



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,
КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ДАВИДЕНКО ВАСИЛИЯ
ПРОКОФЬЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ДАВИДЕНКО»)**

ПРИКАЗ

02.03.2026

№ 125-о

**Об организации и проведении
всероссийских проверочных
работ в МБОУ «Донская школа
имени В.П.Давиденко» в
2025/2026 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026г. № 334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году», приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 27.02.2026 № 220 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Симферопольского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 № 02-166), в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести всероссийские проверочные работы в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в 2025/2026 учебном году в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 г. № 334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году».

2. Утвердить:

2.1. График проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).

2.2. График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» в 2025/2026 учебном году (Приложение 2).

2.3. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» в 2025/2026 учебном году (Приложение 3).

3. Назначить ответственным организатором по проведению всероссийских проверочных работ году (далее – ВПР) в 2025/2026 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Писаную Е.В.

4. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР педагога-психолога Бакунину О.Ю.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Писаной Е.В.:

5.1. До 05.03.2026 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить форму сбора информации о школе для участия в ВПР, загрузить расписание ВПР в школе, получить инструктивные материалы.

5.2. До 05.04.2026 организовать проведение ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» в 2025/2026 учебном году.

5.2. До 05.04.2026 определить даты проведения ВПР в соответствии с Графиком проведения ВПР в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» в 2025/2026 учебном году.

5.3. За два рабочих дня до проведения ВПР в соответствии с расписанием проведения ВПР в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» скачивать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, протоколы, список кодов участников работы, другие необходимые материалы.

5.4. В период проведения ВПР обеспечить:

5.4.1. Соблюдение требований федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению ВПР.

5.4.2. Тиражирование заданий ВПР на кануне проведения ВПР.

5.4.3. Хранение заданий ВПР в сейфе в кабинете директора.

5.4.4. Объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ.

5.4.5. Соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.

5.4.6. Внесение изменений в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости).

5.4.7. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ВПР и формирование у участников позитивного отношения к проведению ВПР.

5.4.8. Обязательное присутствие муниципальных наблюдателей во всех классах, по всем предметам во время проведения работ.

5.4.9. Размещение на официальном сайте школы единого графика проведения оценочных процедур.

5.4.10. Проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР.

5.4.11. Проведение анализа результатов ВПР согласно Рекомендациям Федерального института оценки качества образования по проведению анализа результатов ВПР.

5.4. Исключить ситуации, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.

6. Техническому специалисту по проведению ВПР, педагогу-психологу Бакуниной О.Ю.:

6.1. В период проведения ВПР обеспечить:

6.1.1. Техническую готовность школы к проведению ВПР.

6.1.2. Видеонаблюдение в режиме off-line во всех классах, по всем предметам во время проведения и проверки работ.

6.2. Загружать формы сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР.

7. Классным руководителям 4-8-х, 10 классов:

7.1. До 05.04.2026 довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках и порядке проведения всероссийских проверочных работ.

7.2. В период проведения ВПР обеспечить присутствие обучающихся на ВПР.

7.3. До 26.05.2026 ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР на классных ученических и родительских собраниях.

8. В период проведения ВПР учителям начальных классов и учителям-предметникам:

8.1. Формировать у обучающихся и их родителей (законных представителей) позитивное отношение к проведению ВПР.

8.2. Вносить изменения в календарно-тематическое планирование (при необходимости).

8.3. Использовать результаты ВПР в качестве итогов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

8.4. Выставлять отметки за ВПР в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» по соответствующему предмету.

9. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Писаную Е.В.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Мельник