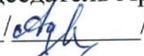


Приложение № 1
к приказу
МБДОУ № 33
№ 86 от 20.08.2021

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 33 «Светлячок» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым (МБДОУ № 33)**

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол
№ 1 от 20.08.2021
Председатель Арджаева
У.С. /  /

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол
№ 3 от 20.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 86
от 20.08.2021 г.
Заведующий МБДОУ № 33
З.П.Смеловец /



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО
ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ № 33**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за организацией горячего и качественного питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей.

1.2.1. Комиссия родительского контроля за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации образовательной организации, члены

Родительского комитета ДОО. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ДОО ответственного за организацию питания воспитанников.

1.2.4. Деятельность членов родительской комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи родительской комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами родительского контроля по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции родительской комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций родительского контроля комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
 - 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - 4.3. заслушивать на своих заседаниях представителей администрации образовательной организации по вопросам обеспечения качественного питания воспитанников;
 - 4.4. проводить контрольные мероприятия по вопросу работы пищеблока в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
 - 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
 - 4.7. состав и порядок работы комиссии родительского контроля доводится до сведения работников ДОО, педагогического коллектива, родителей.
5. Организация деятельности комиссии родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников.
- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя ДОО. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
 - 5.2. Комиссия выбирает председателя.
 - 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.
 - 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОО и родительские комитеты.
 - 5.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя ДОО.
 - 5.6. По итогам проведенных контрольных мероприятий комиссия готовит аналитическую справку.
 - 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
 - 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.