

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,
КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ДАВИДЕНКО ВАСИЛИЯ
ПРОКОФЬЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ДАВИДЕНКО»)**

ул. Комсомольская, д. 87, с. Донское, Симферопольский район, Республика Крым, 297523

тел. (0652) 337-224, e-mail: school_simferopolsiy-rayon7@crimeaedu.ru

ОКПО: 00827584, ОГРН: 1159102023156, ИНН/КПП: 9109009696/910901001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета (протокол № 3
от 28.03. 2023г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 28.03. 2023г. № 165-о
Директор _____
Н.В. Мельник

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего
совета (протокол № 3
от 28.03. 2023г.)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
(протокол № 3 от 27.03. 2023г.)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
(протокол № 3 от 27.03. 2023г.)

Локальный акт № 02/2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об инициативном бюджетировании, основанном на инициативах
обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны, кавалера
ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия Прокофьевича»
Симферопольского района Республики Крым**

с. Донское

I. Общее положение

Настоящее Положение об инициативном бюджетировании, основанном на инициативах обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны, кавалера ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия Прокофьевича» Симферопольского района Республики Крым (далее – МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29.05.2020 № 77-ЗРК/2020 «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым», Порядком рассмотрения проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, и проведения конкурсного отбора республиканской конкурсной комиссией инициативного бюджетирования проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на уровне Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 16 октября 2020 года № 658, и направлено на вовлечение обучающихся в решение вопросов местного значения, касающихся развития инфраструктуры общеобразовательной организации.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Инициативное бюджетирование, основанное на инициативах обучающихся (далее - школьное инициативное бюджетирование, ШкиБ соответственно) - форма непосредственного участия обучающихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее социально значимых проектов для школьников.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования – индивидуальный или коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, направленных на улучшение инфраструктуры общеобразовательной организации.

Инициативный проект участников школьного инициативного бюджетирования (далее – проект) – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению инфраструктуры общеобразовательной организации.

Участники разработки и формирования проектов (представители школьного сообщества):

органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым;

обучающиеся 8 – 11 классов общеобразовательных организаций;

совет обучающихся, совет родителей и представительные органы обучающихся общеобразовательных организаций, физические и юридические лица, волонтеры.

Школьная команда - группа обучающихся 8 – 11 классов, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки и формирования проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам общешкольного голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования, осуществляющий организационную и консультационную поддержку участникам разработки и формирования проектов, являющийся связующим звеном между школой и Центром изучения гражданских инициатив Крымского инженерно-педагогического университета имени Февзи Якубова.

Штаб школьного инициативного бюджетирования – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко»

1 Приложение 1. Состав Штаба школьного инициативного бюджетирования

III. Суть школьного инициативного бюджетирования

Суть школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов местного значения, касающихся развития инфраструктуры общеобразовательной организации; создание и развитие в общеобразовательных организациях механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы обучающихся; повышение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся общеобразовательных организаций.

IV. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации школьного инициативного бюджетирования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко»²

4.2. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационную кампанию организует Штаб ШКИБ через различные формы деятельности.

Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд представлена в Плане реализации школьного инициативного бюджетирования.

4.3. Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях обучающихся ученических классов (8 - 11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

4.4. Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы).

² Приложение 2. План реализации ШКИБ в общеобразовательной организации

Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации проекта, обязательно включаются мероприятия по неденежному вкладу физических и юридических лиц (спонсоров) в реализации проекта.

По окончании данного этапа участники школьных команд передают проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным Штабом ШкИБ. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка проектов к презентации на общешкольном собрании. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии проекта в Штаб школьного инициативного бюджетирования.

4.5. Презентация проектов.

Информация о проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на официальном сайте школы, на школьной страничке в социальной сети, блогах, родительских чатах и т.п.

4.6. Голосование за проекты.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов является Штаб ШкИБ.

Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников общешкольного голосования о месте и времени проведения общешкольного голосования, а также о правилах учета голосов, организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся 8-11 классов, принимающих участие в общешкольном голосовании, а также изготовление списков участников общешкольного голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за один Проект из перечня Проектов, вынесенных на общешкольное голосование (поставить не более одной отметки в бюллетене).

Общешкольное голосование проводится в течение дня с *09.00 до 15.00*. Опечатанная урна для общешкольного голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Штаба ШкИБ. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Подсчет голосов по итогам общешкольного голосования осуществляют члены Штаба школьного инициативного бюджетирования. Итоги общешкольного голосования оформляются протоколом с приложением рейтинга проектов, включающего наименование проекта и число поданных за него голосов.

4.7. Реализация проектов.

Проект-победитель общешкольного голосования передается директору, который подает заявку в муниципальный район Республики Крым для дальнейшего ее представления организатору конкурсного отбора на уровне Республики Крым для получения финансовой поддержки за счет субсидии из бюджета Республики Крым.

После победы проекта в республиканском конкурсе директор обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета общеобразовательной организации.

V. Основные требования к реализации инициативных проектов -победителей

5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним финансовым или учебным годом.

5.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию проекта устанавливается руководителем общеобразовательной организации.

5.3. Выдвигаемые обучающимися проектные идеи должны быть направлены на развитие инфраструктуры общеобразовательной организации, а именно на:

- библиотеки; театры; музеи;
- зоны отдыха; столовые (за исключением пищеблоков);

- балетные, художественные и музыкальные классы;
- оснащение спортивных команд;
- радио- и киностудии; редакции периодических изданий общеобразовательной организации;
- организация хранения личных вещей;
- другие проекты по улучшению территории и инфраструктуры общеобразовательной организации.

5.4. Не допускается направление средств на:

- проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений общеобразовательной организации;
- содержание персонала общеобразовательных организаций;
- коммерческую деятельность.

5.5. Проект оформляется в соответствии с Примером оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования³.

VI. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

6.1. Функции Управляющего совета в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

6.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в образовательной организации.

6.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.1.3. Создает и организует работу Штаба ШкИБ.

6.2. Принимает решения:

- об участии общеобразовательной организации в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;
- об итогах общешкольного голосования по отбору проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.3. Функции Штаба школьного инициативного бюджетирования:

6.3.1. Взаимодействует с Центром изучения гражданских инициатив Крымского инженерно-педагогического университета имени Февзи Якубова по вопросу подготовки и распространении методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.3.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных идей, поступающих от участников школьного инициативного бюджетирования;

6.3.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.3.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.3.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

³ Приложение 3. Пример оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования

Приложение 1 к Положению
о школьном инициативном бюджетировании
МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко»

Состав Штаба школьного инициативного бюджетирования

Кураторы:

Попсуй Людмила Васильевна - *заместитель директора по учебно-воспитательной работе;*
Мацецкая Анна Андреевна, *советник директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями*
Берёзка Анна Николаевна, *учитель финансовой грамотности.*

Члены:

- 1.Петренко Дарина, обучающаяся 9 класса,
- 2.Чернявская Ника, обучающаяся 9 класса,
- 3.Гелинич Данил, обучающийся 10 класса;
- 4.Семьшева Анна, обучающаяся 10 класса;
- 5.Субботина Арина, обучающаяся 11 класса.

Приложение 2
к Положению о школьном инициативном бюджетировании
МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко»

**План реализации
модели школьного инициативного бюджетирования
МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко»**

№	Цикл	Мероприятие	Сроки исполнения		Ответственные
			Начало	Окончание	
1	Старт кампании	Принятие локальных школьных НПА о реализации школьного инициативного бюджетирования в 2023 году (финансирование, план реализации, порядок отбора проектов и т.п.)	23.03.2023	03.04.2023	Попсуй Л.В., замдиректора по ВР
		Уведомление Центра изучения гражданских инициатив о принятии решения Управляющего совета школы об участии в школьном инициативном бюджетировании в 2023 году	до 3 апреля 2023		Попсуй Л.В., замдиректора по ВР
2	Выдвижение проектных идей	Проведение собраний обучающихся и выбор проектных идей	03.04.2023	07.04.2023	Субботина О.В. педагог-организатор, классные руководители 8-11 кл.
		Создание школьных команд			
3	Разработка проектов, консультирование	Работа школьных команд	03.04.2023	17.04.2023	Попсуй Л.В., замдиректора по ВР Субботина О.В. педагог-организатор, классные руководители 8-11 кл.
		Проведение экспертизы			
		Доработка проектов школьными командами			
		Подача заявок на участие в общешкольном голосовании			
4	Презентация проектов	Организация презентации проектов	18.04.2023	24.04.2023	Берёзка А.А., учитель финансовой грамотности, Мацецкая А.А, советник директора по воспитанию.
		Продвижение проектов школьными командами			
		Организация дискуссионных площадок, агитация			
5	Голосование за проекты	День выборов	25.04.2023		Берёзка А.А., учитель финансовой грамотности, Мацецкая А.А, советник директора по воспитанию.
		Утверждение результатов отбора проектов школьных команд, объявление проектов-победителей			
6	Реализация проектов	Проведение процедур определения подрядчиков, заключение контрактов с подрядчиками со сроком выполнения работ в 2023 году	Май 2023	Сентябрь 2023	Марченко А.В., замдиректора по АХР

Приложение 3
к Положению о школьном инициативном бюджетировании
МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко»

Проект школьного инициативного бюджетирования

№ п/п	Вопрос	Сведения (описание)		
1.	Наименование проекта школьного инициативного бюджетирования (далее -проект)			
2.	Описание актуальности проекта: В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в школе, если ваш проект будет реализован? Кто получит пользу?			
3.	Ожидаемые результаты реализации проекта: Что предполагается сделать? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются?			
4.	Смета проекта: На что и сколько нужно денежных средств?	Показатель		Сумма
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		ИТОГО:		
5.	Нефинансовые ресурсы проекта: Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств (неоплачиваемые работы, строительные материалы, оборудование и т.п.)? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)?	Показатель	Кол-во	Источник

6.	Мероприятия по продвижению проекта: проведенная информационная компания по продвижению проекта в социальных сетях, блогах, средствах массовой информации			
7.	Описание дальнейшего развития проекта после завершения Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения проекта?			
8.	Сроки начала и окончания проекта Период выполнения работ, предусмотренный проектом?			
9.	Сведения о школьной команде ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички в Интернете			
10.	Приложения к проекту			

Представитель школьной команды _____ / _____
(подпись)

Дата «_____» _____ 20____ г.