



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,
КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ДАВИДЕНКО ВАСИЛИЯ
ПРОКОФЬЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ДАВИДЕНКО»)**

УТВЕРЖДЕН
приказом по школе
от 11.09. 2024 № 409-о
Директор _____
Н.В. Мельник

**План мероприятий
по формированию функциональной грамотности обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Донская школа имени
ветерана Великой Отечественной войны, кавалера ордена «Красной Звезды» Давиденко
Василия Прокофьевича» Симферопольского района Республики Крым
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
1. Подготовительный этап				
1.	Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности: -методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219; -подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; -материалов, размещенных на сайте ФГБНУ «ИСРО РАО»	сентябрь	зам. дир. по УВР	
2.	Анализ условий осуществления образовательной деятельности в школе (кадровых, материально-технических, методических и т. д.) и состояния уровня функциональной грамотности обучающихся	сентябрь	зам. дир. по УВР	
3.	Разработка и утверждение плана по формированию функциональной грамотности	сентябрь	зам. дир. по УВР	
4.	Актуализация планов работы методических объединений в части формирования и оценки	сентябрь	зам. дир. по УВР, руководители МО	

	функциональной грамотности обучающихся			
5.	Разработать памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	сентябрь	зам. дир. по УВР, руководители МО	
6.	Актуализировать информационно-справочный раздел «Функциональная грамотность» на сайте школы	сентябрь	ответственный за ведение сайта	
7.	Пополнить и актуализировать банк оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	сентябрь	зам. дир. по УВР, руководители МО	
8.	Провести родительское собрание «Функциональная грамотность как образовательный результат»	сентябрь	директор	
9.	Провести семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	октябрь	зам. дир. по УВР	
10.	Приобрести учебные пособия для обучающихся по формированию функциональной грамотности	февраль	зам. дир. по УВР, библиотекарь	
11.	Проводить инструктивные совещания по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	ежемесячно	зам. дир. по УВР	
2. Практический этап				
1.	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	в течение учебного года	зам. дир. по УВР, педагоги	
2.	Внедрение в образовательный процесс материалов банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	в течение учебного года	педагоги	
3.	Проводить внеурочные занятия «Основы финансовой грамотности»	в течение года	педагоги	
4.	Проводить мониторинги функциональной грамотности обучающихся 5-9-х классов	ноябрь-апрель	зам. дир. по УВР, педагоги	
5.	Проводить методические семинары «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	в течение года	руководители МО	
6.	Провести мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования	февраль	зам. дир. по УВР	

	функциональной грамотности обучающихся»			
7.	Проводить внеклассные мероприятия, формирующие глобальные компетенции	в течение года	руководители МО	
8.	Организовать работу по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	в течение года	зам. дир. по УВР	
9.	Формировать банк лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	в течение года	зам. дир. по УВР	
10.	Обобщить инновационный опыт педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	март–апрель	зам. дир. по УВР, руковод. МО	
11.	Проводить мониторинг реализации мероприятий плана работы	1 раз в четверть	директор, зам. дир. по УВР	
3.Рефлексивно-оценочный этап				
1.	Проанализировать качество результатов обучающихся на всероссийских проверочных работах	июнь	зам. дир. по УВР	
2.	Проанализировать результаты обучающихся на оценочных процедурах по функциональной грамотности	май	зам. дир. по УВР	
3.	Проанализировать выполнение плана работы, обобщить опыт	июнь	зам. дир. по УВР	
4.	Формирование плана по развитию функциональной грамотности обучающихся на 2025-2026 учебный год на основе предложений педагогов	август	зам. дир. по УВР	

