

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,
КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ДАВИДЕНКО ВАСИЛИЯ
ПРОКОФЬЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ДАВИДЕНКО»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета (протокол № 4
от 05.03. 2025г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 05.03. 2025 № 128 -о
Директор _____
Н.В. Мельник

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
(протокол № 3 от 05.03. 2025)

Локальный акт № 5 /2025

**Положение
о благотворительных (добровольных) пожертвованиях
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны, кавалера
ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия Прокофьевича»
Симферопольского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благотворительных (добровольных) пожертвованиях в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны, кавалера ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия Прокофьевича» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны, кавалера ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия Прокофьевича» Симферопольского района Республики Крым (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует порядок и условия внесения, расходования, учета и отчетности по добровольным пожертвованиям и целевым взносам физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольными пожертвованиями и целевыми взносами физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Школе.

1.5. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов служит добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, законность, конфиденциальность, гласность в расходовании.

Школа не вправе самостоятельно, по собственной инициативе, привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы от родителей (законных представителей) без их согласия.

1.6. Размеры добровольных пожертвований и целевых взносов определяются каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

Работникам Школы запрещён незаконный сбор денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

1.7. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований и целевых взносов родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.8. Школа принимает меры по недопущению неправомерных действий органов самоуправления, родительских комитетов в части привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

1.9. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами.

1.10. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц используются на обеспечение выполнения уставной деятельности Школы, в том числе для развития материально-технической базы Школы.

2. Участники благотворительной деятельности

2.1. К участникам благотворительной деятельности относятся:

- благотворители;
- добровольцы;
- благополучатель.

2.2. Благотворители – физические и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

2.4. Благополучатель - Школа, получающая благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев в целях укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности.

3. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Школе в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Школы.

3.2. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3.3. Передача благотворительного пожертвования в форме имущества осуществляется:

- физическим лицом на основании заявления на имя директора Школы, оформленного в форме согласно приложения 6 данного Положения, с указанием цели и порядка использования своих пожертвований;
- юридическим лицом на основании договора благотворительного пожертвования в виде безвозмездной передачи в собственность имущества (приложение 1), договора благотворительного пожертвования в виде безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (приложение 2), договора безвозмездной передачи в собственность добровольного денежного пожертвования (приложение 3).

Договоры благотворительного пожертвования в форме безвозмездной передачи в собственность имущества и договоры благотворительного пожертвования в форме безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг могут быть заключены и с физическим лицом по желанию Благотворителя.

Договор пожертвования, заключенный со Школой, может содержать условие использования имущества (денежных средств) по определенному назначению. Если условия использования пожертвованного имущества в договоре не прописаны, то такое имущество используется в соответствии с его назначением (пункт 3 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.4. Для благотворительных пожертвований оформляются следующие документы:

- заявление Благотворителя (физического лица);
- договор Благотворителя со Школой;
- акт приема-передачи благотворительных пожертвований;
- смета на выполнение работ, предоставление услуг и (или) акт выполненных работ, предоставленных услуг.

3.5. Прием благотворительных пожертвований в форме безвозмездной передачи имущества, материально-технических ресурсов производится Школой только при наличии документов,

необходимых для постановки их на бухгалтерский учет (договор, акт приема-передачи), а в случаях, установленных действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

3.6. Прием благотворительного пожертвования в форме безвозмездной передачи в собственность имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт благотворительного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость, осуществляется постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов.

3.7. Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества с отражением в журнале регистрации и учета благотворительных пожертвований (приложение 7).

3.8. Все пожертвованное имущество находится в Школе в оперативном управлении и учитывается на балансе.

3.9. Школа не вправе самостоятельно распоряжаться пожертвованиями, полученными в виде денежных средств. В случае получения Школой пожертвования от юридического или физического лица в виде денежных средств, полученные денежные средства перечисляются в доход бюджета.

3.10. На сумму денежных поступлений, перечисленных Школой в доход бюджета, главный распорядитель бюджетных средств в установленном порядке увеличивает лимиты бюджетных обязательств, доводимые до Школы для осуществления целевых расходов, в порядке, установленном соответствующим финансовым органом.

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований

4.1. Расходование (использование) благотворительной деятельности (имущества, и др.) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным Благотворителем, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности Школы.

4.2. Не допускается использование благотворительной деятельности на цели, не соответствующие уставной деятельности Школы и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

4.3. Распоряжение благотворительными пожертвованиями в форме имущества осуществляет директор Школы в соответствии с их объявленным целевым назначением.

5. Обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

5.1. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании благотворительной деятельности.

5.2. Контроль за поступлением, распределением и целевым использованием благотворительных пожертвований осуществляет директор Школы или уполномоченное им лицо.

6. Порядок действия настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Школы.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. При изменении действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.

6.4. Ко всему, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о благотворительных
(добровольных) пожертвованиях
в МБОУ «Донская школа имени
В.П. Давиденко»

**Договор № ____/20____
благотворительного пожертвования в форме безвозмездной передачи в собственность
имущества**

с. Донское

«__» _____ 20__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____,
с одной стороны, и МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко», именуемое в дальнейшем,
«Благополучатель», в лице директора школы Мельник Нины Владимировны, действующей на
основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь
Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и
добровольчестве (волонтерстве)», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать в
собственность Благополучателя в качестве благотворительного пожертвования (далее –
пожертвование) нижеперечисленное имущество, принадлежащее Благотворителю на праве личной
собственности: _____

_____,
(наименование имущества, марка/вид, заводской номер, документ, подтверждающий право
собственности, прочие характеристики имущества)

стоимостью _____ (_____) рублей _____
копеек.

В случае отсутствия документа, подтверждающего стоимость передаваемого имущества, вещи
или имущественных прав, стоимость пожертвования определяется комиссией по поступлению и
выбытию активов в соответствии с оценочным актом (приложение 5).

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1. настоящего
договора, для использования Благополучателем: (нужное указать)

а) в целях _____.
(проведение ремонтных работ в Учреждении, улучшение материально-технического обеспечения
Учреждения и т. д.);

б) в рамках уставной деятельности Благополучателя (указывается при отсутствии определения
целевого предназначения, обусловленного пп «а» п 1.2. договора).

1.3. Пожертвование в виде имущества (объектов нефинансовых активов) оформляется Актом
приема-передачи имущества, который является неотъемлемой частью договора (приложение 4).

1.4. Пожертвование считается переданным Благополучателю с момента подписания акта приема-
передачи имущества.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благотворитель обязуется передать пожертвование Благополучателю в течение ____
(_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться.
Отказ Благополучателя от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В

этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благотворитель обязуется:

2.3.1. Использовать пожертвование исключительно в целях, обозначенных в п. 1.2. настоящего договора;

2.3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;

2.3.3. Обеспечить доступ Благотворителя для проверки целевого использования пожертвования.

2.4. Если использование Школой пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с письменного согласия Благотворителя.

2.5. Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования (расторжения договора) в случае использования Благотворителем пожертвования не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора. В этом случае Благотворитель имеет право требовать от Благотворителя возврата пожертвования.

2.6. Благотворитель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный отчет о расходовании пожертвования.

2.7. К отчету могут быть приложены материалы (документы), на которые Благотворитель ссылается в отчете.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора и дополнительные соглашения к нему (в случае их принятия Сторонами) конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Благотворителя.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5.2. Если эти обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору. Факт наступления для одной из Сторон указанных обстоятельств должен быть подтвержден документами уполномоченных органов.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу от даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств в соответствии с условиями договора.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение договора возможны по письменному соглашению Сторон настоящего договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой Стороны договора.

8.5. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель:

Наименование: _____

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:

Почтовый адрес:

Телефон

Факс

Электронная почта

ОГРН

ИНН

КПП

Р/с

в

К/с

БИК

от имени Благотворителя:

(должность)

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Благополучатель:

Наименование: _____

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:

Почтовый адрес:

Телефон

Факс

Электронная почта

ОГРН

ИНН

КПП

Р/с

в

К/с

БИК

от имени Благополучателя:

(должность)

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Положению о благотворительных
(добровольных) пожертвованиях
в МБОУ «Донская школа имени
В.П. Давиденко»

**Договор № ____/20____
благотворительного пожертвования в форме
безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг**

с. Донское

«__» _____ 20__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____,
с одной стороны, и МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко», именуемое в дальнейшем,
«Благополучатель», в лице директора школы Мельник Нины Владимировны, действующей на
основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь
Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и
добровольчестве (волонтерстве)», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель в интересах Благополучателя принимает на себя обязательства на
бескорыстной (безвозмездной) и добровольной основе в качестве благотворительной деятельности
выполнить (оказать) безвозмездную помощь (далее – благотворительная помощь)
Благополучателю в виде:

(указать виды выполняемых работ (оказываемых услуг))

в рамках уставной деятельности Благополучателя.

1.2. Благотворитель, используя имеющиеся у него возможности, выполняет принятые на себя по
настоящему договору обязательства своими силами (самостоятельно), согласовывая сроки
оказания благотворительной помощи с Благополучателем.

1.3. Место выполнения (оказания) благотворительной помощи: 297523, Республика Крым,
Симферопольский район, с. Донское, ул. Комсомольская, дом 87.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Благотворитель обязуется:

2.1.1. Выполнить (оказать) благотворительную помощь надлежащего качества в порядке и сроки,
предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему договору, не
позднее _____ 20__ года.

2.1.3. Исполнить принятые по договору обязательства в срок до _____ 20__ года
(включительно).

2.1.4. Благотворительная помощь считается выполненной (оказанной) после ее сдачи по
соответствующему акту приемки выполненных обязательств.

2.1.5. В случае невозможности выполнения (оказания) благотворительной помощи, обозначенной в
п.1.1. настоящего договора, по независящим от Благотворителя причинам, уведомить
Благополучателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств;

2.1.6. При выполнении (оказании) благотворительной помощи бережно относиться к имуществу Благополучателя.

2.1.7. Не разглашать ставшие известными в ходе выполнения (оказания) благотворительной помощи сведения, носящие конфиденциальный характер.

2.1.8. Организовать выполнение (оказание) благотворительной деятельности с соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на территории Благополучателя.

2.1.9. Предоставить Благополучателю, не позднее дня заключения (подписания) договора, на согласование список своих представителей, занятых на выполнении (оказании) благотворительной помощи, являющейся предметом настоящего договора, для оформления Благополучателем права их беспрепятственного доступа к месту выполнения (оказания) благотворительной помощи, в рамках настоящего договора, с соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, действующих на территории Благополучателя.

2.1.10. Благотворитель гарантирует, что благотворительная помощь будет выполнена (оказана):

- в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами технической эксплуатации зданий социального назначения;

- с соблюдением норм санитарно-гигиенического режима, правил выполнения охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Благополучатель обязуется:

2.2.1. Принять выполненную (оказанную) Благотворителем благотворительную помощь по акту приемки выполненных работ, предоставленных услуг.

2.2.2. В случае невозможности выполнения (оказания) Благотворителем благотворительной помощи, обозначенной в п. 1.1. настоящего договора, по независящим от Благополучателя причинам, уведомить Благотворителя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

2.2.3. Создать в месте выполнения (оказания) благотворительной помощи условия для безопасного и эффективного выполнения Благотворителем взятых на себя по договору обязательств.

2.2.4. Оказывать Благотворителю содействие для надлежащего исполнения обязательств по Договору, в т.ч. при необходимости предоставлять ему всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности, выполняемой (оказываемой) благотворительной помощи.

2.2.5. Не разглашать ставшие известными в ходе выполнения работ (оказания услуг) сведения, носящие конфиденциальный характер.

2.2.6. Предоставить представителям Благотворителя, определенным в предоставленных Благотворителем списках, право беспрепятственного доступа к месту выполнения (оказания) благотворительной помощи, в рамках настоящего договора, с соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, действующих на территории Благополучателя.

2.2.7. Предоставить место для проведения подготовительных работ и обеспечить условия, исключающие совмещение проведения (оказания) обусловленной настоящим договором благотворительной помощи с какими-либо другими проводимыми работами, препятствующими выполнению (оказанию) Благотворителем благотворительной помощи.

2.2.8. Принять от Благотворителя, в том числе в случае досрочного выполнения (оказания), благотворительную помощь в порядке, определенном настоящим договором.

2.3. Благотворитель имеет право:

2.3.1. Беспрепятственного доступа своих представителей, обозначенных в предоставленных на согласование Благополучателю списках, к месту выполнения (оказания) благотворительной помощи работ, в рамках настоящего договора, с соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, действующих на территории Благополучателя.

2.3.2. Получать со стороны Благополучателя содействие для надлежащего исполнения обязательств по договору, в т. ч. при необходимости на предоставление необходимой информации и документации, относящихся к деятельности, выполняемой (оказываемой) Благотворителем благотворительной помощи.

2.3.3. Досрочно выполнить (оказать) Благотолучателю обусловленную договором благотворительную помощь.

2.3.4. Без нарушения прав и интересов Благотолучателя самостоятельно определять способы выполнения (оказания) благотворительной помощи, определенной в п. 1.1. настоящего договора.

2.3.5. Запрашивать у Благотолучателя разъяснения и уточнения относительно выполнения (оказания) Благотворителем благотворительной помощи в рамках настоящего договора.

2.4. Благотолучатель вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество выполняемой (оказываемой) благотворительной помощи, в рамках данного договора, выполняемых Благотворителем.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Благотолучателя.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами вытекающих из него обязательств, но не позднее _____ 20 ____ года.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями, скреплены печатями обеих Сторон.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за ____ рабочих дней до такого расторжения.

5.5. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой Стороны Договора.

5.7. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель:

Наименование: _____

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:

Почтовый адрес:

Телефон

Факс

Электронная почта

ОГРН

ИИИ

КПП

P/c

B

 K/c

БИК

от имени Благотворителя::

(ДОЛЖНОСТЬ)

_____/_____
(ПОДПИСЬ) / (Ф.И.О.)

М.П.

Благополучатель:

Наименование: _____

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:

Почтовый адрес:

Телефон

Факс

Электронная почта

ОГРН

ИИИ

КПП

P/c

B

K/c

БИК

от имени Благополучателя:

(ДОЛЖНОСТЬ)

_____/_____
(ПОДПИСЬ) / (Ф.И.О.)

М.П.

Договор № ____/20____
благотворительного пожертвования в форме безвозмездной передачи в собственность
добровольного денежного пожертвования

с. Донское

«__» _____ 20__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____,
с одной стороны, и МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко», именуемое в дальнейшем,
«Благополучатель», в лице директора школы Мельник Нины Владимировны, действующей на
основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь
Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и
добровольчестве (волонтерстве)», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать в
собственность Благополучателя в качестве благотворительного пожертвования (далее –
пожертвование): денежные средства в размере _____

(_____) рублей _____ копеек, а Благополучатель
принимает указанные денежные средства в качестве пожертвования.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего
договора, для использования Благополучателем: (нужное указать)

а) в целях _____.
(проведение ремонтных работ в Учреждении, улучшение материально-технического обеспечения
Школы и т. д.);

б) в рамках уставной деятельности Благополучателя (указывается при отсутствии определения
целевого предназначения, обусловленного пп «а» п 1.2. договора).

1.4. Пожертвование считается переданным Благополучателю с момента зачисления денежных
средств на лицевой счет Благополучателя по реквизитам, указанным в настоящем договоре.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благотворитель обязуется:

б) перечислить пожертвование на лицевой счет Благополучателя на реквизиты, указанные в
настоящем договоре, в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего
договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться.
Отказ Благополучателя от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В
этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем
письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязуется:

2.3.1. Использовать пожертвование исключительно в целях, обозначенных в п. 1.2. настоящего
договора;

2.3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

- 2.3.3. Обеспечить доступ Благотворителя для проверки целевого использования пожертвования.
- 2.4. Если использование Школой пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с письменного согласия Благотворителя.
- 2.5. Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования (расторжения договора) в случае использования Благотворителем пожертвования не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора. В этом случае Благотворитель имеет право требовать от Благотворителя возврата пожертвования.
- 2.6. Благотворитель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный отчет о расходовании пожертвования.
- 2.7. К отчету могут быть приложены материалы (документы), на которые Благотворитель ссылается в отчете.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 3.1. Условия настоящего Договора и дополнительные соглашения к нему (в случае их принятия Сторонами) конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Благотворителя.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.
- 5.2. Если эти обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору. Факт наступления для одной из Сторон указанных обстоятельств должен быть подтвержден документами уполномоченных органов.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу от даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств в соответствии с условиями договора.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Изменение и расторжение договора возможны по письменному соглашению Сторон настоящего договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой Стороны договора.

8.5. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель:

Наименование: _____

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:

Почтовый адрес:

Телефон

Факс

Электронная почта

ОГРН

ИНН

КПП

Р/с

в

К/с

БИК

от имени Благотворителя:

(должность)

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Благополучатель:

Наименование: _____

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:

Почтовый адрес:

Телефон

Факс

Электронная почта

ОГРН

ИНН

КПП

Р/с

в

К/с

БИК

от имени Благополучателя:

(должность)

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Положению о благотворительных
(добровольных) пожертвованиях
в МБОУ «Донская школа имени
В.П. Давиденко»

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА.

с. Донское

«__» _____ 20__ год

МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко», в дальнейшем именуемое «Благополучатель», в лице директора Мельник Нины Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, и _____

_____,
(установочные данные Благотворителя: для юридического лица - полное наименование; для
физического лица – ФИО)
именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____

_____,
(Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего (ей) на основании _____, с другой стороны,
(уполномочивающий документ) вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о
нижеследующем:

1. Во исполнение Договора благотворительного пожертвования имущества от «____»
_____ 20__ год № _____ (далее – договор) Благотворитель передал, а Благополучатель
принял следующее имущество:

№	Наименование	Количество	Цена	Сумма

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

4. Подписи Сторон:

«Благополучатель»

«Благотворитель»

_____/_____/_____ / _____/_____/_____

Приложение 5
к Положению о благотворительных
(добровольных) пожертвованиях
в МБОУ «Донская школа имени
В.П. Давиденко»

ОЦЕНОЧНЫЙ АКТ

с. Донское

«__» _____ 20__ год

Мы, нижеподписавшаяся действующая комиссия по поступлению и выбытию активов МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в составе:

Председатель комиссии: _____
(должность) (ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность) (ФИО)

_____ (должность) (ФИО)

_____ (должность) (ФИО)

_____ (должность) (ФИО)

составили настоящий акт в том, что имущество, переданное МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в качестве благотворительного пожертвования в соответствии с договором от «__» _____ 20__ года № __, оценили следующим образом:

№	Наименование	Количество	Цена	Сумма

Председатель комиссии: _____
(должность) (ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность) (ФИО)

_____ (должность) (ФИО)

_____ (должность) (ФИО)

_____ (должность) (ФИО)

Приложение 6
к Положению о благотворительных
(добровольных) пожертвованиях
в МБОУ «Донская школа имени
В.П. Давиденко»

**Образец формы заявления Благотворителя о благотворительном
пожертвовании**

Директору МБОУ «Донская школа имени
В.П. Давиденко»

(Ф.И.О. директора полностью)

ОТ _____
(Ф.И.О. благотворителя полностью)

проживающего (ей)

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

(телефон)

Заявление

Я, _____, в соответствии с
Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и
добровольчестве (волонтерстве)» хочу безвозмездно

1) передать в собственность в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» в качестве
благотворительного пожертвования (далее – пожертвование):

а) нижеперечисленное имущество, принадлежащее мне на праве личной собственности:

(наименование имущества, марка/вид, заводской номер, документ, подтверждающий право собственности, прочие характеристики имущества)
стоимостью _____ (_____) рублей
_____ копеек;

б) денежные средства в размере _____ (_____)
рублей _____ копеек;

Данное пожертвование (имущество и (или) денежные средства) используется МБОУ
«Донская школа имени В.П. Давиденко» в целях

(указывается цель использования (например: проведение ремонтных работ, улучшение материально-технического обеспечения и т.д.) или «в рамках
уставной деятельности»)

2) выполнить работы и(или) оказать услуги в рамках уставной деятельности МБОУ «Донская
школа имени В.П. Давиденко» в качестве благотворительного пожертвования

(указать виды выполняемых работ (оказываемых услуг))

Я, _____

_____, даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 3) адрес регистрации, места жительства;
- 4) телефона.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко».

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 6
к Положению о благотворительных
(добровольных) пожертвованиях
в МБОУ «Донская школа имени
В.П. Давиденко»

ЖУРНАЛ
регистрации и учета благотворительных пожертвований

(наименование учреждения)

[illegible]

