

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ФИЗКУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

МБУДО «ДЮОЦФС»

Протокол № 7

от « 14 » 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДЮОЦФС»

А. В. Татаринов

Приказ № 164/1-П

от « 01 » 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско – юношеский
центр по физкультуре и спорту»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеский центр по физкультуре и спорту» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09. 11. 2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеского центра по физкультуре и спорту» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и

родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Ялта, утвержденных Постановлением Администрации города Ялта от 01.09.2021г. № 2798-п «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым» (далее - Правила).

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами, данные об обучающемся вносятся в реестр потребителей в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (далее – информационная система). Обучающемуся выдается сертификат дополнительного образования.

2.4. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

При приеме на обучение по персонифицированной программе необходимым условием является наличия сертификата у обучающегося

2.5. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе заявление с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги, может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы или подано в формате бумажного документа в Учреждение.

К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

3) справка от педиатра о состоянии здоровья - это медицинский документ, в котором фиксируется следующее: занятия спортом не принесут владельцу справки вреда (у человека нет противопоказаний к усиленной физической активности).

2.6. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.7. При зачислении ребенка на сертифицированную дополнительную общеобразовательную программу родителям необходимо предоставить сертификат.

2.8. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.9. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования» согласно региональным Правилам(далее – оператор персонифицированного финансирования.)

2.10. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на

прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования:

- идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре потребителей;
- идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования;
- идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы.

2.11. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения.

2.13. Установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка средств сертификата дополнительного образования, если обучающийся (законный представитель обучающегося) не сообщит о своем намерении возместить разницу между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом средств сертификата дополнительного образования за счет собственных средств в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с Учреждением. Обучающийся вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем доступный остаток средств сертификата дополнительного образования при условии возмещения разницы между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом средств сертификата дополнительного образования за счет собственных средств в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с Учреждением

2.14. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся,

достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося,

достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования)

- невыполнение учебного плана обучающимся, непосещении занятий обучающимся в течение длительного времени без уважительных причин (2-х месяцев);

- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- окончание полного курса освоения образовательной программы;

- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

- Установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение 1
к Положению о правилах приема, порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБУДО «ДЮЦФС»

Директору МБУДО «ДЮЦФС»
Муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым
Татаринovu А.В.
От _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МБУДО «ДЮЦФС» моего ребенка (сына, дочь)
И.О. (полностью) _____
отделение (направление) _____
сло, месяц, год рождения _____
живающего по адресу _____
детство о рождении: серия _____, № _____
дан _____
учается в школе _____ класс _____
наховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС): _____
ные о родителях:
ть: Ф.И.О. _____
сто работы _____
жность _____, телефон: рабочий (сотовый) _____
ец: Ф.И.О. _____
сто работы _____
жность _____, телефон: рабочий (сотовый) _____

С Уставом МБУДО «ДЮЦФС», «О правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «Положением о внутреннем распорядке обучающихся», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

ОЗНАКОМЛЕН: _____
дата _____ подпись _____ родителя, законного представителя

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Крым, утвержденным приказом Минобразования Республики Крым от 16.07.2021 №1203.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____
ребенок из многодетной семьи _____; - ребенок из неполной семьи _____; - ребенок с ОВЗ, инвалид _____; - ребенок оставшейся без попечения родителей, сирота _____; - ребенок состоит на учёте профилактическом, по делам несовершеннолетних _____.
« _____ » _____ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя)

Организация МБУДО «ДЮЦФС»	Заявление принял Должность _____	Фамилия ИО _____
Подпись _____		

Приложение 2
к Положению о правилах приема, порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБУДО «ДЮЦФС»

Директору МБУДО «ДЮЦФС»
Муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым
Татаринову А.В.

От _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МБУДО «ДЮЦФС» моего ребенка (сына, дочь)

И.О.(полностью) _____
а отделение направление) _____
исло, месяц, год рождения _____
оживающего по адресу _____
идетельство о рождении: серия _____, № _____
дан _____
учается в школе _____ класс _____
нтактный телефон _____
раховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС): _____
нные о родителях:
ать:
И.О. _____
сто работы _____
лжность _____, телефон: рабочий (сотовый) _____
гец:
И.О. _____
сто работы _____ должность _____,
ефон: рабочий (сотовый) _____

С Уставом МБУДО «ДЮЦФС», «О правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «Положением о внутреннем распорядке обучающихся», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

ОЗНАКОМЛЕН: _____
дата _____ подпись _____ родителя, законного представителя

ребенок из многодетной семьи _____; - ребенок из неполной семьи _____; - ребенок
ОВЗ, инвалид _____; - ребенок оставшейся без попечения родителей, сирота _____;-
ребенок состоит на учёте профилактическом, по делам несовершеннолетних _____.

« _____ » _____ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя)