



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ГОРНОСТАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета  
протокол №2 от 29.02.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ Горностаевская  
СОШ



/ Аметов Д.В.  
приказ от 29.02.2023 г. №101

**Правила приема на обучение в МБОУ Горностаевская СОШ  
по образовательным программам начального общего, основного общего,  
среднего общего образования  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями от 08.10.2021г. №707, 30.08.2022г. №784, №642 от 30.08.2023 г., Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ Горностаевская СОШ.

1.2 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Горностаевская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым (далее – МБОУ Горностаевская СОШ),

осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО, общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

1.5. МБОУ Горностаевская СОШ обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

**2.1 Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 01 июля текущего года.**

**В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Горностаевская СОШ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 г. №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей .**

**В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ Горностаевская СОШ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции , и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".**

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Горностаевская СОШ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и сестра.

2.2 Директор МБОУ Горностаевская СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.1 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3 Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с **6 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05 сентября текущего года**.

2.4 В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.5 Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.6 До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещаются:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя школы о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля** текущего года;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (о зачислении в порядке перевода из другой организации);
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7 Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Ленинского района Республики Крым района вправе разрешить прием детей в МБОУ Горностаевская СОШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Организация индивидуального отбора при приеме ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.4 При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.5. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

4.2 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ Горностаевская СОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.3 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>27</sup>;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

4.4 Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте ОО и на информационном стенде.

4.5 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.6 При посещении общеобразовательной организации и (или) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.4.5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.5, за исключением копий или

оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

4.7 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

4.8 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.9 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.11 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

4.12. Ответственное лицо ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

4.13. Зачисление в школу осуществляется приказом директора о приеме на обучение ребенка или поступающего, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1.

4.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Заявление о приеме в 1 класс**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Директору МБОУ Горностаевская СОШ  
Аметову Д.В.

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу (фактическое  
проживание): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в 1 класс.

Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Посещал детский сад (наименование ДООУ): \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка (фактическое): \_\_\_\_\_

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания): \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

**мать****отец**

Фамилия		
---------	--	--

Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефон		

Прошу организовать обучение на русском, крымско-татарском, украинском (нужное подчеркнуть) языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_ (да/нет).

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет): \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с уставными документами МБОУ Горностаевская СОШ: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, учебно – программная документация, правила внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательных отношений в школе.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

- К заявлению прилагаю следующие документы : свидетельство о рождении ребенка (копия), паспорт родителя (копия), свидетельство о регистрации по месту жительства поступающего (форма 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3), или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (копия), документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (копия), справку с места работы родителей (законных представителей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение), заключение психолога – медико – педагогической комиссии (копию при наличии).

- Дополнительно предоставляю: медицинскую карту, медицинский полис (копия), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, СНИЛС ребенка (копия), 1 фото (3x4), личную карту обучающегося.

**Заявление о приеме во 2-9 классы**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директору МБОУ Горностаевская СОШ  
Аметову Д.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)  
проживающего по адресу (фактическое проживание):

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации (по паспорту): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(ФИО ребенка полностью)

Дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Ранее обучался: \_\_\_\_\_

Изучал иностранный язык: \_\_\_\_\_

Язык образования: \_\_\_\_\_

Изучение родного языка из числа народов РФ: \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка (фактическое): \_\_\_\_\_

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания): \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

	отец	мать
Фамилия		
Имя		

Отчество		
Место работы		
Должность		
Контактный телефон		

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет): \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с уставными документами МБОУ Горностаевская СОШ: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, учебно – программная документация, правила внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательных отношений в школе.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

- К заявлению прилагаю следующие документы : свидетельство о рождении ребенка (копия), паспорт родителя (копия), свидетельство о регистрации по месту жительства поступающего (форма 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3), или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (копия), документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (копия), справку с места работы родителей (законных представителей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение), заключение психолого – медико – педагогической комиссии (копию при наличии).
- Дополнительно предоставляю: медицинскую карту, медицинский полис (копия), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, СНИЛС ребенка (копия), 1 фото (3x4), личную карту обучающегося.

### Заявление о приеме в 10-11 классы

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директору МБОУ Горностаевская СОШ  
Аметову Д.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)  
проживающего по адресу (фактическое проживание):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес регистрации (по паспорту): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(ФИО ребенка полностью)

Дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Ранее обучался: \_\_\_\_\_

Изучал иностранный язык: \_\_\_\_\_

Язык образования: \_\_\_\_\_

Изучение родного языка из числа народов РФ: \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка (фактическое): \_\_\_\_\_

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания): \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

**отец**

**мать**

Фамилия		
---------	--	--

Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Контактный телефон		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_ (да/нет).

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет): \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с уставными документами МБОУ Горностаевская СОШ: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, учебно – программная документация, правила внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательных отношений в школе.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

- К заявлению прилагаю следующие документы : аттестат об основном общем образовании, личное дело обучающегося.
- Дополнительно предоставляю: медицинскую карту, медицинский полис (копия), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, СНИЛС ребенка (копия), 1 фото (3x4).