



# План работы

*Управляющего Совета*

**Цель:** совершенствование организационной культуры управления ДОУ и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Задачи:**

- определения основных направлений развития учреждения;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт Детского сада.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
	1. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря УС. 2. Выборы (введение) кооптированных лиц в члены Управляющего совета. 3. Рассмотрение и утверждение годового плана работы ДОУ на учебный год. 4. Рассмотрение плана работы Управляющего совета на учебный год. 5. Итоги готовности ДОУ к началу учебного года (Акт проверки готовности организации), ремонтные работы. 6. Ознакомление и утверждение состава мобильной группы родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников на учебный год. 7. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Представитель УС
	1. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств за истекший период . 2. Порядок организации и проведения новогодних праздников (оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ) - Участие в Новогоднем семейном конкурсе «Наш любимый Дед Мороз» - Новогодняя игрушка. Об обеспечении безопасности воспитанников в период проведения Новогодних праздников. 3. Контроль за соблюдением условий по пожарной и антитеррористической безопасности в ДОУ. 4. Информирование о мероприятиях подготовки ДОУ к новому учебному году (ремонтные работы). 5. Результат родительского контроля за качеством организации питания в детском саду. 6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Председатель УС
	1. Согласование отчета по самообследованию за прошедший учебный год. 2. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ. 3. Результат о мероприятиях по ремонтным	Март	Заведующий Старший воспитатель Председатель УС

	<p>работам.</p> <p>4. Результат родительского контроля за качеством организации питания в детском саду.</p> <p>5. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.</p> <p>6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).</p>		
	<p>1. Подготовка информации о предварительном освоении обучающимися образовательных программ дошкольного образования по итогам года.</p> <p>2. Итоги работы дополнительного образования ДОУ.</p> <p>3. Результаты анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности образовательной деятельностью.</p> <p>4. Организация и проведение работ по уборке территории ДОУ.</p> <p>5. Подготовка к летнему оздоровительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- благоустройство территории и озеленение.</li> <li>- мероприятия по ремонтным работам «Экологической тропы».</li> <li>- установка «Метеоплощадки» на территории детского сада.</li> </ul> <p>6. Результат родительского контроля за качеством организации питания в детском саду.</p> <p>7. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.</p> <p>8. Отчет о работе УС за учебный год.</p> <p>Обсуждение плана работы УС МБДОУ на следующий учебный год.</p> <p>9. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Председатель УС</p>