

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГОРНОСТАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ ГОРНОСТАЕВСКАЯ СОШ)**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ Горностаевская СОШ

(протокол от 22 января 2025 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Горностаевская СОШ

Д.В.Аметов

Приказ от 22 января 2025 года №28



**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ Горностаевская СОШ СОШ
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ Горностаевская СОШ (далее – Положение) разработано на основании:

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;

- СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 №498 "Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 06.03.2019 г., статья 34, статья 37, статья 79 пункт 7);

- Федеральным законом от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 07.05.2013 г., с изменениями от 27.06.2013 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 г. №52-ФЗ "О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения";
- Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года №431 "О мерах по социальной поддержки многодетных семей";
- Законом Республики Крым от 15 декабря 2022 года №355-ЗРК/2022 "О бюджете Республики Крым на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов";
- Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым";
- постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года №241 "Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым",
- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 "Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым";
- приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 "Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым";
- совместный приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07.04.2021 №565/64 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных общеобразовательных организациях Республики Крым" (с изменениями);
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горностаевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (далее – школа);
- Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 "Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020 г. ;
- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 "Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией питания обучающихся

общеобразовательных организаций, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;

- МР 2.3.6.0233 – 21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения", утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 02.03.2021;

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Питание обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет родительских средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно – правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательным учреждением, организациями общественного питания.

2.3.3. Организация закупок услуг, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- Федеральный закон №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Федеральный закон №47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве безопасности пищевых продуктов";

- ст.37, 41 Федерального закона 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции";

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.3.4. МБОУ Горностаевская СОШ в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с Администрацией Ленинского района Республики Крым и территориальным отделом Роспотребнадзора.

2.3.5. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на директора МБОУ Горностаевская СОШ.

2.3.6. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в МБОУ Горностаевская СОШ и (или) поставки продуктов питания (рациона), несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.3.7. При заключении контрактов на поставку продуктов (рационов) питания в МБОУ Горностаевская СОШ необходимо устанавливать обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, предоставление документов, подтверждающих качество и безопасность поставляемой продукции (в соответствии с техническими требованиями и стандартами, в том числе по системе ФГИС "Меркурий"), а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества и безопасности продукции.

2.3.8. При заключении контрактов на оказание услуг организации питания обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования необходимо включить типовые условия.

2.3.8.1. Типовые условия обязанностей исполнителя.

А) Оказывать услуги организации питания детей, питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования (далее – услуги), в установленные заказчиком сроки и в установленных заказчиком объемах.

Б) Оказывать услуги в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

В) Обеспечить соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее – пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно – эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения и Единым санитарно – эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно – эпидемиологическому надзору (контролю).

Г) Разрабатывать в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

Д) Разрабатывать в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания.

Е) Утверждать по согласованию с заказчиком разработанное специалистом – диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в школе в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями).

Ж) Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене, в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами организации общественного питания населения пищевой продукции, на иные виды пищевой продукции.

З) Отбирать и хранить в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии, приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

И) Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно – эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

2.3.8.2. Условия об обязанностях заказчика.

А) Заказчик обязан предоставить исполнителю право пользования недвижимым имуществом, соответствующим санитарно – эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующих санитарно – эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, в случае, если объектом закупки является оказание услуг, предусматривающих приготовление и при необходимости раздачу пищевой продукции использованием такого имущества.

2.4. Требования к расчету стоимости питания обучающихся в МБОУ Горностаевская СОШ с учетом социально – экономических особенностей территории.

2.4.1. Расчет стоимости горячего питания для обучающихся МБОУ Горностаевская СОШ осуществляется из сырьевой себестоимости продуктов без реализации готовых блюд.

Сырьевая себестоимость продуктов представляет собой стоимость среднесуточного рациона питания на одного обучающегося, определяется на основе дифференцированного рациона питания по возрасту, виду питания (завтрак, обед и другое) и цены каждого вида сырья, продуктов, входящих в рацион.

2.4.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными действующим санитарным законодательством (по возрастным категориям обучающихся), и среднестатистическим ценам на продукты питания, представленным управлением Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и городу Севастополю (Крымстат) по состоянию на 1 января текущего года.

2.4.3. Ассортимент блюд для обучающихся МБОУ Горностаевская СОШ независимо от источников финансирования должен соответствовать рекомендуемым среднесуточным рационам питания (включающий среднесуточный (минимальный) набор пищевой продукции, распределенный по приемам пищи, специфики образовательного процесса, возрасту обучающихся и сезонности).

2.5. Меры по улучшению организации питания

2.5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о

показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление платного и бесплатного горячего питания осуществляется посредством реализации основного (организационного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуального меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, исходя из утвержденной стоимости питания на одного ребенка в день, согласно настоящему Порядку в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Бесплатное горячее питание в МБОУ Горностаевская СОШ предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы (приложение №1).

3.1.3. Бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ Горностаевская СОШ, осуществляется из расчета 78,05 рублей на одного ребенка в день за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Бесплатное одноразовое горячее питание (обед) предоставляется льготным категориям обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ Горностаевская СОШ за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район Республики Крым из расчета 100, 00 рублей в день на одного ребенка.

3.1.5. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район Республики Крым предоставляется обучающимся от 11 лет и старше (5-11 классов) в сумме 160,00 рублей на одного ребенка в день льготным категориям обучающихся МБОУ Горностаевская СОШ:

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из многодетных семей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети- инвалиды, а также дети – инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на службу в СВО по мобилизации;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу на СВО по контракту;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне СВО;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);
- дети военнослужащих ЧВК;
- дети участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);
- дети участников национальной гвардии Российской Федерации;
- дети, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы);
- дети ветеранов боевых действий;
- дети, чьи родители (законные представители) командированы с иных территорий Российской Федерации;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.

3.1.6. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют в МБОУ Горностаевская СОШ следующие документы:

- 3.1.6.1. Для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей):
- заявление законного представителя;
 - копию правового акта администрации муниципального образования:

А) Об установлении опеки (попечительства);

Б) О создании приемной семьи;

В) Копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

3.1.6.2. Для обучающихся из малообеспеченных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о назначении семье государственной социальной помощи, выданной Департаментом труда и социальной защиты населения Администрации Ленинского района Республики Крым;
- копия страхового номера индивидуального счета.

3.1.6.3. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом Республики Крым в сфере образования;
- копия страхового номера индивидуального счета.

3.1.6.4. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение ПМПК (психолого – медико – педагогической комиссии);
- копия страхового номера индивидуального счета.

3.1.6.4. Для детей – инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка МСЭ (медико – социальной экспертизы);
- копия страхового номера индивидуального счета.

3.1.6.5. Для детей – инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение ПМПК (психолого – медико – педагогической комиссии);

- копия страхового номера индивидуального счета.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого – медико – педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети – инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются выплатой в денежном эквиваленте из расчета стоимости питания на одного обучающегося. Для учащихся 1-4 классов в день – 160,00 рублей (завтрак – 60, 00 рублей, обед – 100,00 рублей), для учащихся 5-11 классов в день – 160,00 рублей (завтрак – 60,00 рублей, обед – 100,00 рублей).

3.1.7. Для обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, участвующих в СВО, граждан Российской Федерации, заключивших контракт (имеющих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 г.:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие в СВО;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

3.1.8. Для обучающихся, один из родителей (законных представителей), которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Харьковской области, Запорожской области и Херсонской области:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий гибель, пропажу без вести или получение ранения при выполнении задач в ходе СВО.

Копия страхового номера индивидуального лицевого счета запрашивается с целью внесения информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, направления и обработки запросов, прав и обязанностей поставщиков информации и пользователей информационной системы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения", положениями статьи 5 Федерального закона от 29.12.2015 №388-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости".

В случае, если в Единой государственной информационной системе социального обеспечения будет выявлена информация о том, что данная мера государственной поддержки уже была ранее предоставлена гражданину, то ему будет отказано в выдаче питания или социальной выплаты.

3.1.9. Выплата компенсации родителям (законным представителям) за детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей – инвалидов, получающих образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется в течение всего периода обучения в МБОУ Горностаевская СОШ, за исключением утраты ребенком статуса, на основании приказа директора школы со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) вышеперечисленных документов.

3.1.10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

Компенсация выплачивается в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей – инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому по медицинским показаниям, утвержденным постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым.

3.1.11. Компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка, согласно учебному плану обучающегося, на основании табеля занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, а также если обучающийся находится на больничном, при его нахождении в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), на стационарном лечении в организациях

здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

3.1.12. Школа формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.1.13. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов.

3.1.14. Прибывшие среди учебного года или вновь выявленные обучающиеся льготной категории, имеющие право на получение бесплатного питания, определяются на получение бесплатного питания приказом директора школы в течение 2 рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов. Питание таких обучающихся оплачивается из сложившейся экономии.

3.1.15. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа по МБОУ Горностаевская СОШ.

3.1.16. Сухим пайком взамен горячего питания обеспечиваются обучающиеся МБОУ Горностаевская СОШ, указанные в п.3.1.5. настоящего Положения, при переводе на дистанционную форму обучения в случаях введения на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым режимов "Чрезвычайная ситуация", "Повышенная готовность", период проведения ремонтных работ в организации, отсутствия энергоснабжения или водоснабжения и других форс-мажорных обстоятельств, нарушающих функционирование школы в режиме, согласно нормативным правовым актам.

Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории;
- предоставление одним из родителей (законных представителей) обучающегося неполного пакета документов или недостоверных сведений.

3.1.17. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из МБОУ Горностаевская СОШ либо если обучающийся утратил льготную категорию.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ Горностаевская СОШ может осуществляться:

- из средств Федерального бюджета Российской Федерации;
- из средств Республики Крым;
- из средств бюджета муниципального образования Ленинский район Республики Крым;
- из средств родителей (законных представителей) для всех обучающихся или с участием таких средств;
- других внебюджетных источников.

4.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПин 2.3/2.4.3590-20, и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными управлением Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и городу Севастополю (Крымстат).

4.3. Субсидии на организацию питания носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.4. МБОУ Горностаевская СОШ ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

4.5. Размер стоимости бесплатного питания обучающихся льготной категории устанавливается постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым.

4.6. Внесение родительской платы за питание обучающихся в МБОУ Горностаевская СОШ за родительские средства производится родителями (законными представителями) в соответствии с категорией питания путем

пополнения лицевого счета обучающегося, в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководством МБОУ Горностаевская СОШ.

4.7. В случае непосещения обучающимися занятий без уважительной причины и не уведомлении о предстоящем непосещении за один день классного руководителя в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4.8. В случае отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

5. Организация питания

5.1. Формы организации питания обучающихся в МБОУ Горностаевская СОШ:

- штатным подразделением по организации питания, подчиненным директору школы;
- специализированными предприятиями по организации питания, выполняющими услуги по организации питания по контракту (форма передачи функции организации питания сторонней организации).

В зависимости от формы организации питания ответственность в данной сфере возлагается на директора школы:

- при организации питания через штатное подразделение за выполнение всего комплекса мероприятий;
- при передаче функции организации питания сторонней организации – за организацию контроля за выполнением специализированным предприятием договорных обязательств, за организацию приема пищи обучающимися, ежедневному контролю за качеством пищи, полновесностью порций и витаминизацией блюд, проведению мероприятий по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, взаимодействию с соответствующими органами исполнительной власти, обучающимися и их полномочными представителями.

Ответственность за непосредственное планирование питания, приготовление и выдачу пищи, текущее содержание материально – технической базы, соблюдение санитарно – эпидемиологических требований, обеспечение

безопасности и качества пищи, полновесности порций и выполнение других требований, определяемых контрактом, при данном методе организации питания возлагается на специализированные предприятия.

Управление организацией питания в МБОУ Горностаевская СОШ осуществляет директор в объеме, соответствующем ответственности в зависимости от формы организации питания. Для непосредственного управления и контроля за организацией питания директор школы может назначить ответственных должностных лиц из числа преподавательского или административно – управленческого персонала.

Перспективной формой организации питания является передача функции организации питания сторонней организации, при которой обеспечивается минимальное отвлечение персонала школы от выполнения хозяйственных функций, формируются условия для развития конкуренции в данной сфере и снижения бюджетных затрат на организацию питания.

Для обеспечения качества питания в школе организуется и осуществляется родительский контроль в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях".

Результаты родительского контроля ежемесячно анализируются директором школы и организатором питания для принятия мер по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Режим питания в школе определяется действующими санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.3. Предоставление горячего питания в школе осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, учетом требований, содержащихся в действующих санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах на период не менее двух недель(с учетом режима работы организации), для каждой возрастной группы детей, разработанного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в школе, согласованного с директором школы и имеющее экспертное заключение территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно – эпидемиологический надзор, исходя из стоимости питания на одного ребенка в день.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и

стульями, холодильником, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

5.4. Фактическое ежедневное меню утверждается директором предприятия общественного питания, согласовывается с директором школы, должно содержать информацию о наименовании приема пищи, наименовании блюда, массы порции, калорийности порции, в меню дополнительного питания – стоимости блюда.

Меню допускается корректировать с учетом климато – географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

Информация о питании обучающихся, в том числе основное меню, доводится до родителей (законных представителей) на сайте школы и посредством размещения в обеденном зале, на доске (стенде) информации, в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах.

6. Организация питания обучающихся за родительские средства

6.1. Питание за родительские средства должно быть организовано для всех обучающихся школы и предусматривать двухразовое горячее питание.

Для детей, посещающих группу продленного дня, должен быть организован обед и дополнительный полдник.

6.2. Плата за питание школьников производится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному организацией и/или с индивидуальными предпринимателями или предприятиями, которые, согласно муниципальному контракту, оказывают услугу горячего питания в школе, возможно заключение трехстороннего договора.

8.3. При форме предварительного заказа питания родители (законные представители), при своевременном уведомлении классного руководителя об отсутствии ребенка в школе по уважительной причине (болезни или другой причине), не оплачивают питание за пропущенные дни.

8.4. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося, родители (законные представители) оплачивают заказанной питание в полном объеме в день пропуска занятий ребенком.

7. Контроль за обеспечением питания

7.1. Управление образования Администрации Ленинского района Республики Крым:

- обеспечивает единую нормативно – правовую основу организации питания обучающихся;
- выносит проблемные вопросы организации питания обучающихся на совещании Администрации Ленинского района Республики Крым, в том числе дополнительного финансирования для рассмотрения на сессии Ленинского районного совета Республики Крым;
- ведет мониторинг за организацией качеством питания в подведомственных образовательных организациях;
- осуществляет контроль за назначением и выплатой компенсации в денежном эквиваленте родителям (законным представителям) обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской за обучающихся в школе.

7.2. Директор школы:

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создает общественную комиссию по контролю за организацией питания в школе в составе: директор школы, заместитель директора, ответственные за организацию питания, медицинский работник, представители родительской общественности;
- ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.

Результаты контрольных мероприятий заносятся в журнал или составляются акты, справки.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий школы и освещены на официальном сайте.

7.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом директора школы и имеет следующие полномочия:

- своевременно совместно с медицинским работником (при наличии) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и родителей (законных представителей);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- дежурство учителей в столовой;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием обучающихся;
- ведет ведомость (табель учета) питания обучающихся льготных категорий.

8. Обязанности директора школы и медицинского персонала

8.1. Директор школы обеспечивает:

- принятие локальных актов школы по вопросам питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общих родительских собраниях;
- наличие в организации санитарных правил и норм и выполнение их сотрудниками организации;
- директор школы является ответственным за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- согласовывает ассортимент дополнительного питания ежегодно перед началом учебного года;
- согласовывает график работы столовой в соответствии с режимом учебных занятий. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о проводимых в школе мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- обеспечивает наличие информации по организации питания в школе на официальном сайте;
- разъясняет обучающимся и родителям (законным представителям) принципы качественного и здорового питания, правила личной гигиены, пропагандирует основы здорового питания во взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

8.2. Юридические лица независимо от организационно правовых форм или индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией питания в школе, или в случае, если работники пищеблока находятся в штате школы, обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся.

8.3. Медицинский персонал (ответственное лицо) осуществляет:

- ежедневный контроль за организацией питания;
- контролирует отбор и хранение суточных проб со всей приготовленной пищи;
- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока школы на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в "Гигиенический журнал (сотрудники)";
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- помогает организовать питание детей, страдающих аллергией к каким либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- проводит санитарно – просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций и фиксирует в журнале;
- ведет "Ведомость контроля за рационом питания";
- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.

Все вышеуказанные обязанности медицинских работников по контролю за качеством питания обучающихся, где не предусмотрены должности медицинского персонала, проводятся медицинскими работниками поликлиник, которые обеспечивают медицинское обслуживание школы. При заключении договоров с медицинским персоналом поликлиник на медицинское обслуживание необходимо предусмотреть наличие обязательств по контролю за качеством питания обучающихся.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты, руководство школы;

- знакомиться с основным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

- принимать участие в работе общественной комиссии (родительского контроля) по контролю за организацией питания детей.

9.2. Родители (законные представители) обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10. Информационно – просветительская работа и мониторинг организации питания

10.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятиях;

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, информацию на официальном сайте по вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам роли здорового питания в

формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части, касающейся своей компетенции, межведомственное взаимодействие и координацию работы различных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствованию организации питания.

10.2. Руководство школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссий, осуществляющих контроль за организацией питания, вносит предложения в части, касающейся своей компетенции, по улучшению питания.

10.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год, выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

11. Составление рационов питания для обучающихся и определение его стоимости.

11.1. Специалистами и/или технологами юридического лица независимо от организационно – правовых форм или индивидуальным предпринимателем, деятельность которого связана с организацией горячего питания школы, разрабатываются рационы питания обучающихся МБОУ Горностаевская СОШ на основании рекомендуемых возрастных нормативов, региональных особенностей питания населения, производства и поставок пищевых продуктов, уровня социально – экономического развития и других факторов.

Для обоснования рационов питания необходимо применять расширенный ассортимент пищевых продуктов, что позволит повысить точность расчета стоимости за счет применения цен на конкретные продукты с заданными показателями качества, разрешается производить замену отдельных видов пищевой продукции, в соответствии с рекомендуемыми правилами и нормами, в пределах средств, выделяемых на эти цели.

11.2. Типовой рацион определяется в пределах фактически выделяемых бюджетом средств на организацию питания. Не допускается утверждение

типового рациона, не обеспеченного соответствующими бюджетными средствами, так как создаются предпосылки для закупок продуктов низкого качества.

Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности в каждом блюде. Обязательно приводятся рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

11.3. Технологические карты на блюда, которые входят в состав меню, разрабатываются на каждое блюдо на основании сборника рецептур и утверждаются разработчиком карт.

11.4. Исчисление суммы наценки к цене покупки сырья (товаров), предприятиями общественного питания при образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" (с последующими изменениями), ГОСТ 31985-2013 "Услуги общественного питания. Термины и определения", приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 "Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым" (с изменениями).

Директору МБОУ Горностаевская СОШ

от _____
_____,
проживающего (ей) по адресу:

_____,
тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
_____ г.р.
ученику(це) _____ класса, в дни посещения общеобразовательного

учреждения на период с _____ по _____ г. питание на бесплатной
основе в связи с тем, что:

1. Ребенок из многодетной семьи.
2. Ребенок признан инвалидом.
3. Ребенок из малообеспеченной семьи.
4. Ребенок имеет статус сирота.
5. Ребенок лишен попечительства родителей.
6. Ребенок участника СВО.
7. Ребенок участника боевых действий.

С Положением о порядке организации питания школьников в МБОУ
Горностаевская СОШ ознакомлен (а).

**В случае изменения оснований для получения питания на
бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать
администрацию МБОУ Горностаевская СОШ.**

Копии документов, подтверждающих основание предоставления
бесплатного питания, прилагаю.

Проинформирован образовательным учреждением:
- о необходимости подачи заявления о предоставлении
бесплатного питания и соответствующих подтверждающих документов
на следующий учебный год до **1 сентября соответствующего года.**

**Несу полную ответственность за подлинность и достоверность
сведений, изложенных в настоящем заявлении.**

Дата: _____

Подпись: _____ / _____