



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГОРНОСТАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Ленина, дом 3, с. Горностаевка, Ленинский район
Республика Крым, 298241, тел/факс (36557)64-7-85, e-mail:
lenino_gornostaevka@crimeaedu.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего
совета
протокол №3 от 19.04.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Горностаевская
СОШ



Аметов Д.В.
приказ от 19.04.2023 г. №91

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБОУ Горностаевская СОШ
(в новой редакции)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Горностаевская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 25 июля 2022 года), Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ Горностаевская СОШ.

1.2. Данное Положение об Управляющем совете МБОУ Горностаевская СОШ (далее – Положение) обозначает основные задачи Управляющего совета МБОУ Горностаевская СОШ, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета школы.

1.3. Управляющий Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными нормативными актами МБОУ Горностаевская СОШ.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета школы.

2.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда работников МБОУ Горностаевская СОШ;
- содействие создания в школе оптимальных условий и форм организаций образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенции Совета школы.

3.1. К компетенциям Совета школы относятся:

- принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности школы;
- организация комиссий школы по направлениям деятельности школы, создание конфликтных комиссий;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы, государственными и отраслевыми наградами;
- выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
- внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- создания в школе необходимых условий для организации питания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете школы.

3.2. Совет школ участвует:

- в разработке локальных актов, регламентирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных школой, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в подготовке и принятии самообследования за год школой.

3.3. Совет оказывает содействие деятельности педагогического совета и методических объединений.

3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Совет принимает решения о согласии на участие школы в процедуре независимой оценки качества образования.

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы школы, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.

3.7. Совет высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом школы.

4. Организация деятельности и структура Совета.

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – до 6 человек;
- работников организации – 4 человека;
- обучающихся 7-11 классов – 3 человека.

4.2. В состав Совета также входит директор.

4.3. Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях школы, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей).

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

4.6. Заседания Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета.

4.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.8. Работники школы, дети которых обучаются в МБОУ Горностаевская СОШ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

4.9. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.10. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Предложения по

кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями) школы;

- решения собрания принимаются голосованием большинства голосов присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.11. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.12. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников МБОУ Горностаевская СОШ.

4.13. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками МБОУ Горностаевская СОШ.

4.14. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.15. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.16. Председатель Совета избирается членами Совета на 3 года, по истечении срока полномочий председатель может быть переизбран на новый срок.

4.17. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протоколов заседания, подписывает протоколы заседаний и решений совета, контролирует их выполнение.

4.18. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.19. Решения Совета школы:

- принимаются открытым голосованием;

- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;

- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.20. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора школы с решением Совета и/или несогласия Совета с решением/приказом директора школы), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликту принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть в составе Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - в случае лишения родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.8. После вывода (выхода) из Состава его член Совета принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

6. Информирование участников образовательного процесса о работе Совета.

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета.

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по повестке дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на Управляющий орган Совета и администрацию школы.

8. Права и ответственность членов Совета.

8.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах МБОУ Горностаевская СОШ, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе влекущих материальные обязательства МБОУ Горностаевская СОШ.

8.2. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором школы, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о Совете является локальным актом МБОУ Горностаевская СОШ, принимается на Совете и утверждается приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.