



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ГОРНОСТАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Ленина, дом 3, с. Горностаевка, Ленинский район Республика Крым,  
298241, тел\факс (36557)64-7-85, e-mail:  
lenino\_gornostaevka@crimeaedu.ru

**ПРИКАЗ**

04.10.2023 г.

№317

с. Горностаевка

*О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ Горностаевская СОШ в 2023/2024 учебном году*

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.09.2023 г. № 1520 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», приказа Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2023/2024 учебном году» № 356 от 27.09.2023 г, с целью информирования обучающихся, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и процедур оценки качества образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования МБОУ Горностаевская СОШ в 2023/2024 учебном году (приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ Горностаевская СОШ в 2023/2024 учебном году (приложение 2).

2. Ответственность за проведение информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также по вопросам проведения процедур оценки качества образования (далее – ИРР) возложить на заместителя директора по УВР Керимову Наталию Валериевну

3. Керимовой Наталии Валериевне, заместителю директора по УВР:

3.1. Разработать и утвердить планы проведения ИРР с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, лицами, осваивающими общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшимися по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам и зачисленным в МБОУ Горностаевская СОШ для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обеспечить своевременное обновление информации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году на стендах и официальном сайте МБОУ Горностаевская СОШ (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

4. Учителям-предметникам Шальверовой Наталье Викторовне, учителю русского языка и литературы, Асановой Лутфие Казимовне, учителю русского языка и литературы, Аметовой Эсмуре Джаферовне, учителю математики, Аметову Дилаверу Винуровичу, учителю информатики, Мамбетовой Эльвине Эдемовне, учителю биологии и химии, Власко Марине Александровне, учителю географии, Попюк Петру Николаевичу, учителю физики:

4.1. Обеспечить наличие в учебных кабинетах информационных стендов по предметной подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, отражающих особенности подготовки к ГИА по конкретному учебному предмету.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ Горностаевская СОШ

Д.В.Аметов

С приказом ознакомлены:

Керимова Н.В. –

Асанова Л.К. –

Шальверова Н.В. –

Аметов Д.В. –

Власко М.А. –

Попюк П.Н. –

Мамбетова Э.Э. –

**План проведения информационно-разъяснительной работы  
по организации государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в МБОУ Горностаевская СОШ Ленинского района  
Республики Крым в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Информационно-методическое обеспечение ИРР</b>			
1.1	Формирование пакетов документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	октябрь 2023 – май 2024	
1.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2023-июнь 2024	Администрация школы
1.3	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
1.4	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.5	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном, региональном уровнях для обучающихся 9, 11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.6.	Распространение методических рекомендаций, подготовленных на региональном уровне, для организации ИРР по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО Республики Крым на 2023/2024 учебный год	ноябрь – декабрь 2023	Заместитель директора по УВР
1.7.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий 2023 года	октябрь 2023-апрель 2024	Заместитель директора по УВР
<b>2. Проведение ИРР</b>			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их	ноябрь 2023 – апрель 2024	Администрация школы, классные

	родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2023/2024 учебном году (в том числе в дистанционном режиме)		руководители
2.1.1	<p>Перечень тем для проведения родительских собраний:</p> <p><b>«Об официальных источниках информации о ГИА»</b> (<a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a>, <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a>, <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>, <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a>)</p> <p><b>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2024 году»</b> (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах)</p> <p><b>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году»</b> (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)</p> <p><b>«Об особенностях проведения ГИА в 2024 году»</b> (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов)</p> <p><b>«Права и обязанности участников ГИА»</b> (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки)</p> <p><b>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</b> (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p><b>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</b></p>	ноябрь 2023 – апрель 2024	Классные руководители 9-го, 11-го класса
2.1.2	<p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <p><b>«Об официальных источниках информации о ГИА»</b> (<a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a>, <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a>, <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>, <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a>)</p> <p><b>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2024 году»</b> (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах)</p> <p><b>«Об особенностях ГИА в 2024 году»</b> (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и</p>	ноябрь 2023 – май 2024	Классные руководители 9-го, 11-го классов

	<p>допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов)</p> <p><b>«О подготовке обучающихся к ГИА»</b> (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА)</p> <p><b>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов»</b> (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p><b>«О правилах заполнения экзаменационных бланков»</b> (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)</p> <p><b>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов»</b> (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)</p> <p><b>«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2024 года»</b> (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)</p> <p><b>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</b> (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p><b>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</b></p>		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках, пробных экзаменах и др.)	октябрь 2023 – июнь 2024	Педагог-психолог
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «ЕГЭ – это про 100», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль-апрель 2024	Администрация школы
<b>3. Контроль за проведением ИРР</b>			
3.1	Собеседование с классными руководителями 9,11 классов по вопросам информирования выпускников об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР

3.2	<p>Проверка работы классных руководителей, библиотекаря и учителей – предметников по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление информационных стендов (предметных), методических уголков по подготовке к ГИА – 9, ГИА-11;</li> <li>- проведение родительских собраний, классных часов в 9,11 классах;</li> <li>- работа по проведению ИРР об особенностях ГИА-9, ГИА-11 2024 года (ЕГЭ, ОГЭ);</li> <li>- работа школьной библиотеки по проведению информационно – разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями)</li> </ul>	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.4.	<p>Анкетирование выпускников 11 класса и их родителей (законных представителей) во вопросу информированности об особенностях проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году и порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.</p>	декабрь 2023, март 2024	
3.3	<p>Контроль за ознакомлением участников ГИА под подпись с Памятками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по проведению ГИА;</li> <li>- о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА</li> </ul>	март-апрель 2024	Заместитель директора по УВР

**План проведения информационно-разъяснительной работы  
по организации процедур оценки качества образования  
в МБОУ Горностаевская СОШ  
в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Информационно-методическое обеспечение ИРР</b>			
1.1	Формирование пакета документов (школьного уровня) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2023 – май 2024	Зам. директора по УВР Керимова Н.В.
1.2	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	
1.3	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты муниципального и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Зам. директора по УВР Керимова Н.В.
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Зам. директора по УВР Керимова Н.В.
1.5	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Зам. директора по УВР Керимова Н.В., ответственный за сайт
1.6	Разработка Плана проведения ИРР	октябрь 2023	Зам. директора по УВР Керимова Н.В.
<b>2. Проведение ИРР</b>			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году, на официальных сайтах	В течение года	Зам. директора по УВР Керимова Н.В.
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году на стендах и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов)	В течение года	Зам. директора по УВР Керимова Н.В.

2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Классные руководители 9, 11 классов
2.4	Размещение информационных листков об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году на стендах и официальном сайте	октябрь 2023 – июнь 2024	Зам. директора по УВР Керимова Н.В.
2.5	Проведение совещаний по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР Керимова Н.В.
2.6	Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Зам. директора по УВР Керимова Н.В.
2.7	Размещение на сайте на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	октябрь 2023, январь 2024	Зам. директора по УВР Керимова Н.В.
2.8	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте	июнь – июль 2024	Зам. директора по УВР Керимова Н.В.
2.9	Проведение мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	В течение года	