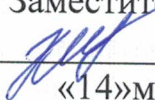


РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 5
от «14»марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УВР
 / Н.В.Керимова
«14»марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем пришкольном лагере дневного пребывания «Солнышко»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся и воспитанников в период каникул на базе МБОУ "Горностаевская СОШ" Ленинского района Республики Крым в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года №2688 (с изменениями, внесенными приказом Минобразования России от 28 июня 2002 года № 2479) «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.2. Под сменой оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей понимается (далее – смена лагеря) форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися МБОУ "Горностаевская СОШ" с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Лагерь открывается по решению администрации МБОУ "Горностаевская СОШ" и по согласованию с Управлением образования Администрации Ленинского района.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 7-16 лет включительно на период летних каникул (указанные возрастные

ограничения определены в связи с требованиями, предъявляемыми органами социального страхования).

1.6. Комплектование смены лагеря проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.1. Смена лагеря проводится на стационарной базе - на базе МБОУ "Горностаевская СОШ".

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами (СП 2.4.4.969-00), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 04.10.2000 г.

2.3. Открытие смены лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом Роспотребнадзора.

2.4. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах). Их наполняемость: для обучающихся и воспитанников 2-4-х классов - не более 25 человек, для обучающихся и воспитанников среднего и старшего школьного возраста - не более 30 человек, для детей с ограниченными возможностями - не более 10 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).

2.6. Коллектив педагогов и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями). Во время проведения смены лагеря по желанию воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.7. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря независимо от ее образовательной, творческой или трудовой

направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, направленная на формирование навыков здорового образа жизни, полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий; организацию экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам (временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.8. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой МБОУ "Горностаевская СОШ" по согласованию с территориальным отделом Роспотребнадзора. В смене лагеря обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня).

2.9. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадры. Условия труда работников.

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом директора МБОУ "Горностаевская СОШ" на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. Обязанности, права и ответственность начальника лагеря определяются должностной инструкцией.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор МБОУ "Горностаевская СОШ" совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря. Обязанности, права и ответственность педагогов определяются должностными инструкциями.

3.3. Директор МБОУ "Горностаевская СОШ" обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения.

3.4. Руководитель (начальник, директор) смены лагеря:

- разрабатывает должностные обязанности работников смены лагеря. После утверждения их директором МБОУ "Горностаевская СОШ" знакомит работников с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.5. Заместитель директора МБОУ "Горностаевская СОШ" по воспитательной работе, руководитель (начальник, директор) смены лагеря, сотрудники лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования.

4.1. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из муниципального бюджета, а также родительские средства.

4.2. Источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- средства фонда социального страхования;
- средства родителей (законных представителей), направленных на транспортные расходы, связанные с поездками и экскурсиями, посещение культурных учреждений (кинотеатры, музеи, выставочные залы и т.д.);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.