



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГОРНОСТАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Ленина, дом 3, с. Горностаевка, Ленинский район
Республика Крым, 298241, тел\факс (36557)64-7-85, e-mail:
lenino_gornostaevka@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

08.11.2023 г.

№343

с. Горностаевка

*Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) в МБОУ
Горностаевская СОШ в 2023/2024
учебном году*

Во исполнение приказа Управления образования Администрации Ленинского района от 02.11.2023 г. № 434 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Ленинский район в 2024/2024 учебном году», с целью организованной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) для получения обучающимися 11 класса, допуска к участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ Горностаевская СОШ в 2023/2024 учебном году в следующие сроки:
 - I этап: 6 декабря 2023 года;
 - II этап: 7 февраля 2024 года;
 - III этап: 10 апреля 2024 года.
2. Местом проведения итогового сочинения (изложения) определить аудиторию № 21.
3. Определить местом хранения оригиналов (копий) бланков ИМ сейф в кабинете директора.
4. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Керимову Наталию Валериевну.
5. Заместителю директора по УВР Керимовой Наталии Валериевне:

5.1. Обеспечить процедуру регистрации обучающихся 11 классов, лиц, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, зачисленных в общеобразовательные организации для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации, обучающихся организаций профессионального образования и выпускников прошлых лет на основании поданных участниками комплектов документов в следующие сроки:

- I этап: до 22 ноября 2023 года;
- II этап: до 24 января 2024 года;
- III этап: до 27 марта 2024 года.

5.2. Осуществить до 20.11.2023 г. внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА»).

5.3. Организовать своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам особенностей организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, размещение на сайтах, информационных стендах соответствующих информационно-методических материалов.

5.4. Разместить информацию о местах регистрации на итоговое сочинение (изложение) и местах проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте МБОУ Горностаевская СОШ.

5.5. Осуществить регистрацию участников итогового сочинения (изложения) на основании поданных комплектов документов строго в установленные сроки с соблюдением законодательства в области обработки персональных данных.

5.6. Осуществить, при необходимости, регистрацию выпускников прошлых лет, не завершивших среднее общее образование и отчисленных со справкой об обучении, для участия, по их желанию, в итоговом сочинении (изложении) с предшествующим восстановлением лиц указанной категории в МБОУ Горностаевская СОШ на срок, необходимый для прохождения ГИА в 2024 году.

5.7. В срок до 17.11.2023 г. предоставить в отдел общего образования и защиты детства Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым экспортированный файл дистрибутива РИС "Планирование ГИА" с внесенными сведениями об участниках итогового сочинения (изложения) на флеш-носителе, скан-копии заявлений о регистрации на итоговое сочинение (изложение) и согласий на обработку персональных данных, информацию о потребности создания специальных условий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, зарегистрированных для прохождения итогового сочинения (изложения), по установленной форме с копиями подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке.

5.8. Определить изменения текущего расписания учебных занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения).

5.9. Обеспечить создание необходимых материально – технических условий проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными коллегиальными заключениями психолого – медико – педагогических комиссий, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико – социальной экспертизы..

5.10. Обеспечить тиражирование бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.11. Принять меры по обеспечению участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

5.12. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Крым.

5.13. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности.

5.14. Принять меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в случае установления фактов нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить проведение соответствующих проверок с принятием решения об удалении участников итогового сочинения (изложения), нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения).

5.15. Обеспечить предоставление в установленные сроки в отдел общего образования и защиты детства Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым оригиналов работ участников итогового сочинения (изложения), копий работ участников итогового сочинения (изложения), заполненных форм ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете МБОУ Горностаевская СОШ (месте проведения)".

5.16. Осуществить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами в индивидуальном порядке под подпись не позднее одного рабочего дня с момента получения соответствующих сведений из Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым.

6. Утвердить состав комиссии по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в составе:

- Керимова Наталия Валериевна, заместитель директора по УВР – председатель комиссии;

члены комиссии:

- Банах Ленуза Зауровна, классный руководитель 11 класса;

- Асанова Лутфие Казимовна, учитель русского языка и литературы;

- Безуглая Татьяна Валериевна, секретарь руководителя.

7. Комиссии по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) осуществлять следующие функции:

7.1. Регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении);

7.2. Предоставление сведений для внесения в РИС «Планирование ГИА».

7.3. Информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения).

8. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

- Керимова Наталия Валериевна, заместитель директора по УВР – председатель комиссии;

- Заплатинская Наталья Владимировна – учитель начальных классов-организатор в аудитории;

-Власко Марина Александровна– учитель географии, организатор в аудитории;

- Миргородская Инга Владимировна – учитель музыки, организатор вне аудитории;

- Безуглая Татьяна Валериевна – секретарь руководителя -технический специалист.

- Климова Елена Михайловна – медицинская сестра.

9. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

9.1. При проведении итогового сочинения (изложения) строго придерживаться Инструкции для членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения (изложения), Инструкции для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения).

9.2. В случае установления фактов нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения) принять меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить совместно с председателем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проведение соответствующих проверок с принятием решения об удалении участников итогового сочинения (изложения), нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения).

10.Заместителю директора по АХР Абхаировой Замире Музекеровне:

10.1. Предусмотреть выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового сочинения (изложения), общая площадь и состояние которых должны обеспечивать проведение итогового сочинения

(изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

10.2. Обеспечить оборудование учебных кабинетов, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), средствами видеонаблюдения в режиме "оффлайн".

10.3. Обеспечить выделение помещения для технического специалиста, оборудованного телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть "Интернет" для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

11. Асановой Лутфие Казимовне, учителю русского языка и литературы, классному руководителю 11 класса Банах Ленузе Зауровне, организовать информационную и всестороннюю плановую подготовительную работу с обучающимися 11-го класса и их родителями по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году в срок до 05.12.2023 г.

12. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Керимову Наталию Валериевну.

Директор МБОУ Горностаевская СОШ

Д.В.Аметов

С приказом ознакомлены:

Керимова Н.В. –

Власко М.А. –

Абхаирова З.М. –

Безуглая Т.В. –

Заплатинская Н.В. –

Климова Е.М. –

Миргородская И.В. –

Банах Л.З. -