



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,
КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ДАВИДЕНКО ВАСИЛИЯ
ПРОКОФЬЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ДАВИДЕНКО»)**

ПРИКАЗ

08.11. 2024

№ 488 -о

**Об организации и
проведении итогового
сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11. 2024 № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 08.11. 2024 № 1100 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Симферопольском районе в 2024/2025 учебном году», в соответствии с пп.21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023г. № 233/552, с целью получения обучающимися школы допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в следующие сроки:

- I этап: 04 декабря 2024г.;
- II этап: 05 февраля 2025г.;
- III этап: 09 апреля 2025г.

2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Писаную Е.В.

3. Создать комиссию по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в составе:

- председатель комиссии – Писаная Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- члены комиссии: Соболев Е.Г., учитель русского языка и литературы

Бакунина О.Ю., педагог-психолог

4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- Писаная Е.В., руководитель пункта проведения итогового сочинения (изложения);
- Коринь С.Л., технический специалист;
- Шабадинова Л.А., медицинский работник;
- Бакунина О.Ю., организатор в аудитории;
- Лихач А.В., организатор в аудитории;
- Мартынюк П.А., организатор вне аудитории.

5. Комиссии по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения):

5.1. До 09.11. 2024 изучить нормативно-правовые акты о проведении итогового сочинения (изложения) со всеми участниками образовательных отношений.

5.2. До 10.11. 2024 оформить уголок «Итоговое сочинение (изложение) – 2024»

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Писаной Е.В.:

6.1. Организовать проведение регистрации обучающихся 11 класса и экстернов для участия в итоговом сочинении (изложении) на основании поданных участниками комплектов документов

(заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

- I этап – с 01 ноября 2024года до 15 ноября 2024года;
- II этап – с 01 ноября 2024года до 17 января 2025года;
- III этап – с 01 ноября 2024года до 21 марта 2025года.

6.2. Обеспечить:

6.2.1. До 15.11. 2024 информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи; о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

6.2.2. 04.12. 2024 проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году (Приложение к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11. 2024 № 1692).

6.2.3. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов в пункт проверки итогового сочинения (изложения) (МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2»);

6.2.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) предоставить в пункт проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2»)

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- копии бланков записи для проверки;
- копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертами.

6.2.5. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее чем через 2 дня после утверждения приказом Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.

7. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

7.1. До 04.12. 2024 организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023г. № 233/552, Порядком подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024-2025 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11. 2024 № 1692.

7.2. До 03.12.2024 провести проверку готовности кабинета к проведению итогового сочинения (изложения).

7.3. До 03.12.2024 подготовить кабинет для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

7.4. До 03.12.2024 подготовить необходимое количество черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения).

7.5. До 03.12.2024 подготовить инструкцию, зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также инструкцию на каждого участника итогового сочинения (изложения).

7.6. До 03.12.2024 подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения (изложения).

7.7. 04.12.2024 распределить участников итогового сочинения (изложения) в произвольной форме по одному человеку за рабочим столом.

7.8. 04.12.2024 получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность.

7.9. 04.12.2024 провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения).

7.10. 04.12.2024 обеспечить объективность проведения итогового сочинения (изложения).

8. Техническому специалисту Коринь С.Л.:

8.1. До 04.12.2024 оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

8.2. 04.12.2024 получить темы итогового сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста в 9:45 ч.

9. Возложить персональную ответственность на каждого члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) за проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Мельник