

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВИДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: улья33.однока.рф

Установлено в соответствии с Указом Президента Российской Федерации о введении в действие муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 33 "Светлячок" муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

Действует с 01.01.2020 по 31.12.2026 г.

Время подписи: 18.03.2020, 07:04

Ключ подпись: 60A59206725B3789E3B2D464365E5A1A

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Светлячок» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

298612, Республика Крым, г. Ялта, ул. Цветочная, д. 4

тел. (3654) 34-22-60 e-mail: sadik_svetlychek33-yalta@crimeaedu.ru

ОПИСАНИЕ МОДЕЛИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Управляющий совет состоит из следующих участников:

1. Избранные члены

- работники Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- кооптированные члены – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения.

2. Члены по должностям:

- руководитель Учреждения
- представитель учредителя.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в управляемый совет. Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь управляемого совета. Председатель и секретарь управляемого совета избираются на первом заседании. Решения управляемого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляемого совета и оформляются протоколом. Заседания управляемого совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов управляемого совета. Управляющий совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 1/2 своего состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

Компетенция управляющего совета.

К компетенции Управляющего Совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий, обучающихся по представлению Педагогического совета;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- предоставление отчета о самообследовании Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющий совета в установленные сроки.

Порядок формирования и сроки полномочий Управляющего Совета.

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов (при наличии). Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в начале учебного года родительскими собраниями групп сроком на 1 год. Численный состав управляющего совета

Учреждение определяет Уставом ДОУ, который не может быть меньше 7 человек. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал, свою работу организует согласно Положению об управляющем совете Учреждения.

В составе управляющего совета работают постоянно действующие комиссии.

Функции комиссий управляющего совета

Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности:

-разработка предложений по формированию финансового плана образовательной организации на текущий финансовый год, а также по долгосрочному планированию расходной части бюджета, исходя из перспектив развития образовательной организации;

-организация работы по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

-подготовка для согласования на заседаниях управляющего совета документов по финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

-организация контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

-участии в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

-внесения руководителю образовательной организации предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации;

- принятия участия в разработке следующих локальных нормативных актов образовательной организации:

- Положения о перечне, порядке и условиях оказания платных образовательных услуг;

- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

Комиссия по образовательному процессу

-защита прав и законных интересов, обучающихся;

-содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий для реализации прав обучающихся на получение образования;

-содействие образовательной организации в обеспечении образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП дошкольного образования.

К компетенциям Комиссии относится подготовка заседаний управляющего совета и выработка проектов решений управляющего совета по вопросам:

-внесении предложений по установлению режима занятий обучающихся образовательной организации;

-внесении предложений по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся;

-в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

-внесения руководителю образовательной организации предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации;

- развития воспитательной работы в образовательной организации;

-принятия участия в разработке следующих локальных нормативных актов образовательной организации:

- о перечне, порядке и условиях оказания платных образовательных услуг;

- порядок проведения выездных мероприятий;

-внесении предложений по организации досуговой деятельности образовательной организации.

Комиссия по контролю за питанием

-способствование совершенствованию организации питания обучающихся;

-повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания обучающихся в образовательной организации;

-улучшение качества питания в образовательной организации.

Комиссия по ремонту и благоустройству помещений и прилегающей территории

- выделение своего представителя для работы с комиссией по приемке образовательной организации к новому учебному году.

-отчет о результатах работы Комиссии перед управляющим советом образовательной организации.

-внесение предложений в управляющий совет образовательной организации и руководителю образовательной организации в проведении текущего и капитального ремонта в образовательной организации, благоустройства прилегающей территории.

-участие в комиссии по приемке работ по проведению текущего и капитального ремонта в образовательной организации, благоустройства прилегающей территории ДОУ по представлению руководителя образовательной организации.

Организационно – правовая комиссия

-предоставляет в управляющий совет проекты решений управляющего совета, связанные с внесение изменений в устав и локальные нормативные акты образовательной организации;

-рассматривает исключительные случаи нарушений устава и локальных нормативных актов образовательной организации;

-рассматривает в пределах своей компетенции жалобы участников образовательных отношений;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции; рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) работников, других родителей;

-осуществляет мониторинг общественного мнения о деятельности образовательной организации;

-предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

Комиссия по безопасности

-организация и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в образовательной организации;

-организация и выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации;

-организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в образовательной организации и за ее пределами;

-обеспечение безопасности обучающихся образовательной организации, защита окружающей среды;

-порядок проведения выездных мероприятий.

Комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью

-защита прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

-содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий для реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение образования в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;

-содействие образовательной организации в обеспечении охраны здоровья обучающихся.

-создания в образовательной организации необходимых условий медицинского обслуживания обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

Комиссия по работе с родителями и местным сообществом

-изучение семей обучающихся;

-педагогическое просвещение родителей;

-обеспечение участия родителей в подготовке и проведении коллективных дел в ДОУ и группах;

-индивидуальная работа с родителями;

-информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития обучающихся.

- работа с родительскими комитетами групп в ДОУ;

-подготовка ежегодного информационного доклада о результатах деятельности образовательной организации;

-организация работы образовательной организации со средствами массовой информации, социокультурными организациями;

-привлечение родителей и общественности к реализации образовательных проектов образовательной организации;

-организация работы с обучающимися из неблагополучных семей.

-координирует работу родительских комитетов групп;

-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

-выявляет мнение родителей (законных представителей) обучающихся о качестве образовательного процесса в образовательной организации.

-проводит проверки неблагополучных семей, обучающихся на предмет нарушения прав и законных интересов обучающихся.

-организует проведение Дня открытых дверей в образовательной организации и общесадовских мероприятий.

-проводит беседы с родителями (законными представителями) на предмет распространения передового опыта семейного воспитания.

-оказывает помощь администрации образовательной организации в организации и проведении общесадовских родительских собраний.