

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,
КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ДАВИДЕНКО ВАСИЛИЯ
ПРОКОФЬЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ДАВИДЕНКО»)**

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 429-о

**Об организации внутренней
системы оценки качества
образования в МБОУ «Донская
школа имени В.П.Давиденко»
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко», утвержденным приказом по школе от 24.06.2022 № 344-0, в целях создания эффективной внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по функционированию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

2. Создать рабочую группу для функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в 2023/2024 учебном году.

3. Утвердить состав рабочей группы для функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в 2023/2024 учебном году (Приложение 2).

4. Назначить ответственной за организацию внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в 2023/2024 учебном году и контроль выполнения мероприятий по ее реализации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Писаную Е.В.

5. Рабочей группе для функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в 2023/2024 учебном году:

5.1. До 02.09.2023 изучить нормативное и методическое сопровождение внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко».

5.2. До 25.06.2024 провести мероприятия по внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в соответствии с планом функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» на 2023/2024 учебный год.

5.3. До 25.08.2024 составить проект плана функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» на 2024/2025 учебный год.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Писаной Е.В.:

6.1. В течение 2023/2024 учебного года контролировать исполнение плана функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» на 2023/2024 учебный год.

6.2. В течение 2023/2024 учебного года оказывать методическую поддержку членам рабочей группы для функционирования внутренней системы оценки качества образовательной

деятельности в ходе выполнения плана функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» на 2023/2024 учебный год.

6.3. До 30.08.2024 проанализировать результаты мероприятий внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» на 2023/2024 учебный год на заседании педагогического совета.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Мельник

**План мероприятий
по функционированию внутренней системы оценки качества образования
в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемые результаты	Ответственные	Сроки
1.	Решение о развитии внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в школе	приказ по школе, обеспечение координации работы по функционированию ВСОКО в учебном году	директор	до 30.08. 2023г.
2.	Изучение Положения о ВСОКО в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко»	лист ознакомления работников с Положением о ВСОКО в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко»	директор	до 30.08. 2023г.
3.	Разработка и утверждение Плана ВСОКО на 2023-2024 учебный год	утвержденный План ВСОКО на 2023-2024 учебный год	директор	до 30.08. 2023г.
4.	Создание рабочей группы по внедрению и развитию ВСОКО в школе	созданная рабочая группа	директор	до 30.08. 2023г.
5.	Ознакомление педагогического коллектива с целями и задачами ВСОКО	вовлечение всех сотрудников в деятельность по управлению качеством образования	директор	до 01.09. 2023г.
6.	Назначение ответственных за проведение мероприятий ВСОКО	назначенные ответственные	директор	до 30.08. 2023г.
7.	Консультирование ответственных по проведению мероприятий ВСОКО	вовлечение педагогов в управление качеством образования	Заместитель директора по УВР	в теч. учеб. года
8.	Проведение внутренних аудитов в школе	справки по итогам внутреннего аудита	рабочая группа по ВСОКО	в теч. учеб. года
9.	Подготовка планов корректирующих мероприятий по результатам аудита качества образования в школе	План корректирующих мероприятий в методических объединениях, работе специалистов, заместителей директора	рабочая группа по ВСОКО	до 30.05. 2024г.

10.	Устранение недостатков (несоответствий), выявленных внутренним аудитом качества образования (при наличии)	корректирующие и предупреждающие действия по устранению и предупреждению недостатков качества образования (при необходимости)	рабочая группа по ВСОКО	май – июнь 2024г.
11.	Анализ ВСОКО	Анализ несоответствий, определение мер по предупреждению несоответствий. Справка об итогах работы по созданию и реализации ВСОКО в 2023-2024 учебном году. Формирование плана мероприятий по совершенствованию ВСОКО на 2024-2025 учебный год	рабочая группа по ВСОКО	июнь - август 2024г.

**Состав рабочей группы
для функционирования внутренней системы оценки качества образовательной
деятельности в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко»
в 2023/2024 учебном году**

ФИО	Должность	Ответственность
Писаная Е.В.	Руководитель группы, заместитель директора по УВР	Ответственный за формирование отчета по самообследованию. Ответственный за организацию и проведение мониторинга качества образования. Сбор и анализ информации по направлениям: -качество результатов образовательной деятельности; -качество содержания и организации образовательного процесса; -качество учебно-методических условий реализации ООП
Попсуй Л.В.	Заместитель директора по ВР	Ответственный за организацию и проведение мониторинга качества воспитательной работы. Сбор и анализ информации по направлениям: -качество результатов образовательной деятельности; -качество содержания и организации образовательного процесса.
Марченко А.В.	Заместитель директора по АХЧ	Ответственный за организацию и проведение мониторинга качества условий, которые созданы в школе для реализации ООП. Сбор и анализ информации по направлениям: качество кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации ООП.
Богдасевич А.В.	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Ответственный за сбор информации на уровне НОО.
Кандымов Р.И.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла	Ответственный за сбор информации на уровне ООО.

Головащенко Л.И.	Руководитель ШМО учителей естественно- математического цикла	Ответственный за сбор информации на уровне СОО.
Бакунина О.Ю.	Педагог- психолог	Ответственный за проведение анкетирования родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов, обработку и анализ информации.