



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,
КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ДАВИДЕНКО ВАСИЛИЯ
ПРОКОФЬЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ДАВИДЕНКО»)**

ПРИКАЗ

02.03.2026

№ 130-о

**Об организации приема детей
в 1-е классы в МБОУ «Донская
школа имени В.П.Давиденко»
на 2026-2027 учебный год**

В соответствии со ст.67 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением администрации Симферопольского района Республики Крым от 12.01.2026 № 2-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Симферопольского района от 10.12.2025 № 427-р «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений за определенными территориями Симферопольского района и признании утратившими силу некоторых распоряжений администрации Симферопольского района», Уставом МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко», Правилами приёма на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко», утвержденными приказом по школе от 02.03. 2026 № 126-о, с целью проведения организованного приёма в 1-е классы на 2026-2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить в 2026-2027 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей два первых класса с общим количеством мест для 40 человек.

2. Начать прием заявлений о приеме на обучение и документов:

- для детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право в 8.00 ч. 01.04.2026г.

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места в 8.00 ч. 06.07.2026г.

3. Назначить ответственной за прием заявлений и документов секретаря учебной части Храмову Т.А..

4. Секретарю учебной части Храмовой Т.А.:

4.1. С 01.04.2026 осуществлять прием детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет на 01.09.2026г.

4.2. С 01.04.2026 осуществлять прием детей, не достигших на 01.09.2026г. возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет в соответствии с Порядком выдачи разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации муниципального образования Симферопольский район, утвержденным приказом управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 24.02.2026 № 214.

4.3. С 01.04.2026 осуществлять прием иностранных граждан в соответствии с пунктами 26.1 и 26.2 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

4.4. С 01.04.2026 принимать заявления следующими способами:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении родителей (законных представителей) в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко».

4.5. С 01.04.2026 при приеме заявлений ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.6. С 01.04.2026 регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

4.7. С 01.04.2026 выдавать родителям (законным представителям), расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

4.8. Подготовить проекты приказов о зачислении обучающихся в 1-й класс:

- до 03.07.2026 – о зачислении детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право;
- после 06.07.2026 в течение 5-ти рабочих дней с даты подачи заявления - детей, не проживающих на закрепленной территории.

5. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Марченко А.В. :

5.1. До 05.03.2026 проверить наличие на официальном сайте и информационном стенде школы распоряжения администрации Симферопольского района Республики Крым от 12.01.2026 № 2-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Симферопольского района от 10.12.2025 № 427-р «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений за определенными территориями Симферопольского района и признании утратившими силу некоторых распоряжений администрации Симферопольского района»

5.2. До 01.04.2025 проверить наличие на официальном сайте и информационном стенде школы информации о количестве 1-х классов и количестве мест в 1-х классах на 2026-2027 учебный год.

5.3. До 06.07.2026 разместить информацию для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

5.4. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней.

6. Утвердить график личного приема заявлений на обучение (Приложение 1).

7. Создать конфликтную комиссию для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1-й класс (Приложение 2).

8. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений о приеме на обучение и документов от родителей (законных представителей) детей на секретаря учебной части Храмову Т.А..

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Мельник

График приема заявлений о приеме на обучение

| Даты приема | Дни недели | Время приема | Место приема | Ответственный за прием документов |
|--|-----------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Для детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право | | | | |
| С 01.04.2026 по 30.06.2026 | Понедельник - пятница | с 08.00. до 15.00. | кабинет секретаря учебной части | секретарь учебной части Храмова Т.А. |
| Для детей, не проживающих на закрепленной территории | | | | |
| С 06.07.2026 по 05.09.2026 | Понедельник - пятница | с 08.00. до 15.00. | кабинет секретаря учебной части | секретарь учебной части Храмова Т.А. |

Состав конфликтной комиссии
для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1-й класс

1. Мельник Н.В., директор
2. Писаная Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Бакунина О.Ю., педагог - психолог