

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,  
КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ДАВИДЕНКО ВАСИЛИЯ  
ПРОКОФЬЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ДАВИДЕНКО»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Н.В.Мельник

приказ по школе  
от 08.10. 2024 № 449-о

**План мероприятий  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» в 2025 году**

**Цель:**

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации: организационно-методической системы подготовки к государственной итоговой аттестации, системы психолого-педагогической поддержки выпускников в период подготовки и проведения экзаменов.

**Задачи:**

- ✓ Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся к процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- ✓ Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, необходимые для сдачи государственной итоговой аттестации.
- ✓ Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы, материалы образовательных сайтов и вебинаров по подготовке к государственной итоговой аттестации, размещенных на сайте МБОУ ДО «ЦДЮТ».
- ✓ Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- ✓ Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

| № п/п                                                                                                               | Содержание деятельности                                                                                                       | Ответственные                      | Сроки исполнения               | Примечание |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------|
| <b>1. Нормативно-правовое и информационное обеспечение процедуры проведения государственной итоговой аттестации</b> |                                                                                                                               |                                    |                                |            |
| 1.                                                                                                                  | Сформировать и пополнять пакет документов по нормативно-правовому обеспечению организации государственной итоговой аттестации | зам. директора по УВР              | по мере поступления документов |            |
| 2.                                                                                                                  | Изучить нормативные правовые акты о проведении ГИА в 2024-2025 учебном году:<br>- на совещании при директоре;                 | зам. директора по УВР,<br>классные | октябрь - апрель               |            |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|--|
|                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- на заседаниях МО;</li> <li>- на классных часах;</li> <li>- на родительских собраниях</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               | руководители                               |                                |  |
| 3.                                                                                       | Информировать учителей-предметников о новых нормативно-правовых документах по ОГЭ и ЕГЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                | зам. директора по УВР                      | в теч. учеб. года              |  |
| 4.                                                                                       | Регулировать процедурные вопросы подготовки и проведение ГИА через издание системы приказов по школе                                                                                                                                                                                                                                                                   | директор                                   | в теч. учеб. года              |  |
| 5.                                                                                       | Оформить информационные стенды (общешкольный и по учебным кабинетам) о проведении ГИА учащихся 9, 11-х классов в 2024-2025 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о проведении итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- о проведении ОГЭ;</li> <li>- о проведении ЕГЭ</li> </ul> | зам. директора по УВР, учителя-предметники | октябрь - февраль              |  |
| 6.                                                                                       | Проводить разъяснительную работу среди участников образовательных отношений о целях, формах, порядке проведения ГИА, правилах поведения на ППЭ                                                                                                                                                                                                                         | зам. директора по УВР                      | в теч. учеб. года              |  |
| 7.                                                                                       | Размещать информацию о ГИА на официальном сайте школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | зам. директора по УВР                      | в теч. учеб. года              |  |
| <b>2. Подбор и подготовка педагогических работников, привлекаемых для проведения ГИА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                |  |
| 1.                                                                                       | Обеспечить участие педагогических работников в инструктивно-методических совещаниях с лицами, привлекаемыми к работе на пунктах проведения экзаменов                                                                                                                                                                                                                   | зам. директора по УВР                      | октябрь 2024г. – апрель 2025г. |  |
| 2.                                                                                       | Организовать работу по подбору педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудитории, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий                                                                                    | зам. директора по УВР                      | октябрь 2024г. – апрель 2025г. |  |
| 3.                                                                                       | Провести сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА»                                                                                                                                 | зам. директора по УВР                      | октябрь 2024г. – май 2025г.    |  |
| 4.                                                                                       | Организовать обучение педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ (руководители ППЭ и организаторы в аудитории)                                                                                                                                                                                                                                   | зам. директора по УВР                      | март – апрель 2025г.           |  |
| 5.                                                                                       | Организовать и провести инструктивные совещания для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ                                                                                                                                                                                                                                                | зам. директора по УВР                      | март - апрель 2025г.           |  |
| <b>3. Работа с педагогами</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                |  |
| 1.                                                                                       | Провести инструктивно-методическое совещание с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | зам. директора                             | октябрь                        |  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                  |  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
|                                 | руководителями школьных МО «Об организации работы МО по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»                                                                                                                                                                                                                                      | по УВР                                       | 2024г.                                           |  |
| 2.                              | Включить в план работы школьных МО следующие вопросы:<br>- изучение методических и инструктивных писем по ОГЭ и ЕГЭ;<br>- изучение структуры КИМов по ОГЭ и ЕГЭ;<br>- изучение демоверсий ОГЭ и ЕГЭ;<br>- изучение технологии проведения ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ;<br>- итоги проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ на школьном уровне            | зам. директора по УВР, руководители МО       | в теч. учеб. года                                |  |
| 3.                              | Обеспечить участие учителей – предметников, работающих в 9, 11-х классах в работе семинаров, заседаний методических объединений, семинаров-практикумов школьного и муниципального уровней по вопросам подготовки к ГИА                                                                                                        | зам. директора по УВР, учителя - предметники | октябрь 2024г. - май 2025г.                      |  |
| 4.                              | Организовать участие учителей – предметников, работающих в 9, 11 классах в проведении и просмотрах вебинаров по подготовке обучающихся к ГИА                                                                                                                                                                                  | зам. директора по УВР, учителя - предметники | октябрь 2024-май 2025г.                          |  |
| 5.                              | Провести семинар-практикум для учителей-предметников «Правила заполнения бланков»                                                                                                                                                                                                                                             | зам. директора по УВР                        | октябрь 2024г.                                   |  |
| 6.                              | Проводить собеседования с учителями-предметниками по вопросам организации индивидуальной работы с обучающимися при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ                                                                                                                                                                                     | зам. директора по УВР                        | в теч. учеб. года                                |  |
| 7.                              | Проводить индивидуальные консультации для учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ                                                                                                                                                                                                                 | зам. директора по УВР                        | в теч. учеб. года                                |  |
| 8.                              | Проводить обзор текущей информации по вопросам ОГЭ и ЕГЭ                                                                                                                                                                                                                                                                      | зам. директора по УВР                        | в теч. учеб. года                                |  |
| 9.                              | Рассмотреть на заседании педагогического совета вопросы, отражающие проведение ГИА:<br>- об определении претендентов на получение аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании с отличием;<br>- о допуске обучающихся к ГИА;<br>- анализ результатов ГИА и определение задач на 2025-2026 учебный год | директор                                     | январь 2025г.<br><br>май 2025г.<br>август 2025г. |  |
| <b>4. Работа с обучающимися</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                  |  |
| 1.                              | Ознакомить обучающихся 9, 11 классов с итогами проведения ГИА обучающихся школы в 2024-2025 учебном году и типичными ошибками                                                                                                                                                                                                 | зам. директора по УВР, учителя-предметники   | октябрь 2024г.                                   |  |
| 2.                              | Провести классные часы в 9,11 классах «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА:<br>- общие стратегии подготовки;<br>- планирование и деление учебного материала;<br>- работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ;                                                                 | классные руководители, учителя-предметники   | октябрь 2024г.                                   |  |

|     |                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
|     | - официальные сайты ГИА;<br>- вебинары на сайте МБОУ ДО «ЦДЮТ»                                                                                                                    |                                                 |                                                   |  |
| 3.  | Ознакомить выпускников с нормативными документами по государственной итоговой аттестации                                                                                          | зам. директора по УВР,<br>классные руководители | октябрь 2024г.,<br>по мере поступления документов |  |
| 4.  | Подготовить списки обучающихся для формирования электронной базы данных выпускников                                                                                               | зам. директора по УВР,<br>классные руководители | ноябрь – декабрь 2024г.                           |  |
| 5.  | Собрать письменные заявления о выборе предметов на ОГЭ                                                                                                                            | зам. директора по УВР                           | ноябрь – декабрь 2024г.                           |  |
| 6.  | Собрать письменные заявления о выборе предметов на ЕГЭ                                                                                                                            | зам. директора по УВР                           | ноябрь – декабрь 2024г.                           |  |
| 7.  | Проводить для обучающихся 9, 11 классов консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА                                                                                      | зам. директора по УВР,<br>учителя-предметники   | в теч. учеб. года                                 |  |
| 8.  | Проводить для обучающихся с ОВЗ консультации по особому порядку прохождения ГИА                                                                                                   | зам. директора по УВР,<br>учителя-предметники   | в теч. учеб. года                                 |  |
| 9.  | Провести регистрацию обучающихся 11 класса на итоговое сочинение (изложение)                                                                                                      | зам. директора по УВР                           | ноябрь 2024г.                                     |  |
| 10. | Провести регистрацию участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки | зам. директора по УВР                           | ноябрь 2024г.-<br>апрель 2025г.                   |  |
| 11. | Организовать проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ                                                                                            | учителя-предметники                             | в теч. учеб. года                                 |  |
| 12. | Провести пробные ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся 9, 11 классов                                                                                                              | зам. директора по УВР                           | ноябрь,<br>февраль,<br>март                       |  |
| 13. | Проводить классные ученические собрания в 9, 11 классах по вопросам подготовки и проведения ГИА                                                                                   | зам. директора по УВР,<br>классные руководители | в теч. учеб. года                                 |  |
| 14. | Провести тренировочные мероприятия по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ                                                                                                                | учителя-предметники                             | ноябрь,<br>февраль,<br>май                        |  |
| 15. | Принять участие во Всероссийских акциях «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы»                                                                                                     | зам. директора по УВР                           | февраль-апрель                                    |  |
| 16. | Ознакомить участников ГИА под подпись с памятками о проведении ГИА и о мерах административной ответственности за нарушение                                                        | зам. директора по УВР,<br>классные              | март-апрель 2025г.                                |  |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|--|
|                                                                                        | порядка проведения ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | руководители                                 |                   |  |
| 17.                                                                                    | Выдать уведомления выпускникам, допущенным к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | зам. директора по УВР                        | май 2025г.        |  |
| 18.                                                                                    | Организовать перевозку и сопровождение выпускников на ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | директор                                     | май-июнь 2025г.   |  |
| 19.                                                                                    | Информировать обучающихся 9, 11 классов о порядке, месте и сроках подачи апелляции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | зам. директора по УВР                        | май-июнь 2025г.   |  |
| 20.                                                                                    | Ознакомить учащихся 9, 11-х классов с результатами ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | зам. директора по УВР, кл. руководители      | июнь 2025г.       |  |
| <b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                   |  |
| 1.                                                                                     | Провести классные родительские собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА:<br>- «Об официальных источниках информации о ГИА»;<br>- «Об особенностях итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году»;<br>- «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году»;<br>- «Об особенностях проведения ГИА в 2025 году»;<br>-«Права и обязанности участников ГИА»;<br>- «Порядок подачи и рассмотрения апелляций»;<br>- «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | зам. директора по УВР, классные руководители | в теч. учеб. года |  |
| 2.                                                                                     | Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся 9, 11 классов с выбранными предметами для сдачи ОГЭ и ЕГЭ под подпись                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | зам. директора по УВР, классные руководители | до 01.12. 2024г.  |  |
| 3.                                                                                     | Информировать родителей (законных представителей) о ходе подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ, об итогах пробных экзаменов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | классные руководители, учителя-предметники   | в теч. учеб. года |  |
| 4.                                                                                     | Организовать участие в ежегодных Всероссийских родительских собраниях по вопросам подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | зам. директора по УВР                        | в теч. учеб. года |  |
| 5.                                                                                     | Обеспечить участие родителей (законных представителей) в «Дне сдачи ЕГЭ родителями»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | зам. директора по УВР, классные руководители | март 2025г.       |  |
| 6.                                                                                     | Проводить индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам ОГЭ и ЕГЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | классные руководители, учителя-предметники   | в теч. учеб. года |  |
| <b>6. Система мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                   |  |
| 1.                                                                                     | Посещать уроки учителей-предметников,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | директор, зам.                               | в теч. учеб.      |  |

|    |                                                                                                                                                        |                                                            |                       |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
|    | оказывать им методическую помощь по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ                                                                                             | директора по УВР                                           | года                  |  |
| 2. | Организовать проведение дополнительных индивидуальных и групповых занятий с обучающимися                                                               | зам. директора по УВР, учителя-предметники                 | в теч. учеб. года     |  |
| 3. | Провести пробное итоговое сочинение (изложение)                                                                                                        | зам. директора по УВР, учитель русского языка              | октябрь 2024г.        |  |
| 4. | Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе                                                                                   | зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы | ноябрь 2024г.         |  |
| 5. | Провести пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся 9, 11 классов                                                                              | зам. директора по УВР                                      | ноябрь, февраль, март |  |
| 6. | Провести пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся 9, 11 классов, получивших неудовлетворительные отметки на пробных экзаменах в ноябре-марте | зам. директора по УВР                                      | апрель                |  |
| 7. | Осуществлять контроль за выполнением рабочих программ и их практической части по предметам в 9, 11 классах                                             | зам. директора по УВР                                      | 1 раз в четверть      |  |
| 8. | Осуществлять контроль за ведением электронных журналов в 9, 11 классах                                                                                 | директор, зам. директора по УВР                            | 1 раз в месяц         |  |
| 9. | Контролировать объективность оценивания учебных достижений обучающихся по предметам                                                                    | директор, зам. директора по УВР                            | 1 раз в четверть      |  |

## 7. Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся выпускных классов при подготовке к ГИА

### Подготовительный этап

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                         |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|--|
| 1. | Проведение семинара с педагогами, классными руководителями по вопросу обеспечения психологической готовности выпускников школы к прохождению государственной итоговой аттестации                                                                                                                                                                                     | педагог-психолог | октябрь                 |  |
| 2. | Психологическое тестирование учащихся: определение уровня школьной тревожности, самочувствия, активности, настроения, индивидуальных интеллектуальных и психологических особенностей для построения дальнейшей коррекционно-профилактической работы; изучение фрустрационных реакций и эмоциональных проявлений для определения путей оказания индивидуальной помощи | педагог-психолог | ноябрь, февраль, апрель |  |
| 3. | Разработка и проведение цикла групповых коррекционно-профилактических занятий по психологической подготовке выпускников к                                                                                                                                                                                                                                            | педагог-психолог | в теч. учеб. года       |  |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--|
|                                                                                                                                                                          | государственной итоговой аттестации с использованием тренинговых упражнений, групповых дискуссий, арт-терапии, коммуникативных игр («Учусь управлять собой», «Экзамен – установка на успех»)                                                                                  |                  |                       |  |
| 4.                                                                                                                                                                       | Размещение актуальной психолого-педагогической информации на официальном сайте школы, в целях ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) с основными направлениями деятельности психологической службы школы в рамках организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | педагог-психолог | в теч. учеб. года     |  |
| 5.                                                                                                                                                                       | Разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций для учащихся 9, 11-х классов, при подготовке к государственной итоговой аттестации                                                                                                                          | педагог-психолог | в теч. учеб. года     |  |
| <b>Этап привлечения родителей (законных представителей) к подготовке к экзаменам</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                       |  |
| 1.                                                                                                                                                                       | Осуществление групповых консультаций (на классных родительских собраниях «Профилактика предэкзаменационного стресса», «Экзамен – без паники») по вопросам психологической подготовки выпускников к ГИА                                                                        | педагог-психолог | ноябрь, февраль, май  |  |
| 2.                                                                                                                                                                       | Осуществление индивидуальных консультаций родителей (законных представителей) по возникшим проблемам, связанным со сдачей экзаменов; по психологическим аспектам готовности учащихся                                                                                          | педагог-психолог | в теч. учеб. года     |  |
| <b>Этап проведения ЕГЭ, ОГЭ</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                       |  |
| 1.                                                                                                                                                                       | Осуществление индивидуальных консультаций педагогов по вопросам обеспечения благоприятной психологической атмосферы при подготовке и проведении ЕГЭ, ОГЭ                                                                                                                      | педагог-психолог | ноябрь, февраль, май  |  |
| 2.                                                                                                                                                                       | Реализация комплекса индивидуальных и групповых психологических мероприятий поддержки учащихся при проведении ЕГЭ, ОГЭ непосредственно перед экзаменом (краткосрочные терапевтические, релаксационные упражнения, консультирование)                                           | педагог-психолог | декабрь, февраль, май |  |
| <b>Этап анализа результатов выработки предложений по оптимизации процесса психологической поддержки учащихся в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                       |  |
| 1.                                                                                                                                                                       | Анализ диагностических исследований учащихся 9, 11-х классов. Выработка и реализация рекомендаций                                                                                                                                                                             | педагог-психолог | февраль – май         |  |
| 2.                                                                                                                                                                       | Анализ возникших психологических и педагогических проблем при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год                                           | педагог-психолог | июнь – сентябрь       |  |

| 8. Контроль за подготовкой к ГИА |                                                                                                                                                                                                                            |                       |                   |  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--|
| 1.                               | Осуществлять контроль за работой школы по подготовке к ГИА (проведение ИРР, осуществление проверки официального сайта школы и информационных стендов в школе и специализированных кабинетах, посвященных подготовке к ГИА) | директор              | в теч. учеб. года |  |
| 2.                               | Осуществлять контроль за соблюдением нормативных требований при подготовке к ГИА, проведении итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе                                        | директор              | в теч. учеб. года |  |
| 3.                               | Осуществлять контроль за соблюдением требований нормативно-правовых документов при допуске обучающихся 9, 11 классов в ГИА                                                                                                 | директор              | май 2024г.        |  |
| 4.                               | Осуществлять контроль за выполнением рабочих программ и их практической части по предметам ра учебных планов в 9, 11 классах, объективностью оценивания учебных достижений обучающихся 9, 11 классов                       | зам. директора по УВР | 1 раз в четверть  |  |
| 5.                               | Осуществлять контроль за психолого-педагогическим сопровождением подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА                                                                                                                | зам. директора по УВР | в теч. учеб. года |  |