

Муниципальный бюджетный
заклад дополнительной
«Дитячо-юнацький центр з
фізкультури і спорту»
муниципального утворення
міський округ Ялта Республіки
Крим

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Детско-юношеский
центр по физкультуре и спорту»
муниципального образования
городской округ Ялта Республики
Крым

Муниципаль бюджет остьма
белем бирү учреждениесе
"Балалар-яшүсмерләр үзәге,
физкультура һәм спорт"
муниципаль берәмлеге шәһәр
округы Ялта, Кырым
Республикасы

улица Калинникова, дом 12, город Ялта, Республика Крым, 298612,
тел. (3654) 34-33-91, e-mail: dusfs.yalta@yalta.rk.gov,
ОГРН 1149102178796 ИНН 9103017683 КПП 910301001
ОКПО 00807754

ПРИКАЗ

от 02. 02. 2024 г.

г. Ялта

№ 17-П

«Об организации отдыха, оздоровления, занятости обучающихся МБУДО «ДЮЦФС» в летний период 2024 года»

Во исполнение Распоряжение Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2023 года № 2498-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2024 году», в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «об утверждении санитарных правил СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.01.2024 № 89 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым в 2024 году», Постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 25.01.2024 № 355-п «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2024 году», Приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым № 106/01-05 от 12.02.2024г. в целях создания необходимых условий для организации содержательного отдыха, оздоровления и занятости, развития личности ребенка в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию летней оздоровительной кампании 2023 года Заместителя директора по УВР Юрченко С. О.
2. Организовать на базе МБУДО «ДЮЦФС» лагерь с дневным пребыванием для обучающихся центра с 31.05.2024 по 22.06.2024г.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Заместителя директора по УВР Юрченко С. О.
4. Утвердить:

- программу лагеря с дневным пребыванием детей в период летней кампании 2024 года; (Приложение 1)
- режим работы лагеря с дневным пребыванием детей; (Приложение 2)
- штатное расписание (кадровое обеспечение), для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей; (Приложение 3)
- план-сетку работы лагеря с дневным пребыванием детей; (Приложение 4)
- положение об оздоровительном лагере дневного пребывания детей в МБУДО «ДЮЦФС» (Приложение 5).

5. Организовать следующее кадровое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием детей:

- 5.1. Производить зачисление детей в лагерь на основании заявления родителей.
- 5.2. Вменить в обязанность педагогическим работникам, задействованным в работе лагеря с дневным пребыванием детей:
 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями;
 - проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности при организации общественно-полезного труда, проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, по безопасному поведению на дорогах, правилам противопожарной безопасности и т.д.;
 - нести ответственность за безопасные условия пребывания детей в соответствии с нормами СанПиН;
 - нести ответственность за организацию образовательных, оздоровительных, досуговых программ;
 - нести ответственность за обеспечение безопасности детей на дорогах и улицах, обеспечение перехода проезжей части по разрешающим знакам с использованием сигнальных флажков, проводить с детьми инструктаж перед уходом домой;
 - соблюдать требования к перевозке детей на мероприятия в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами.

6. Назначить ответственными за профилактическую работу в период летней оздоровительной кампании 2024 года в:

- июне – заместителя директора по УВР (Юрченко С. О.).

7. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности, за пожарную безопасность в период летней оздоровительной кампании заместителя директора по АХЧ (Атаманенко С.Ю.).

8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей подготовить и утвердить до 21.05.2023г. функциональные обязанности сотрудников оздоровительного лагеря согласно штатному расписанию.

9. Утвердить до 21.05.2024г. списки обучающихся для зачисления в летний оздоровительный лагерь.

10. Организовать в лагере с дневным пребыванием детей 2-х разовое питание.

11. Заместителю директора по УВР (Юрченко С. О.) организовать заключение договора на оказание услуг по организации горячего питания в летний период с МБОУ «ЯСШ №10».

12. Назначить ответственной за организацию питания в период работы оздоровительного лагеря заместителя директора по УВР (Юрченко С. О.).

13. Назначить ответственной за организацию питьевого режима заместителя директора по УВР (Юрченко С. О.).

14. Определить под дислокацию лагеря дневного пребывания детей следующие помещения:

- учебный кабинет (шахматный);
- спортивный зал № 1, первый этаж учреждения;
- спортивный зал № 2, второй этаж учреждения;
- спортивный зал № 3, модульный зал.
- спортивные площадки учреждения (на территории стадиона: беговые дорожки, баскетбольная площадка, площадка ГТО, легкоатлетическая (прыжковая) яма.

15. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей, на период оздоровления, обеспечить наличие медицинского персонала (утвердить режим работы) на базе МБУДО «ДЮЦФС» на случай оказания первой доврачебной медицинской помощи.

16. Назначить, в период функционирования лагеря дневного пребывания, ответственной за организацию работы педагогов дополнительного образования Заместителя директора по УВР Юрченко С. О.

17. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность заместителя директора по АХЧ (Атаманенко С.Ю.)

18. Начальнику лагеря дневного пребывания (Юрченко С. О.) в течение смены вести журналы инструктажа с сотрудниками.

19. Возложить ответственность за осуществление уборки помещений, задействованных под дислокацию летнего оздоровительного лагеря Исайченкову Е.И.

20. Медицинскому персоналу (Зубкова Е.А.):

- составить программу оздоровительных мероприятий на период функционирования лагеря дневного пребывания детей;

- ежедневно проводить контроль за санитарным состоянием помещений, предназначенных для дислокации детей, за состоянием здоровья обучающихся, за соблюдением СанПиН при организации питания;

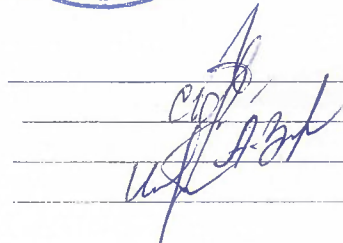
- ежедневно проводить утреннюю термометрию сотрудников и обучающихся.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Татаринов

С приказом ознакомлена:

	С.Ю. Атаманенко
_____	С. О. Юрченко
_____	Е. А. Зубкова
_____	Е. И. Исайченкова