



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГОРНОСТАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Ленина, дом 3, с. Горностаевка, Ленинский район
Республика Крым, 298241, тел/факс (36557)64-7-85, e-mail:
gornostaevskaya.shkola@yandex.ru

ПРИКАЗ

25.02.2021 г.

№56

с. Горностаевка

*О создании и функционировании
в МБОУ Горностаевская СОШ центра
образования естественно – научной и
технологической направленностей "Точка роста"
в рамках проекта "Современная школа"
национального проекта "Образование"*

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.01.2021 г. №130 "О реализации в 2021-2023 годах в Республике Крым мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно – научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ Горностаевская СОШ центр образования естественно – научной и технологической направленностей "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование".
2. Утвердить "Положение о центре образования естественно – научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе МБОУ Горностаевская СОШ.
3. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования

естественно – научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе МБОУ Горностаевская СОШ.

4. Абхаирову Замиру Музекеровну, заместителя директора по АХР назначить ответственной за создание и функционирование центра образования в части организации условий ("косметический ремонт", контроль и прием оборудования в кабинеты).
5. Аметову Акиме Сейтмамбетовну, учителя математики, назначить руководителем центра образования (куратор, ответственный за функционирование и развитие).
6. Безуглой Татьяне Валериевне, секретарю руководителя ознакомить вышеуказанных работников с приказом под подпись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Горностаевская СОШ

Д.В.Аметов



С приказом ознакомлены:

Безуглая Т.В. –

Аметова А.С. –

Абхаирова З.М. –

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Горностаевская СОШ

 /Д.В.Аметов
приказ от 25.02.2021 г. №56

План мероприятий (дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Горностаевская СОШ для исполнения в срок до 31.07.2021

№	Название мероприятия	результат	сроки	ответственный
1	Разработка нормативно-правовых документов	Локальные акты по созданию и функционированию Центра (приказы, положение)	Март	Директор
2	Утверждение плана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ	Март-апрель	Директор, Руководитель Центра
3	Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра, зонирование Центра		Апрель - май	Директор, Зам. по АХР
4	Согласование перечня оборудования Центра		Март-апрель	Директор, Руководитель центра
5	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов Комплектование штата работников Центра	приказ	Май	Директор

6	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Физика», «Биология», «Химия», «Информатика и математика» в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и подбор кадрового состава Центра; - обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» 	<p>Мониторинг: формирование штатного расписания; - получение свидетельств о повышении квалификации; - отчет по программам переподготовки кадров свидетельств о повышении квалификации;</p>	Май - июнь	Зам. директора по УВР, Руководитель Центра
7	<p>Прием и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием оборудования и анализ соответствия документации; - проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» 	Муниципальные контракты (договоры) на передачу оборудования	Май- август	Директор, Зам. директора по АХР, Руководитель Центра
8	Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по предметным областям «Химия», «Физика», «Биология»	Новое содержание программ	Август-сентябрь	Учителя-предметники
9	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра		Сентябрь	Руководитель центра
10	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ и на сайте школы	1 сентября 2020	Руководитель центра
11	Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра	По отдельному плану	По запросу	Руководитель центра
12	Финансово-хозяйственная деятельность			

12.1	Подготовка Рабочего проекта (Локальный сметный расчет)	Подача в экономический отдел Управления образования	март 2021	Директор
12.2	Заключение контракта	Контракт	июнь 2021	Директор
12.3	Размещение на сайте сообщения о заключении контракта	-	-	-
12.4	Ремонтные работы (с направлением фотоотчета в УО)	-	до 31.07.2021	Директор
12.5	Подписание акта выполненных работ		в течение 10 рабочих дней	
12.6	Подписание акта выполненных работ		в течение 10 рабочих дней	
12.7	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения "Точка роста"	перечень	март 2021	Директор
12.8	Закупка необходимой мебели	Мебель поставлена	август 2021	Директор
12.9	Формирование перечня элементов фирменного стиля		до 01 июня 2021	
12.10	Закупка элементов фирменного стиля		до 31 июля 2021	
12.11	Получение и наладка оборудования		август 2021 г.	Директор