

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,  
КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ДАВИДЕНКО ВАСИЛИЯ  
ПРОКОФЬЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ДАВИДЕНКО»)**

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
(протокол № 5 от 30.08. 2024г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по школе  
от 30.08. 2024 № 338-о

Директор \_\_\_\_\_  
Н.В. Мельник

**Локальный акт № 28/2024**

**Положение  
об общем собрании работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны,  
кавалера ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия  
Прокофьевича» Симферопольского района Республики Крым**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны, кавалера ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия Прокофьевича» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны, кавалера ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия Прокофьевича» Симферопольского района Республики Крым (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников Школы, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными и локальными нормативными актами Школы.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

1.6. Настоящее Положение принимается на Общем собрании и утверждается приказом по Школе.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлено на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Школы;
- объединение усилий работников Школы на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Школы;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственная деятельность Школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- решение вопросов о необходимости регламентации отдельных видов деятельности локальными актами;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава (новая редакция, изменения и дополнения к нему);
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- выборы в управляющий совет Школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.4. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь Общего собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников Школы, оформленной в письменном виде.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 работников Учреждения.

4.8. Общее собрание принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

При наличии в повестке дня заседания Общего собрания нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания.

#### **5. Права и ответственность общего собрания**

5.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

5.2. Члены Общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

5.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых решений;
- за упрочение авторитета и имиджа Школы.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы оформляются на листах А4, подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

#### **7. Документация Общего собрания**

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания и принимаемые решения.

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Школы и подписью директора Школы.

7.4. Документация Общего собрания передается по акту при смене директора Школы.

#### **8. Ответственность**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор Школы и члены Общего собрания несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.