

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГОРНОСТАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Ленина, дом 3, с. Горностаевка, Ленинский район Республика
Крым, 298241, тел\факс (36557)64-7-85, e-mail:
lenino_gornostaevka@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

29.08.2023 г.

№261

с. Горностаевка

*Об организации питания обучающихся
МБОУ Горностаевская СОШ
в 2025/2026 учебном году"*

На основании Постановления Администрации Ленинского района от 17.01.2025 г. № 5 "Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных бюджетных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Ленинского района Республики Крым в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания Абхаирову Замиру Музекеровну, заместителя директора по АХР.
2. Абхаировой Замире Музекеровне организовать:
 - бесплатное одноразовое горячее питание (обед) для учащихся 1-4 классов и двухразовое горячее питание (завтрак, обед) для учащихся 5-11 классов, отнесенных к льготной категории, за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов (среднемесячная стоимость питания на одного ребенка должна составлять не более 60,00 рублей (завтрак) и не более 100,00 рублей (обед), в пределах выделенных средств МБОУ Горностаевская СОШ.
3. Льготными категориями обучающихся считать:
 - дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - лица из детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - обучающиеся из малообеспеченных семей;

- обучающиеся из многодетных семей;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, дети –инвалиды, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Ленинского района Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы) (далее – участники СВО)".
4. Назначить ответственной за прием заявлений от родителей (законных представителей) детей льготной категории Безуглую Татьяну Валериевну, секретаря руководителя.

Для получения бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют в МБОУ Горностаевская СОШ следующие документы:

- для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - заявление законного представителя;
 - копию правового акта Администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.
- для обучающихся из малоимущих семей:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - справку о назначении семье государственной социальной помощи, выданной Департаментом труда и социальной защиты населения Администрации Ленинского района Республики Крым.
- для обучающихся из многодетных семей:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.
- для детей с ограниченными возможностями здоровья:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - заключение ПМПК (психолога – медико – педагогической комиссии).
- для детей – инвалидов:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - справка МСЭ (медико – социальной экспертизы).

- для детей – инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - заключение ПМПК (психолого – медико – педагогической комиссии);
 - для детей, граждан Российской Федерации – участников СВО, ветеранов СВО, погибших на СВО:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - справка из военного комиссариата, подтверждающая статус гражданина – участника СВО; справка из военного комиссариата, подтверждающая статус гражданина – ветерана СВО;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 5. С 01.09.2025 г. по 31.12.2025 г. горячее питание для учащихся 1-11 классов за родительские средства, осуществить при форме предварительного заказа питания родителем в «Цифровой среде» (среднемесячная стоимость обеда составляет 100 рублей).
- 6. Назначить Абхаирову З.М. зам.директора по АХР, ответственной за:
 - 6.1. Составление списков на питание учащихся 1- 11 классов за родительские средства.
 - 6.2. Учет платежных документов от родителей (законных представителей).
- 7. Создать условия для организации двухразового питания (завтрак, обед) для учащихся МБОУ Горностаевская СОШ, в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года №32 и СанПин 2.4.5.2409-08 "Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 года №45.
- 8. Обеспечить двухразовым бесплатным питанием (сухим пайком) или компенсацией за питание в денежном эквиваленте детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, а также детей – инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому.

Для получения сухого пайка или выплаты за питание в денежном эквиваленте родители (законные представители) предоставляют в МБОУ Горностаевская СОШ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) учащегося, получающего образование на дому с указанием вида обеспечения (бесплатное, двухразовое питание (сухой паек) или выплата в денежном эквиваленте (компенсация));
- копию документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) – паспорт, а также для законного представителя – копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя;
- копии СНИЛС учащегося и родителя (законного представителя);
- копию банковской карты/банковского счета учащегося или родителя (законного представителя) в случае получения компенсации за двухразовое питание в денежном эквиваленте);
- копию заключения ПМПК (психолого – медико – педагогической экспертизы) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- копию справки МСЭ (медико – социальной экспертизы) для детей – инвалидов;

Бесплатное двухразовое питание (сухой паек) или выплаты в денежном эквиваленте начисляются на основании:

- приказа МБОУ Горностаевская СОШ;
 - индивидуального плана обучения ребенка;
 - журнала индивидуального обучения на дому;
 - табеля индивидуального обучения ребенка на дому.
9. Бесплатное двухразовое питание (сухой паек) или выплаты в денежном эквиваленте начисляются из расчета стоимости питания на одного обучающегося в день – 160,00 рублей (завтрак – 60,00 рублей, обед – 100,00 рублей). Срок выплаты компенсации – до 30 числа расчетного месяца.
10. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися (*ответственный: Абхаирова Замира Музекеровна – заместитель директора по АХР*);
 - проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории МБОУ Горностаевская СОШ, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов (*ответственные: Кушнарва Анна Александровна – раздатчица, Абхаирова Замира Музекеровна – заместитель директора по АХР*).
11. Абхаирова Замира Музекеровна – заместитель директора по АХР:
- вести базу данных по питанию 1-4 классов и льготному питанию, систематически ее контролировать;
 - информацию об охвате питанием обучающихся за счет республиканского бюджета и бюджета муниципального образования

Ленинский район обновлять 2 раза в год (по состоянию на 1 января и 1 сентября).

- осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учета обучающихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств, за счет платы родителей (законных представителей), а также обучающихся, получающих компенсацию за питание в денежном эквиваленте, получающих образование на дому -
- обеспечить предоставление отчетности по питанию учащихся МБОУ Горностаевская СОШ в Муниципальное казенное учреждение «Центр финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений образования Ленинского района Республики Крым» ежемесячно 1-3 числа, следующего за отчетным ;
- 12. Осуществлять контроль и проверку весо – измерительного оборудования (1 раз в год) *(ответственный: Абхаирова Замира Музекеровна – заместитель директора по АХР)*.
- 13. Продолжить работу по укреплению материально – технической базы пищеблока МБОУ Горностаевская СОШ *(ответственный: Абхаирова Замира Музекеровна – заместитель директора по АХР)*.
- 14. Организовать системную информационно – просветительскую работу для учащихся и их родителей (законных представителей) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создании оптимального режима питания учащихся в течение года *(ответственный: Абхаирова Замира Музекеровна – заместитель директора по АХР)*.
- 15. Систематически оформлять информационный стенд в обеденном зале столовой (меню, график приема пищи, материалы о культуре питания, пользе здорового питания и т.д.) *ответственный: Абхаирова Замира Музекеровна – заместитель директора по АХР*.
- 16. Систематически оформлять информационный стенд в обеденном зале столовой (приказы по питанию, приказ о составе бракеражной комиссии, приказ о назначении ответственных лиц за организацию питания) *(ответственный: Безуглая Татьяна Валериевна – секретарь руководителя)*.
- 17. В условиях чрезвычайной ситуации, а также в случае текущего или капитального ремонта оборудования и помещения пищеблока, модернизации пищеблока МБОУ Горностаевская СОШ горячее питание заменятся сухим пайком.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель
директора по УВР



Н.В.Керимова

С приказом ознакомлены:

Абхаирова З.М. – 

Безуглая Т.В. – 

Кушнарера А.А. 