



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 33 «Светлячок» муниципального образования  
городской округ Ялта Республики Крым**

298612, Республика Крым, г. Ялта, ул. Цветочная, д. 4

тел. (3654) 34-22-60 e-mail: sadik\_svetlychek33-yalta@crimeaedu.ru

**План подготовки кадрового резерва**

**Место проведения заседаний:** Республика Крым, город Ялта, ул. Цветочная, дом 4, МБДОУ № 33

**Цель:** сформировать у слушателя Школы резерва профессиональные умения практической управленческой деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**Задачи:**

1. Выявление интересующих вопросов и имеющихся затруднений педагогического работника в осуществлении управленческой деятельности.
2. Трансляция опыта.
3. Формирование умения применить полученные теоретические знания в практической деятельности заведующего ДОУ.
4. Изучение основных направлений практической деятельности заведующего ДОУ с учетом современных требований.

**Формы работы:** мультимедийные презентации, заседания «Круглого стола», психологические тренинги, обмен опытом работы, беседа, диспут, обмен мнениями и др., системная работа с документами всех уровней.

№	Тема, вопросы	Форма работы	Кол-во часов, дата	Ответственный
1.	Организационное заседание <b>Тема: Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения</b> Рассматриваемые вопросы: 1. Оформление банка данных слушателей Школы резерва, определение критериальных подходов	Слайдовая презентация «Круглый стол»  Беседа	2 часа  октябрь	Заведующий МБДОУ № 33

	<p>к организации работы.</p> <p>2.Выявление интересующих вопросов и имеющих затруднений педагога в осуществлении управленческой деятельности.</p> <p>3.Согласование плана работы на 2023-2024 учебный год</p> <p>4. Организационные вопросы: Систематизация документооборота по направлениям деятельности заведующего ДОУ</p> <p>5.Тема: <b>Трудовые отношения с работниками ДОУ (продолжение работы по данной теме).</b> Локальные нормативные акты . Порядок установления и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера работникам ДОУ – системный подход к ЛНА</p>	<p>Работа с документами (практические занятия )</p> <p>Обзорная информация Работа с нормативными документами</p>	<p>1 час ноябрь</p> <p>2 часа ноябрь</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 33</p> <p>Заведующий МБДОУ № 33</p>
2.	<p><b>Тема: Выполнение требований законодательства в сфере образования: информационная открытость ДОУ</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура официального сайта.</li> <li>2. Содержание обязательной к размещению информации о ДОУ. Обзор информации по всем подразделам: 3.1- 3.11.</li> </ol>	<p>«Круглый стол»</p>	<p>2 часа декабрь</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 33</p>
3.	<p><b>Тема: Выполнение требований законодательства в сфере образования: информационная открытость ДОУ</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. методика «Стиль мышления». (Р. Брэмсон, А. Харрисон )</li> <li>2. методика К.Л. Вилсона «Цикл управленческих умений»</li> </ol>	<p>Психологический тренинг</p> <p>Практическая работа с локальными актами, распорядительным и актами</p>	<p>1 час</p> <p>1,5 час. январь</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 33</p>

	<p>размещению информации о ДОУ. Детализация информации по подразделам в соответствии с вопросами слушателей.</p> <p><i>Анализ результатов психологического тестирования</i></p> <p><i>Отчет о работе резервиста за первое полугодие.</i></p>			
4	<p><b>Тема: Устав ДОУ в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1.1. Структура устава</p> <p>1.2. Содержание статей устава</p> <p><i>Тренинг развития менеджерских умений</i></p>	<p>Слайдовая презентация</p> <p>Работа с Уставом</p> <p>Работа с локальными актами (практика)</p>	1,5 час февраль	Заведующий МБДОУ № 33
5	<p><b>Тема: Организация деятельности с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие отношения с родителями воспитанников</p> <p>2. Договор с родителями</p> <p>3. Приказы по движению воспитанников</p> <p>4. Приказы (о/д) по оформлению мер социальной поддержки</p> <p><i>Тренинг развития менеджерских умений</i></p>	<p>Работа с нормативными документами</p> <p>Работа с распорядительным и актами ДОУ</p>	2 часа март	Заведующий МБДОУ № 33
	<p><b>Подведение итогов работы за год</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. Формирование пакета документов по выполнению домашних заданий</p> <p>2. Согласование плана работы на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Слайдовая презентация</p> <p>Тестирование</p> <p>Сбор информации</p>	2 часа апрель	Заведующий МБДОУ № 33

