



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 33 «Светлячок» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым**

298612, Республика Крым, г. Ялта, ул. Цветочная, д. 4

тел. (3654) 34-22-60 e-mail: sadik_svetlychek33-yalta@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 129

О наставничестве

В соответствии со статей 57 Трудового кодекса РФ, положением о наставничестве МБДОУ № 33, утвержденным заведующим 28.01.2021, с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить на 2022/23 учебный год:
 - Воспитателя Коваленко Ольгу Ростиславовну наставником молодого специалиста— Караеву Эльмаз Эскендеровну воспитателя;
2. Наставнику: Коваленко О.Р.:
 - утвердить перспективный план индивидуального наставника – воспитателя с молодым специалистом;
 - осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказ;
3. Наставляемому Караевой Э.Э.:
 - изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
 - выполнять задания и рекомендации наставника.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 33

З.П.Смеловец

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 33 «Светлячок» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым**

298612, Республика Крым, г. Ялта, ул. Цветочная, д. 4

тел. (3654) 34-22-60 e-mail: sadik_svetlychek33-ymta@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ № 33
(протокол от 01.09.2022 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 33
З.П.Смеловец
Приказ № 129
от 01.09.2022г.

**Перспективный план работы педагога-наставника
с молодым специалистом**

на 2022 -2023 уч. год

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми дошкольного возраста;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

Месяц	Содержание работы	Метод работы
СЕНТЯБРЬ	1. Диагностика проблем педагога. 2. Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС. 3. Планирование образовательного процесса в рамках комплексно - тематического планирования в условиях введения ФГОС ДО	Анкетирование. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Проверка документации.
ОКТАБРЬ	1. Выбор темы по самообразованию. 2. Ознакомление с нормативно - правовой базой. 3. Мониторинг	Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. Подбор методической литературы по теме самообразования Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в проведении мониторинга
НОЯБРЬ	1. Методика проведения детских праздников. 2. Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия. 3. Оформление наглядной информации для родителей.	Помощь в подготовке и организации осеннего праздника. Наблюдение за наставником в роли ведущей. Консультация и помощь в составлении плана работы с

		родителями, подбор материала для родителей
ДЕКАБРЬ	1. Изучение методики проведения организованной образовательной деятельности по ИЗО в Пмл.группе. 2. Консультация «Как провести эффективное занятие».	Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Помощь. Секреты мастерства
ЯНВАРЬ	1. Организация индивидуальной работы с детьми. 2. Роль игры в развитии дошкольников	Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми. Консультации наставника, наблюдение за работой молодого специалиста - совместная игровая деятельность.
ФЕВРАЛЬ	1. Актуальные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. 2. Использование современных здоровьесберегающих технологий.	Консультация Актуальные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Консультация и ответы на интересующие вопросы.
МАРТ	1. Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. 2. Использование в работе ИКТ.	Обсуждение. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.
АПРЕЛЬ	1. «Педагогический конфликт. Виды и профилактика» 2. Подготовка к мониторингу развития детей.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. Оказание помощи. Контроль.
МАЙ	1. Подготовка к летне – оздоровительному периоду. 2. Подведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Самоанализ молодого воспитателя.