



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,
КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ДАВИДЕНКО ВАСИЛИЯ
ПРОКОФЬЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ДАВИДЕНКО»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 293-о

**Об организации внутренней
системы оценки качества
образования в МБОУ «Донская
школа имени В.П.Давиденко»
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко», утвержденным приказом по школе от 24.06.2022 № 344-0, в целях создания эффективной внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по функционированию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

2. Создать рабочую группу для функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в 2024/2025 учебном году.

3. Утвердить состав рабочей группы для функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в 2024/2025 учебном году (Приложение 2).

4. Назначить ответственной за организацию внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в 2024/2025 учебном году и контроль выполнения мероприятий по ее реализации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Писаную Е.В.

5. Рабочей группе для функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в 2024/2025 учебном году:

5.1. До 02.09.2024 изучить нормативное и методическое сопровождение внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко».

5.2. До 25.06.2025 провести мероприятия по внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в соответствии с планом функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» на 2024/2025 учебный год.

5.3. До 25.08.2025 составить проект плана функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» на 2025/2026 учебный год.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Писаной Е.В.:

6.1. В течение 2024/2025 учебного года контролировать исполнение плана функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» на 2024/2025 учебный год.

6.2. В течение 2024/2025 учебного года оказывать методическую поддержку членам рабочей группы для функционирования внутренней системы оценки качества образовательной

деятельности в ходе выполнения плана функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» на 2024/2025 учебный год.

6.3. До 30.08.2025 проанализировать результаты мероприятий внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» на 2024/2025 учебный год на заседании педагогического совета.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Мельник

**План мероприятий
по функционированию внутренней системы оценки качества образования
в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко»
на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Ожидаемые результаты | Ответственные | Сроки |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1. | Решение о развитии внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в школе | приказ по школе, обеспечение координации работы по функционированию ВСОКО в учебном году | директор | до 30.08.2024г. |
| 2. | Изучение Положения о ВСОКО в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» | лист ознакомления работников с Положением о ВСОКО в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» | директор | до 30.08.2024г. |
| 3. | Разработка и утверждение Плана ВСОКО на 2024-2025 учебный год | утвержденный План ВСОКО на 2023-2024 учебный год | директор | до 30.08.2024г. |
| 4. | Создание рабочей группы по внедрению и развитию ВСОКО в школе | созданная рабочая группа | директор | до 30.08.2024г. |
| 5. | Ознакомление педагогического коллектива с целями и задачами ВСОКО | вовлечение всех сотрудников в деятельность по управлению качеством образования | директор | до 01.09.2024г. |
| 6. | Назначение ответственных за проведение мероприятий ВСОКО | назначенные ответственные | директор | до 30.08.2024г. |
| 7. | Консультирование ответственных по проведению мероприятий ВСОКО | вовлечение педагогов в управление качеством образования | Заместитель директора по УВР | в теч. учеб. года |
| 8. | Проведение внутренних аудитов в школе | справки по итогам внутреннего аудита | рабочая группа по ВСОКО | в теч. учеб. года |
| 9. | Подготовка планов корректирующих мероприятий по результатам аудита качества образования в школе | План корректирующих мероприятий в методических объединениях, работе специалистов, заместителей директора | рабочая группа по ВСОКО | до 30.05.2025г. |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 10. | Устранение недостатков (несоответствий), выявленных внутренним аудитом качества образования (при наличии) | корректирующие и предупреждающие действия по устранению и предупреждению недостатков качества образования (при необходимости) | рабочая группа по ВСОКО | май – июнь 2025г. |
| 11. | Анализ ВСОКО | Анализ несоответствий, определение мер по предупреждению несоответствий. Справка об итогах работы по созданию и реализации ВСОКО в 2024-2025 учебном году. Формирование плана мероприятий по совершенствованию ВСОКО на 2025-2026 учебный год | рабочая группа по ВСОКО | июнь - август 2025г. |

**Состав рабочей группы
для функционирования внутренней системы оценки качества образовательной
деятельности в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко»
в 2024/2025 учебном году**

| ФИО | Должность | Ответственность |
|-----------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Писаная Е.В. | Руководитель группы, заместитель директора по УВР | Ответственный за формирование отчета по самообследованию. Ответственный за организацию и проведение мониторинга качества образования. Сбор и анализ информации по направлениям: -качество результатов образовательной деятельности; -качество содержания и организации образовательного процесса; -качество учебно-методических условий реализации ООП |
| Попсуй Л.В. | Заместитель директора по ВР | Ответственный за организацию и проведение мониторинга качества воспитательной работы. Сбор и анализ информации по направлениям: -качество результатов образовательной деятельности; -качество содержания и организации образовательного процесса. |
| Марченко А.В. | Заместитель директора по АХЧ | Ответственный за организацию и проведение мониторинга качества условий, которые созданы в школе для реализации ООП. Сбор и анализ информации по направлениям: качество кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации ООП. |
| Богдасевич А.В. | Руководитель ШМО учителей начальных классов | Ответственный за сбор информации на уровне НОО. |
| Девятко Т.А. | Руководитель ШМО гуманитарного цикла | Ответственный за сбор информации на уровне ООО. |

| | | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аджиманбетова А.Р. | Руководитель ШМО учителей естествен-но-математического цикла | Ответственный за сбор информации на уровне СОО. |
| Бакунина О.Ю. | Педагог-психолог | Ответственный за проведение анкетирования родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов, обработку и анализ информации. |