

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,
КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ДАВИДЕНКО ВАСИЛИЯ
ПРОКОФЬЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ДАВИДЕНКО»)**

ул. Комсомольская, д. 87, с. Донское, Симферопольский район, Республика Крым, 297523

тел. (0652) 337-224, e-mail: school_simferopolsiy-rayon7@crimeaedu.ru

ОКПО: 00827584, ОГРН: 1159102023156, ИНН/КПП: 9109009696/910901001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета (протокол № 17
от 28.12. 2021г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 28.12. 2021г. № 729-о
Директор _____
Н.В. Мельник

Локальный акт № 38/2021

Положение

о методическом объединении классных руководителей

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны, кавалера
ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия Прокофьевича»
Симферопольского района Республики Крым**

с. Донское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны, кавалера ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия Прокофьевича» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) регламентирует работу методического объединения классных руководителей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны, кавалера ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия Прокофьевича» Симферопольского района Республики Крым (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Школы.

1.3. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.4. Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;
- приказами, распоряжениями, письмами управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым;
- Уставом Школы.

1.5. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом Школы и подотчетно педагогическому совету Школы.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

2.1. **Цель:** методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. **Задачи деятельности** методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в Школе;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов методического объединения, ходатайство перед администрацией Школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества воспитательной работы, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы Школы;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией Школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы Школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- взаимодействие с педагогом-психологом по вопросам выявления личностных особенностей и уровня развития коллектива.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией Школы вопросов по распределению классного руководства между учителями Школы;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников Школы по вопросам:

- нормативно-правового сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- передового педагогического опыта в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;

- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Полномочия и ответственность методического объединения:

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет опытный классный руководитель, назначенный приказом по Школе.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации Школы, в вышестоящие инстанции о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими методическими объединениями Школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

5.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе Школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.2.7. План работы методического объединения принимается сроком на один учебный год на

заседании методического объединения классных руководителей и утверждается директором (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.2.8. План методического объединения классных руководителей является приложением к годовому плану работы Школы.

5.2.9. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы Школы (но не менее 1 раза в четверть).

5.2.10. Заседания методического объединения протоколируются. Протоколы ведутся в соответствии с Положением о ведении деловой документации в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко». Срок хранения протоколов заседаний методического объединения классных руководителей – 1 год.

5.2.11. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения классных руководителей представляется администрации Школы.

5.2.12. Деятельность методического объединения классных руководителей курирует заместитель директора по воспитательной работе.

6. Документация методического объединения классных руководителей

6.1. Перечень документов методического объединения классных руководителей:

- приказ об организации работы методического объединения и назначении руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении классных руководителей;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки» воспитательных мероприятий.

6.2. Структура плана методического объединения классных руководителей:

6.2.1. Анализ работы методического объединения в предыдущем учебном году

6.2.2. Педагогические задачи методического объединения на новый учебный год

6.2.3. План работы методического объединения на новый учебный год.

7. Ответственность

За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения руководитель методического объединения классных руководителей, куратор методического объединения классных руководителей, классные руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.