



**ПРИНЯТО**

**На заседании педагогического совета**

**31.01.2025**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий МБДОУ № 33**

**З.П.Смеловец**

**Приказ № 38-ОД от 31.01.2025**

## **Положение об управляющем совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета (далее Совета) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 «Светлячок» (сокращённое наименование МБДОУ № 33).

1.2. Управляющий совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 (2012г.), Методических рекомендациях, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 27 декабря 2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ», Уставу образовательного учреждения, другим нормативным правовым актам об образовании, настоящему Положению. Управляющий совет МБДОУ № 33 представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.3. Совет создается с целью защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся; обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации; придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, осуществления внешней оценки деятельности ДОУ и ее управления.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 33.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

## **2. Структура и порядок формирования Управляющего совета**

2.1. В состав Совета МБДОУ № 33 входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей);
- б) избранные представители работников образовательного учреждения;
- в) руководитель МБДОУ № 33;
- г) представитель (доверенное лицо) Учредителя МБДОУ № 33;

ж) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др. Лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ № 33.

Общая численность Совета определяется Уставом дошкольной организации. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета, избираемых из числа работников МБДОУ № 33, не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: руководитель МБДОУ, представитель Учредителя, кооптированные члены.

2.2. Члены Совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников, к проведению которого применяются следующие правила:

- решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;
- члены Совета избираются открытым голосованием из числа предложенных кандидатур, выдвинутых на родительских собраниях. Предложения по кандидатурам членов Совета вносятся участниками собрания, руководителем МБДОУ № 33.

2.3. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании коллектива ДОУ, при проведении которого применяются правила:

- лица, имеющие дисциплинарные взыскания, не могут быть членами Совета;
- общее собрание коллектива признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов коллектива. Общее собрание коллектива избирает из своего состава председателя, секретаря и счетную комиссию;
- члены Совета избираются открытым голосованием из числа представителей, присутствующих на общем собрании коллектива. Предложения по кандидатурам членов Совета вносятся представителями общего собрания, руководителем МБДОУ;
- решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания коллектива. Протокол счетной комиссии прилагается к протоколу общего собрания.

2.4. Члены Совета избираются сроком на от 1 до 3 лет. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Совета МБДОУ избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

2.5. Персональный состав Совета утверждается приказом руководителя МБДОУ.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МБДОУ и утверждения Учредителем МБДОУ персонального состава Совета.

### **3. Кооптация членов Совета.**

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) воспитанников, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе Управлением образования р.п. Чегдомын.

Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих

организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация:

- лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лиц, лишенных родительских прав;
- лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лиц, признанных решением суда недееспособными;
- лиц, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, руководитель и работники МБДОУ № 33 не могут быть избраны председателем Совета. При избрании председателя Совета избираются из числа членов Совета большинством голосов заместитель председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета на весь срок действия Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Компетенция Управляющего совета**

5.1. Деятельность Совета направлена на достижение цели – создание прозрачного управляемого образовательного пространства ДОУ, на основе эффективного партнерства педагогического коллектива и родительской общественности.

Для достижения цели деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определять основные перспективные направления развития образовательного учреждения;
- создавать оптимальные условия организации образовательного процесса;
- внедрять инновационный опыт и расширять спектр образовательных услуг;
- повышать эффективность финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;
- содействовать повышению качества образовательных услуг, предоставляемых дошкольным учреждением;
- контролировать соблюдение условий образовательной деятельности, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- соблюдать открытость и прозрачность образовательного процесса в ДОУ;
- участвовать во внешней оценке деятельности детского сада;
- согласовывает концепцию и Программу развития, Образовательную программу, режим работы ДОУ;
- вносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложения по внесению изменений, дополнений в Устав МБДОУ;

-осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ;

-принимает меры по созданию в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания и укрепления здоровья воспитанников.

5.2. . В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

5.2.1. Рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

5.3. . В определении путей развития и оценке эффективности деятельности МБДОУ:

5.3.1. Заслушивает руководителя МБДОУ и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;

5.3.2. Участвует в осуществлении контроля качества образования;

5.3.3. . Представляет ежегодный публичный отчет общеобразовательной организации Учредителю и общественности;

5.3.4. Осуществляет выдвижение общеобразовательной организации на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.;

## **6. Организация деятельности Управляющего (общественного) совета**

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем МБДОУ, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 списочного состава Совета).

6.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Управляющего совета.

6.3. Члены Совета работают на общественных началах. МБДОУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и стимулирования активных членов Совета.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательной организации. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

6.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МБДОУ, представитель Учредителя и представитель Управления образования р. п. Чегдомын в составе Совета

6.7. На заседании (в порядке, установленном Уставом и регламентом Совета), может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.8. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательной организации, не позднее чем через месяц после его формирования.

6.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

Регламент Совета должен быть принят на первом его заседании.

6.10. Регламент Совета должен приниматься на втором его заседании.

6.11. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество

членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

6.12. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.13. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Совета.

6.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя МБДОУ и (или) Учредителя, Управления образования р. п. Чегдомын информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

6.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

## **7. Комиссии Управляющего совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью МБДОУ Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях Управляющего совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашённых с правом решающего и совещательного голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности МБДОУ, входящих в компетенцию Совета.

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

## **8. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего (общественного) совета**

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, в обсуждении и принятии его решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего (общественного) совета.

8.1.3. Запрашивать у администрации МБДОУ необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, органов самоуправления МБДОУ с правом совещательного голоса.

8.1.5. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МБДОУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников).

8.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

8.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего (общественного) совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета МБДОУ.

8.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательной организации, положениям договора общеобразовательной организации с Учредителем недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

8.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МБДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Управление образования р. п. Чегдомын

8.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы руководителя МБДОУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

8.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **9. Контроль, разрешение разногласий**

9.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием трудового коллектива.

9.2. Совет взаимодействует с другими структурами ДООУ – с общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом;

9.3. Разногласия между Педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием трудового коллектива.

9.4. Разногласия между Управляющим советом и руководителем общеобразовательной организации разрешаются Учредителем общеобразовательной организации.