

Приложение
к приказу МБДОУ № 33 от
20.08.2021 № 86

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 33 «Светлячок» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым (МБДОУ № 33)**

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол
№ 1 от 20.08.2021
Председатель Арджаева
У.С. / *Арджаева* /

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол
№ 3 от 20.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 86
от 20.08.2021 г.
Заведующий МБДОУ № 33
/ З.П.Смеловцев /



**Положение
о совете родительского контроля за организацией питания
воспитанников в МБДОУ № 33**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания воспитанников в МБДОУ № 33 (далее – совет) разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.2. Совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.4. В состав совета входят представители родительских комитетов МБДОУ № 33.
- 1.5. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Цели и задачи совета

- 2.1. Цели совета:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи совета:

- контроль исполнения нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;

- контроль организации горячего питания в МБДОУ № 33;

- контроль температурного режима выдачи готовых блюд;

III. Основные направления деятельности совета

3.1. Члены совета могут осуществлять общественный контроль только в групповых помещениях. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.

3.2. При проведении мероприятий советом за организацией питания детей в организованных детских коллективах оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно – техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.3. Организация работы совета может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах.

IV. Права и ответственность совета

Для осуществления возложенных функций совету предоставлены следующие права:

4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБДОУ № 33.

4.2. Заслушивать на заседаниях совета специалистов органов управления образованием, курирующих вопросы по организации питания в ДОУ.

4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в школьных столовых согласно графику.

4.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания.

V. Организация деятельности совета

- 5.1. Совет формируется на основании приказа Заведующего ДОО. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Совет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 5.3. Совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания.
- 5.4. Решение совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.
- 5.5. О результатах работы совет информирует Заведующего.
- 5.6. Заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

VI. Ответственность членов Городского совета

- 6.1. Совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.