровнем его знаний и умений, а стиль, темп, качество его работы - не подвергать порицаниям.

4. Принцип свободного выбора и ответственности предоставляет учащемуся и педагогу возможность выбора и построения индивидуального образовательного маршрута: программы, содержания, методов и форм деятельности, скорости, темпа продвижения и т.п., максимально отвечающей особенностям личностного развития каждого и оптимально удовлетворяющих интересы, потребности, возможности творческой самореализации.

5. Принцип развития. Данный принцип подразумевает создание среды образования, которая обеспечивает развитие индивидуального личностного потенциала каждого учащегося, совершенствование педагогической системы, содержания, форм и методов дополнительного образования в целостном образовательном процессе школы. Смысловой статус системы дополнительного образования – развитие личности ребенка. Образование, осуществляющееся в процессе организованной деятельности, интересной ребенку, еще более мотивирует его, стимулирует к активному самостоятельному поиску, *подталкивает к самообразованию*.

6. Принцип системности во взаимодействии и взаимопроникновении базового и дополнительного образования. Органическая связь общего, дополнительного образования и образовательно-культурного досуга детей способствует обогащению образовательной среды школы новыми возможностями созидательно-творческой деятельности. Интеграция всех видов образования, несомненно, становится важным условием перехода на новый стандарт.

7. Принцип социализации и личной значимости предполагает создание необходимых условий для адаптации детей, подростков, молодежи к жизни в современном обществе и в условиях ценностей, норм, установок и образов поведения, присущих российскому и мировому обществу.

8. Принцип личностной значимости подразумевает под собой динамичное реагирование дополнительного образования на изменяющиеся потребности детей, своевременную корректировку содержания общеразвивающих программ. А это, как известно, и есть самый мощный стимул поддержания постоянного интереса к изучаемому предмету. Именно в системе дополнительного образования существуют такие программы, которые позволяют приобрести ребенку не абстрактную информацию, нередко далекую от реальной жизни, а *практически ориентированные знания и навыки*, которые на деле помогают ему адаптироваться в многообразии окружающей жизни.

9. Принцип ориентации на приоритеты духовности и нравственности предполагает формирование нравственно-ценностных ориентаций личности, развитие чувственно-эмоциональной сферы ученика, нравственно-творческого отношения и является доминантой дополнительных общеразвивающих программ, всей жизнедеятельности учащихся, педагогов, образовательной среды.

10. Принцип диалога культур. Ориентация на данный принцип означает не только формирование условий для развития общей культуры личности, но и через диалог культур,

организацию системы непрерывного постижения эстетических и этических ценностей поликультурного пространства. В системе дополнительного образования траектория эстетического воспитания, восприятия и переживания прекрасного, понимания творчества по законам красоты развивается к созданию культурных ценностей, как в искусстве, так и вне его. Например, в сфере познавательной и трудовой деятельности, быту, спорте, поступках и поведении, человеческих взаимоотношениях. Результатом данной ориентации являются эстетическо-ценностные и эстетическо-творческие возможности воспитанников.

11. Принцип деятельностного подхода. Через систему мероприятий (дел, акций) учащиеся включаются в различные виды деятельности, что обеспечивает создание ситуации успеха для каждого ребёнка.

13. Принцип разновозрастного единства. Существующая система дополнительного образования обеспечивает сотрудничество учащихся разных возрастов и педагогов. Особенно в разновозрастных объединениях ребята могут проявить свою инициативу, самостоятельность, лидерские качества, умение работать в коллективе, учитывая интересы других.

14. Принцип поддержки инициативности и активности. Реализация дополнительного образования предполагает инициирование, активизацию, поддержку и поощрение любых начинаний учащихся.

15. Принцип открытости системы. Совместная работа Комплекса, семьи, других социальных институтов, учреждений культуры и образования Старооскольского городского округа направлена на обеспечение каждому ребёнку максимально благоприятных условий для духовного, интеллектуального и физического развития, удовлетворения его творческих и образовательных потребностей.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБУДО «ДЮЦФС» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Обеспечение современного качественного дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, удовлетворение потребности детей в самообразовании.

Задачи:

1. Обеспечить доступность дополнительного образования в МБУДО «ДЮЦФС» путем взаимодействия с общеобразовательными школами.

- осуществлять физкультурно-оздоровительную, воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннего развития.

- вести работу по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом.

- повышать качество учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы.

2. Повышение качества дополнительного образования в МБУДО «ДЮЦФС» путем:

- сохранность контингента – 90%

- выполнение контрольных нормативов – 95 %

- участие в спортивно-массовых мероприятиях – 50%

- выполнение спортивных разрядов – 30%.

3. Совершенствовать работу по взаимодействию МБУДО «ДЮЦФС» и семьи в интересах становления полноценной и здоровой личности, продолжить работу по агитации и пропаганде активного образа жизни среди населения.

4. Развитие системы раннего выявления и поддержки одаренных и талантливых детей.

5. Сохранение и развитие кадрового потенциала Образовательной организации.

III. ПЛАН РАБОТЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Формирование сведений о новых поступлений методической литературы.	в течение года	Зам. директора по УВР

2	Сбор, анализ, выдача информации учебно-воспитательного процесса МБУДО «ДЮЦФС» - информационные справки	в течение года	Зам. директора по УВР
---	--	----------------	-----------------------

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение учебно-методической базой учебно-воспитательного процесса: - методические рекомендации; - методические пособия.	в течение года	Методист
2	Организация систематического обмена опытом: оказание методической помощи молодым специалистам.	в течение года	Зам. директора по УВР, Методист
3	Участие в реализации контроля за обеспеченностью и результативностью УВП: - комплектование, наполняемость групп; - воздействие тренировочных нагрузок на организм обучающихся;	в течение года, в соответствии с утвержденным графиком внутришкольного контроля (п.12)	Зам. директора по УВР, Методист
4	Планирование и организация повышения квалификации кадров	в течение года	Зам. директора по УВР, Методист

3. ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Осуществление контроля за выполнением общеразвивающих программ: - посещение учебно-тренировочных занятий; - прием контрольно-переводных нормативов.	в течение года, в соответствии с утвержденным графиком внутришкольного контроля (п.12)	Зам. директора по УВР

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Комплектование кадрового состава	август	Директор, Зам. директора по УВР
2	Тарификация	август, первая неделя сентября	Директор, Зам. директора по УВР
3	Комплектование учебно-тренировочных групп и групп начальной подготовки, спортивно-оздоровительных групп, временного расписания учебно-тренировочных занятий.	до 15 сентября	Зам. директора по УВР
4	Встречи с родителями	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования
5	Утверждение расписания	сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования

6	Составление, корректировка списков обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования
7	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2021/2022 учебный год: - календарь (смету) спортивно-массовых мероприятий; - календарь (смету) на выездные соревнования; - сметы расходов на приобретение инвентаря, оборудования и спортивной формы (по бюджету)	декабрь	Директор, Зам. директора по УВР
8	Дозачисление/отчисление обучающихся в/из группы	по необходимости	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования
9	Корректировка расписания учебной деятельности	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Выполнение внутришкольного контроля (наполняемости и посещаемости объединений, ведение учебной документации и т.д.)	в течение года, в соответствии с графиком внутришкольного контроля	Директор, Зам. директора по УВР, Методист
11	Обновление информации на официальном сайте	по необходимости	Директор
14	Организация оздоровления и отдыха детей	июнь-август	Зам. директора по УВР, Методист
15	Провести административные совещания с повесткой дня: 1. Результаты работы комиссии по приемке здания к новому учебному году (составление акта), организация курсов для педагога дополнительного образования, итоги тарификации. 2. Модификация общеразвивающих программ Образовательной организации, переутверждение. 3. Подготовка учреждения (здания спортшколы) к зимнему периоду. 4. Итоги проверки комплектования групп, планирование проведения новогодних праздников (спортивно-массовых мероприятий). 5. Итоги проведения новогодних праздников (спортивно-массовых мероприятий), выдвижение кандидатур на награждения в 2021 году. 6. Итоги проверки графика внутришкольного контроля (ведение документации, сохранность контингента и т.д.), наличие учебных часов.	август Август - сентябрь ноябрь декабрь февраль март май	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ, Методист Директор, Зам. директора по УВР Заместитель директора по АХЧ, директор Директор, Зам. директора по УВР Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ Директор, Зам. директора по УВР, методист

	7. Предварительная расстановка кадров, организация работы летом. 8. Подготовка итоговых отчетов, переход на летний режим работы.		Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ
16	Провести педагогические советы с повесткой дня: 1. Задачи «МБУДО «ДЮЦФС» на 2022/2023 учебный год. Перспективы развития Образовательной организации. 2. Итоги комплектования учебных (спортивных) групп на 2022/2023 учебный год. Утверждение плана работы МБУДО «ДЮЦФС» на новый учебный год. 3. Обсуждение плана спортивно-массовых мероприятий на первое полугодие. 4. Модификация общеразвивающих программ Образовательной организации 5. Взаимодействие МБУДО «ДЮЦФС» с общеобразовательными школами города. 7. Выполнение плана воспитательной работы. Организация летней оздоровительной работы. Планирование, подготовка 8. Состояние документации педагога дополнительного образования	август 15 сентября август сентябрь декабрь в течение года май ежемесячно	Директор, Зам. директора по УВР

5. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проводить групповые учебно-тренировочные занятия по программе МБУДО «ДЮЦФС».	в течение года по расписанию	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования
2	Проводить учебно-тренировочные занятия: а) на сборах; б) на летней тематической площадке	в течение года, согласно календарному плану спортивно – массовых мероприятий июнь	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования
3	Организовывать (контроль) оформление документации по присвоению спортивных разрядов (юношеские, взрослые)	в течении года	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
-------	------------	------------------	---------------

1	Провести спортивно-массовое мероприятие «День открытых дверей» МБУДО «ДЮЦФС».	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования
2	Оказать помощь образовательным учреждениям города в проведении спортивно-массовых мероприятий.	по запросу (письменному обращению)	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ
3	Участие или проведение городских праздников, посвященных: - дню Победы; - Международному дню защиты детей; - дню 1 мая; - дню физкультурника и т.д.	в течение года	Директор, Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования
4	Осуществлять посещения музеев, театров, кинотеатров и т.д.	в течение года	Педагог дополнительного образования
5	Провести беседы (здоровый образ жизни, экология, патриотизм и др.)	в течение года	Педагог дополнительного образования

7. АГИТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	Освещать в средствах массовой информации результаты выступлений обучающихся, обновление сайта учреждения, оформление информационных стендов.	после соревнований, в течении года	Директор, Методист

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	Составить и утвердить тарификацию в Образовательной организации на 2022/2023 учебный год (педагогические работники, административный персонал, обслуживающий персонал)	Август-сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР, Зам.директора по АХЧ
2	Сдать табель работы за месяц	в течение года	Зам. директора по УВР и Зам. директора по АХЧ
3	Приобрести необходимую документацию и методическую литературу.	в течение года	Зам.директора по УВР, Зам. директора по АХЧ
4	Заключение договоров по хозяйственной деятельности	январь, в течение года	Зам. директора по АХЧ
5	Осмотр и ремонт тепловых сетей, подготовка к отопительному сезону. Проверка состояния пожарной безопасности помещений учреждения.	август, сентябрь	Зам. директора по АХЧ

6	Приобрести необходимый инвентарь	в течение года	Директор, Зам. директора по УВР и Зам. директора по АХЧ
7	Внести изменения в смету расходов (ПФХД) на 2021 год. Утвердить штатное расписание на 2023 год	декабрь	Директор
8	Произвести ремонт учебного инвентаря и оборудования	в течение года	Зам. директора по АХЧ

9. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	Провести общие родительские собрания.	сентябрь, перед выездом на соревнования (по требованию)	Педагог дополнительного образования
2	Привлекать родителей к подготовке и проведению спортивно-массовых мероприятий в МБУДО «ДЮЦФС» и летней работе (оздоровление).	в течение года, июнь	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования

10. КАДРЫ

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	Оформление документов по приему, увольнению, переводу работников МБУДО «ДЮЦФС»	в течение года	Директор, секретарь-делопроизводитель
2	Корректировка локальных актов (должностных инструкций, дополнение в приказы и т.д.)	в течение года	Директор, секретарь-делопроизводитель
3	Своевременное оформление: - приказов; - статистических отчетов; - больничных листов; - воинский учет; - книг по ведению трудовых книжек, трудовых договоров, входящей и исходящей документации.	в течение года	Директор, Зам. директора по УВР, секретарь-делопроизводитель
4	Составление графика отпусков	декабрь	Директор, секретарь-делопроизводитель
5	Подготовка материалов для представления к поощрению (награждению) работников МБУДО «ДЮЦФС»	в течение года	Директор, секретарь-делопроизводитель
6	Работа с официальной почтой учреждения (контроль вх. и исх. документации, регистрация писем, направление исполнителю, контроль за исполнением)	в течение года	Директор, Зам. директора по УВР, секретарь-делопроизводитель

11. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
---	------------	------------------	---------------

п/п			
1.	Текущий медицинский осмотр обучающихся	сентябрь, январь	Медицинский работник, Зам. директора по АХЧ
2.	Работа по профилактике травматизма и оказанию первой медицинской помощи. Проводить беседы в группах о причинах травматизма спортивного, бытового, уличного и об оказании 1-ой помощи.	в течение года	
3.	Проводить в группах санитарно-просветительную работу на темы: - гигиена спортивной одежды; - соблюдение режима дня; - ЗОЖ (режим питания).	в течение года	
4.	Следить за санитарным состоянием объекта, раздевалок.	в течение года	
5.	Медицинское обслуживание на учебно-тренировочных занятиях, спортивных мероприятиях, соревнованиях.	в течение года	
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра: а) обучающихся; б) сотрудников.	в течение года	
7.	Контроль за температурным режимом в спортивных залах.	в течение года	
8.	Учет и профилактика спортивного травматизма.	в течение года	
9.	Утвердить график работы медицинского кабинета.	сентябрь, июнь	

12. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ МБУДО «ДЮЦФС»

№ п/п	Показатели и объекты контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель
СЕНТЯБРЬ					
1	Движение обучающихся	Формирование групп	Тематический	Изучение документации, работа с родителями	Заместитель директора по УВР, Методист
2	Проверка медицинских справок обучающихся, допуск к спортивным занятиям	избежание нарушения законодательства (несчастных случаев)	Персональный	Работа с личным делом каждого обучающегося	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования, медсестра
3	Журналы учета групповых занятий и работы педагога, внеурочная деятельность	Правильность и своевременность заполнения, соответствие данных с личными делами	Тематический, промежуточный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, Методист
ОКТАБРЬ					

4	Сопровождение разделов официального сайта МБУДО «ДЮЦФС»	Обновляемость информации, размещаемой на сайте	Тематический	Анализ, изучение разделов сайта	Директор
5	Работа с молодыми педагогами дополнительного образования (вновьпринятые)	Индивидуальное собеседование	Персональный	Выявление затруднений в работе, повышение качества работы	Зам директора по УВР
6	Журналы учета групповых занятий и работы педагога, внеурочная деятельность	Правильность и своевременность заполнения, соответствие данных с личными делами	Тематический, промежуточный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, Методист
НОЯБРЬ					
7	Учебно-тренировочная деятельность, состояние воспитательной работы	Проверка построения УТ занятий, соответствие утвержденному расписанию, посещаемость групп в соответствии с рапортами (численность), проверка реализации ПВР	Обобщенный контроль	Посещение учебно-тренировочных занятий, изучение документации (расписания занятий на учебный год, рапорта, план ПВР)	Директор, Заместитель директора по УВР, Методист
8	Журналы учета групповых занятий и работы педагога, внеурочная деятельность	Правильность и своевременность заполнения, соответствие данных с личными делами	Тематический, промежуточный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, Методист
9	Движение обучающихся	Формирование групп	Тематический	Изучение документации, работа с родителями	Заместитель директора по УВР, Методист
ДЕКАБРЬ					
10	Учебно-тренировочная деятельность	Проверка построения учебно-тренировочных занятий, соответствие утвержденному расписанию, посещаемость групп в	Обобщенный контроль	Посещение учебно-тренировочных занятий, изучение документации (расписания занятий на учебный год, рапорта)	Директор, Заместитель директора по УВР

		соответствии с рапортами			
11	Журналы учета групповых занятий и работы педагога, внеурочная деятельность	Правильность и своевременность заполнения, соответствие данных с личными делами	Тематический, промежуточный	Изучение документации, ее анализ	Заместитель директора по УВР, Методист
ЯНВАРЬ					
12	Охрана труда. Журналы по проведению инструктажей с обучающимися за 1 полугодие	Контроль за ведением документации	Персональный контроль	Изучение документации, соответствие записей о командировании	Заместитель директора по УВР, специалист по охране труда
13	Журналы учета групповых занятий и работы педагога, внеурочная деятельность	Правильность и своевременность заполнения, соответствие данных с личными делами	Тематический, промежуточный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, Методист
14	Прохождение педагогами дополнительного образования курсов повышения квалификации	Выявление педагогов дополнительного образования которым предстоит прохождение курсов в 2018 году	Персональный, промежуточный	Анализ документации (личных дел)	Заместитель директора по УВР, секретарь-делопроизводитель, методист
ФЕВРАЛЬ					
15	Материально-техническая база центра	Наличие и оценка состояния материально-технической базы центра	Тематический контроль	Анализ, изучение документации	Директор, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХЧ
16	Журналы учета групповых занятий и работы педагога, внеурочная деятельность	Правильность и своевременность заполнения, соответствие данных с личными делами	Тематический, промежуточный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, Методист
17	Движение обучающихся	Формирование групп	Тематический	Изучение документации, работа с родителями	Заместитель директора по УВР, Методист

МАРТ					
18	Сопровождение разделов официального сайта МБУДО «ДЮЦФС»	Обновляемость информации, размещаемой на сайте	Тематический	Анализ, изучение разделов сайта	Директор
19	Журналы учета групповых занятий и работы педагога, внеурочная деятельность	Правильность и своевременность заполнения, соответствие данных с личными делами	Тематический, промежуточный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, Методист
20	Соблюдение исполнения локальных актов учреждения, организация и проведение учебно-тренировочного занятия, профессионализм	Работа в рамках утвержденных локальных актов (соблюдение), умение организации, проведения учебно-тренировочных занятий	Персональный контроль	Посещение учебно-тренировочных занятий, изучение документации, оценка работы педагога дополнительно го образования	Директор, Заместитель директора по УВР, методист
АПРЕЛЬ					
21	Соблюдение исполнения локальных актов учреждения, организация и проведение учебно-тренировочного занятия, профессионализм	Работа в рамках утвержденных локальных актов (соблюдение), умение организации, проведения учебно-тренировочных занятий	Персональный контроль	Посещение учебно-тренировочных занятий, изучение документации, оценка работы педагога дополнительно го образования	Директор, Заместитель директора по УВР, методист
22	Журналы учета групповых занятий и работы педагога, внеурочная деятельность	Правильность и своевременность заполнения, соответствие данных с личными делами	Тематический, промежуточный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, Методист
МАЙ					
23	Контрольно-переводные испытания, участие в спортивно-массовых мероприятиях	Порядок проведения, наличие отчетов, результативность (уровень умений и навыков)	Тематический контроль	Изучение документации	Заместитель директора по УВР
24	Журналы учета групповых	Правильность и своевременность		Изучение документации	Заместитель директора

	занятий и работы педагога, внеурочная деятельность	заполнения, соответствие данных с личными делами	Тематический, промежуточный		по УВР, Методист
ИЮНЬ					
25	Охрана труда. Журналы по проведению инструктажей с обучающимися (летнее оздоровление)	Контроль за ведением документации	Персональный контроль	Изучение документации, соответствие записей о командировании	Заместитель директора по УВР, специалист по охране труда
26	Журналы учета групповых занятий и работы педагога, внеурочная деятельность	Правильность и своевременность заполнения, соответствие данных с личными делами	Тематический, промежуточный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, Методист
ИЮЛЬ					
27	Журналы учета групповых занятий и работы педагога, внеурочная деятельность	Годовой контроль выполнения программы	годовой	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, Методист
АВГУСТ					
28	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Тематический	Изучение документации	Комиссия
30	Санитарное состояние кабинетов, спортивных залов	Готовность учреждения к новому учебному году	Тематический, персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХЧ

Зам. директора по УВР

С.О. Юрченко