

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,
КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ДАВИДЕНКО ВАСИЛИЯ
ПРОКОФЬЕВИЧА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ДАВИДЕНКО»)**



**План
работы школьной методической службы МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко»
на 2024-2025 учебный год**

(Раздел III Годового плана работы МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» на 2024-2025 учебный год, утвержденного приказом по школе от 30.08.2024 № 302-о)

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения	Отм. вып.
I. Организационно-методические мероприятия				
1.	Издать приказ по школе «Об организации методической работы в 2024-2025 учебном году»	директор	до 31.08.	
2.	Обновить информацию на официальном сайте школы	зам. дир. по УВР	до 05.09.	
3.	Оснастить методический кабинет наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	зам. дир. по УВР	до 05.09.	
4.	Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников; – графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	зам. дир. по УВР	до 31.08.	
5.	Определить темь по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	зам. дир. по УВР	до 31.08.	
6.	Организовать сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	зам. дир. по УВР	до 31.08.	
II. Работа школьных методических объединений				
1.	Организовать работу МО: - учителей начальных классов; - учителей гуманитарного цикла; - учителей естественно-математического цикла; - классных руководителей	зам. дир. по УВР	до 31.08.	
2.	Утвердить составы школьных МО	зам. дир. по УВР	до 31.08.	
3.	Назначить руководителей школьных МО	зам. дир. по УВР	до 31.08.	

4.	Установить доплату за руководство МО	директор	до 01.09.	
5.	Осуществлять контроль за работой школьных МО	зам. дир. по УВР	в теч. учеб. года	
6.	Составить и утвердить план работы школьных МО на 2024-2025 учебный год	руководители МО	до 31.08.	
7.	Проанализировать работу школьных МО за 2024-2025 учебный год	зам. дир. по УВР, руководители МО	июнь	
II. Планирование работы методического совета				
Заседание № 1				
1.	Тема: «Организация методической работы в 2024-2025 учебном году» Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год.	руководитель методсовета	август	
2.	Учебно-методическое сопровождение учебного процесса в 2024-2025 учебном году.			
3.	Согласование планов школьных МО на 2024-2025 учебный год. Соответствие их методической теме школы.			
4.	Согласование плана работы базового центра на 2024-2025 учебный год.			
5.	Согласование плана работы Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2024-2025 учебный год.			
6.	О методическом сопровождении введения учебных предметов «Труд (технология) и «Основы безопасности и защиты Родины»			
7.	Ознакомление руководителей МО с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования(постановление Правительства РФ от 30.04.2024 №556)			
Заседание № 2				
1.	Тема: «Профессиональная деятельность учителя в период внедрения и реализации обновленных ФОП и ФГОС» Оценка деятельности качества и результативности труда педагогов за 2023-2024 учебный год.	руководитель методсовета	сентябрь	
2.	Система профессиональной деятельности учителя в период внедрения и реализации обновленных ФОП и ФГОС. Требования ФГОС к управлению уроком (круглый стол).			
3.	Организация работы педагогов по самообразованию и обобщению опыта работы. Составление плана индивидуальной траектории развития педагога на 2024-2025 учебный год.			
4.	Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности.			
Заседание № 3				
	Тема: «Деятельность педколлектива по отбору и реализации эффективных технологий повышения УУД»	руководитель методсовета	ноябрь	

1.	Профессиональные стандарты к современному уроку.			
2.	Анализ результатов школьного этапа предметных олимпиад. Эффективные технологии подготовки обучающихся к муниципальному этапу предметных олимпиад.			
3.	Работа педагогического коллектива по проф-ориентации и предпрофессиональной подготовке.			
4.	Обсуждение тем исследовательских проектов обучающихся.			
Заседание № 4				
	Тема: «Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов»	руководитель методсовета	февраль	
1.	Самообразование как важная составляющая профессионального становления учителя, работающего в условиях ФГОС (круглый стол).			
2.	Анализ результатов муниципального этапа предметных олимпиад.			
3.	О подготовке обучающихся к региональному этапу предметных олимпиад.			
Заседание № 5				
	Тема: «Мониторинг работы учителя в условиях введения и реализации обновленных ФОП и ФГОС »	руководитель методсовета	апрель	
1.	Анализ и самоанализ работы учителей, работающих в 11 классе. Проблемы и пути преодоления (обобщение первого года работы в рамках обновленного ФГОС СОО). «Методический диалог».			
2.	Обеспечение преемственности в обучении как одно из условий повышения его качества.			
3.	Анализ деятельности школьных МО по подготовке и проведению ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025, анализ репетиционных экзаменов в 9, 11 классах.			
Заседание № 6				
	Тема: «Анализ работы педколлектива по реализации методической темы школы за 2024-2025 учебный год»	руководитель методсовета	июнь	
1.	Анализ работы школьных МО.			
2.	Анализ работы методического совета в 2024-2025 учебном году.			
3.	Анализ работы базового центра.			
4.	Анализ работы Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».			
5.	Разработка проекта плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год.			
IV. Планирование работы тематических семинаров				

1.	Актуальные вопросы преподавания учебных предметов «Труд (технология) и «Оновы безопасности и защиты Родины» в школе в условиях обновления содержания образования	зам. дир. по УВР	сентябрь	
2.	Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС общего образования: проблемы и решение.	зам. дир. по УВР	октябрь	
3.	Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся	зам. дир. по ВР	ноябрь	
4.	Воспитание у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	зам.дир.по ВР	март	
V. Обобщение опыта				
1.	Изучить методические рекомендации по выявлению, изучению, обобщению и распространению передового перспективного опыта	зам. дир. по УВР	август	
2.	Издать приказ по школе об изучении и обобщении передового перспективного опыта	директор	сентябрь	
3.	Разработать и утвердить Программу работы школы по выявлению, изучению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта	зам. дир. по УВР	ноябрь	
4.	Обобщить опыт работы учителя физической культуры Мартынюка П.А. по теме: «Развитие физических качеств учащихся в урочной и внеурочной деятельности через спортивную игру «Баскетбол».	зам. дир. по УВР	октябрь - апрель	
5.	Изучить опыт работы учителя физической культуры	зам. дир. по УВР	октябрь - февраль	
6.	Выявить и изучить профессиональные достижения учителя	зам. дир. по УВР	ноябрь	
7.	Собрать материалы опыта: - изучить научную литературу, используемую учителем; - проанализировать школьную документацию и материалы, разработанные учителем по данной теме	зам. дир. по УВР	январь - февраль	
8.	Изучить образовательную деятельность: - посетить уроки и внеурочные занятия; - изучить уровень учебных достижений учащихся; - изучить внеклассную работу по предмету	зам. дир. по УВР	ноябрь - март	
9.	Провести диагностику: - анкетирование учащихся; - анкетирование учителей; - анкетирование родителей (законных представителей)	зам. дир. по УВР	март	
10.	Проанализировать и обобщить материалы, определить значение опыта	зам. дир. по УВР	апрель	
11.	Презентовать передовой педагогический опыт учителя физической культуры на заседании МО учителей естественно-математического цикла	зам. дир. по УВР, учитель технологии	апрель	

12.	Издать приказ по школе об итогах работы по обобщению передового перспективного опыта	зам. дир. по УВР	май	
VI. Работа с молодыми специалистами				
1.	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Заместитель директора по УВР	август 2024г.	
2.	Составление планов работы педагогов-наставников с молодыми специалистами	Заместитель директора по УВР, педагоги-наставники	август 2024г.	2.
3.	Оказание помощи: - в составлении рабочих программ учебных предметов с использованием сайта «Конструктор рабочих программ»; - в составлении календарно - тематического планирования по предмету	Педагоги-наставники	август 2024г.	3.
4.	Консультативная помощь в выборе методической темы по самообразованию и составлении плана по самообразованию	Педагоги-наставники	август 2024г.	
5.	Практическое занятие. Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, знакомство с УМК, методической литературой, оформление электронного журнала)	Педагоги-наставники	август 2024г.	
6.	Посещение педагогом-наставником уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи	Педагоги-наставники	сентябрь 2024г.	
7.	Посещение молодыми учителями уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником	Педагоги-наставники	сентябрь 2024г.	
8.	Практикум «Разработка поурочных планов»	Педагоги-наставники	сентябрь 2024г.	
9.	Методический практикум: «Конструирование урока. Требования и рекомендации. Анализ и самоанализ урока»	Педагоги-наставники	октябрь 2024г.	
10.	Посещение молодыми специалистами уроков педагогов - наставников. Самоанализ и анализ урока.	Педагоги-наставники	октябрь 2024г.	
11.	Посещение педагогами-наставниками уроков молодых учителей с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока	Педагоги-наставники	октябрь 2024г.	
12.	Практическое занятие «Соблюдение единых требований к ведению тетрадей»	Педагоги-наставники	октябрь 2024г.	
13.	Изучение положений о системе оценки и о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.	Педагоги-наставники	ноябрь 2024г.	
14.	Консультация «Деятельность учителя на уроке с личностно-ориентированной направленностью»	учителя-наставники, педагог-психолог	ноябрь	

15.	Посещение педагогами-наставниками уроков молодых учителей с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.	Педагоги-наставники	ноябрь 2024г.	
16.	Беседа « Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»	Педагоги-наставники	декабрь 2024г.	
17.	Тренинг « Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»	Педагоги-наставники	декабрь 2024г.	
18.	Посещение молодыми специалистами уроков педагогов - наставников. Самоанализ и анализ урока.	Педагоги-наставники	декабрь 2024г.	
19.	Посещение педагогами-наставниками уроков молодых учителей с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.	Педагоги-наставники	декабрь 2024г.	
20.	Индивидуальная беседа: «Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся»	Педагоги-наставники	январь 2025г.	
21.	Практикум «Формы и методы работы со слабомотивированными обучающимися»	Педагоги-наставники	январь 2025г.	
22.	Посещение молодыми специалистами уроков педагогов - наставников. Самоанализ и анализ урока.	Педагоги-наставники	январь 2025г.	
23.	Посещение педагогами-наставниками уроков молодых учителей с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.	Педагоги-наставники	январь 2025г.	
24.	Практикум "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	Педагоги-наставники	февраль 2025г.	
25.	Консультация «Проведение разных видов контроля учебных достижений обучающихся»	Педагоги-наставники	февраль 2025г.	
26.	Посещение педагогами-наставниками уроков молодых учителей с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.	Педагоги-наставники	февраль 2025г.	
27.	Посещение молодыми специалистами уроков педагогов - наставников. Самоанализ и анализ урока.	Педагоги-наставники	февраль 2025г.	
28.	Подготовка к методической неделе молодого специалиста	Заместитель директора по УВР, педагоги-наставники	март 2025г.	
29.	Посещение педагогами-наставниками уроков молодых учителей с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.	Педагоги-наставники	март 2025г.	
30.	Беседа « Формы и методы работы педагога с родителями (законными представителями)»	Педагоги-наставники	март 2025г.	

31.	Участие молодых учителей в методической неделе молодого специалиста	Педагоги-наставники, молодые учителя	апрель 2025г.	
32.	Анкетирование « Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником»	Заместитель директора по УВР	май 2025г.	
33.	Индивидуальные собеседования по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодых специалистов к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов	Заместитель директора по УВР, педагоги-наставники	май 2025г.	
34.	Отчет о выполнении плана работы педагога-наставника с молодым учителем	Педагоги-наставники	май 2025г.	
35.	Мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников и мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества	Заместитель директора по УВР	май 2025г.	
VII. Повышение квалификации учителей, их самообразование				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	зам. дир. по УВР	сентябрь	
2.	Организовать работу по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	зам. дир. по УВР, руковод. МО, педагоги	сентябрь, в теч. года	
3.	Организовать посещение учителями районных МО, семинаров – практикумов, конференций, заседаний школы молодого учителя	зам. дир. по УВР	в теч. учеб. года	
4.	Организовать работу учителей по III динамическим группам: - «Школа высокого педагогического мастерства»; - «Школа усовершенствования мастерства»; - «Школа создания положительной мотивации к творчеству»	зам. дир. по УВР	в теч. учеб. года	
5.	Составлять заявки для прохождения курсов	зам. дир. по УВР	в теч. учеб. года	
6.	Изучать публикации творчески работающих учителей	руководители МО	в теч. учеб. года	
7.	Изучать и внедрять в практику работы учителей передовой перспективный опыт	зам. дир. по УВР, рук. МО	в теч. учеб. года	
8.	Организовать взаимопосещение уроков	зам. дир. по УВР, рук. МО	в теч. учеб. года	
9.	Осуществлять контроль за прохождением учителями курсов повышения квалификации, работой по самообразованию	зам. дир. по УВР, рук. МО	в теч. учеб. года	
10.	Провести отчет о работе по темам самообразования	руководит. МО, педагоги	июнь	
11.	Проанализировать работу по повышению квалификации учителей и самообразованию в	зам. дир. по УВР	июнь	

	приказе об итогах методической работы школы в 2023-2024 учебном году			
12.	Составить списки педагогов для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году	зам. дир. по УВР	июнь	
VIII. Планирование аттестации педкадров, деятельность школьной аттестационной комиссии				
Информационный этап				
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	зам. дир. по УВР	сентябрь	
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	зам. дир. по УВР	сентябрь, октябрь	
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	зам. дир. по УВР	за месяц до подачи заявления на аттестацию	
4.	Ознакомление педагогов с перспективным планом-графиком прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	зам. дир. по УВР	сентябрь	
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на информационном стенде «Аттестация» и на официальном сайте школы	зам. дир. по УВР	по мере поступления информации	
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	директор, зам. дир. по УВР	в соответствии с графиком подачи заявлений	
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов				
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	аттестующийся	межаттестационный период	
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	аттестующийся	межаттестационный период	
3.	Проведение открытых уроков, мастер - классов	аттестующийся	межаттестационный период	
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР	межаттестационный период	
5.	Обмен педагогическим опытом	руководитель ШМО	межаттестационный период	
6.	Формирование портфолио педагогических работников на установление квалификационных категорий	зам. дир. по УВР, аттестующийся	межаттестационный период	

		щийся		
Организационный этап				
1.	Назначение школьного координатора по аттестации на 2024-2025 учебный год	зам. дир. по УВР, аттестующийся	межаттестационный период	
2.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию (первая, высшая категория)	аттестующийся	за 3 месяца до аттестац.	
3.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	зам. дир. по УВР	сентябрь	
4.	Составление графика прохождения аттестации	зам. дир. по УВР	сентябрь	
5.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	зам. дир. по УВР	сентябрь	
6.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	зам. дир. по УВР	сентябрь	
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся				
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	зам. дир. по УВР	за 1 месяц до аттестации	
2.	Оказание психологической поддержки аттестующимся	педагог-психолог	межаттестационный период	
3.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации	зам. дир. по УВР	за 2 месяца до аттестац.	
4.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	зам. дир. по УВР	межаттестационный период	
5.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	педагог-психолог	за неделю до аттестации	
Период аттестации				
1.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Проведение открытого мероприятия, урока	директор, зам. дир. по УВР	аттестационный период	
2.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	директор	в теч. учеб. года	
3.	Заседание школьной аттестационной комиссии	зам. дир. по УВР	в теч. учеб. года	
4.	Оформление выписки из протокола заседания школьной аттестационной комиссии	зам. дир. по УВР	в течение 2-х дней	
Анализ результатов аттестации педагогических работников				
1.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	зам. дир. по УВР	в течение 1 месяца после аттестации	

2.	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году на совещании при директоре	зам. дир. по УВР	май	
IX. Планирование работы педагогического совета				
Заседание № 1				
1.	Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный: качество и проблемы реализации. Режим занятий и планирование работы на 2024-2025 учебный год.	директор	август	
1.1.	Общая оценка итогов работы за прошедший учебный год.			
1.2.	Об итогах работы по соблюдению конституционного права на получение образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в 2023-2024 учебном году			
1.3.	Об итогах реализации республиканского образовательного проекта «Предпрофессиональное образование» в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в 2023-2024 учебном году.			
1.4.	О принятии режима работы МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» на 2024-2025 учебный год.			
1.5.	Принятие годового плана работы на 2024-2025 учебный год.			
2.	«Приоритетные направления работы МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» в 2024-2025 учебном году:			
2.1.	Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации.			
2.2.	Введение новых учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».			
2.3.	Об общих изменениях в работе школы в новом учебном году.			
3.	О внесении изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.			
4.	О принятии дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ			
5.	О принятии перечня учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год.			
6.	Об организации индивидуального обучения на дому.			
7.	О принятии локальных актов МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко».			
8.	О выборах секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год.			
Заседание № 2				
1.	О выполнении решений предыдущего педсовета.	директор	ноябрь	
2.	Метапредметные результаты обучения как новый формат оценки уровня достижений современных школьников			

Заседание № 3				
1.	О выполнении решений предыдущего педсовета. Об итогах работы по созданию и функционированию системы управления охраной труда в школе в 2024 году. Об итогах работы по выполнению программы «Школьное питание – здоровое питание» в МБОУ «Донская школа» имени В.В. Давиденко на 2024-2026 годы в 2024 году	директор	декабрь	
2.				
3.				
Заседание № 4				
1.	Об итогах работы по соблюдению конституционного права на получение образования в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в I полугодии 2024-2025 учебного года. Об итогах выполнения Программы развития МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» на 2023-2025 годы в 2024 году. Об определении претендентов на получение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с отличием.	директор	январь	
2.				
3.				
Заседание № 5				
1.	О выполнении решений предыдущего педсовета. Современная образовательная среда как фактор воспитания культуры здорового и безопасного образа жизни	директор, зам. директора по ВР	апрель	
2.				
Заседание № 6				
1.	О переводе обучающихся 1-8,10-х классов. О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА. О допуске экстернов к ГИА.	директор	май	
2.				
3.				
Заседание № 7				
1.	Об отчислении обучающихся 9, 11-х классов и выдаче документов об образовании. Об отчислении экстернов и выдаче документов об образовании.	директор	июнь	
2.				
Х. Базовый центр				
1. Организационные мероприятия				
1.	Изучить нормативно-правовые акты об организации работы базовых центров	директор	до 10.09.	
2.	Изучить Положение о базовом центре в МБОУ «Донская школа» с участниками базового центра	директор	до 10.09.	
3.	Издать приказ по школе «Об организации работы базового центра в 2024-2025 учебном году»	директор	до 01.09.	
4.	Составить план работы базового центра на 2024-2025 учебный год, согласовать его с МБОУ ДО «ЦДЮТ»	зам. директора по УВР	до 31.08.	
5.	Организовать информационное обеспечение функционирования базового центра	зам.директора по УВР	до 01.09.	
2. Научно-методическая работа				
1.	Разработать методические рекомендации по повышению квалификации педагогических работников и руководителей общеобразовательных учреждений в условиях работы базового центра	зам. директора по УВР, зам. директора МБОУ ДО	до 01.12.	

		«ЦДЮТ»		
3. Повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников				
1.	Семинар – практикум «Использование интерактивного комплекса и наглядно-дидактических материалов в образовательной и внеурочной деятельности в 1-х классах	учителя начальных классов педагог-психолог	сентябрь	
2.	Семинар – практикум «Использование интерактивного комплекса при подготовке к Всероссийским проверочным работам в 4-8-х классах»	учителя нач. кл. (4 кл.) и учителя – предметники (5-8 кл.)	октябрь	
3.	Мастер - класс «Использование информационно-коммуника-ционных технологий при подготовке к итоговому сочинению (изложению) и устному собеседова-нию по русскому языку в 9-х классах»	зам. дир. по УВР учителя рус. яз. и литературы	ноябрь	
4.	Семинар-практикум «Использование интерактивного комплекса и наглядно-дидактических мате-риалов при подготовке к ГИА»	зам. директора по УВР учитель математики	декабрь	
5.	Семинар – практикум «Использование интерактивного комплекса на уроках истории и общест-вознания при подготовке к ГИА»	зам. директора по УВР учитель истории	январь	
6.	Мастер-класс «Использование интерактивного комплекса и наглядно-дидактических материалов на уроках химии»	зам. директора по УВР учитель химии	февраль	
7.	Семинар - практикум «Использование интерак-тивного комплекса на уроках иностранного языка (английский язык)»	зам. дир. по УВР учитель англ. языка	март	
8.	Мастер- класс «Использование интерактивного комплекса на уроках русского языка при подго-товке к ГИА»	зам. дир. по УВР, учителя рус. яз. и лит.	апрель	
9.	Семинар – практикум «Планирование воспита-тельной работы общеобразовательного учреж-дения в соответствии с рабочей программой воспитания.	зам. дир. по ВР	май	
10.	Консультация для молодых и малоопытных ди-ректоров «Планирование работы школы на 2025-2026 учебный год.»	директор	июнь	
4. Изучение и внедрение современных образовательных технологий				
1.	Обмен опытом по использованию системно-деятельностного подхода на уроках русского языка и литературы	зам. дир. по УВР учитель рус. яз. и литературы	январь	
2.	Семинар «Сетевое взаимодействие образователь-ных организаций по реализации образовательных программ»	зам. дир. по УВР	март	
3.	Семинар «Портфолио учителя начальной школы, как средство повышения проффессионального	зам. дир. по УВР	апрель	

	мастерства»		учителя нач.кл.		
4.	Организация участия педагогов в вебинарах по изучению и использованию современных образовательных технологий	зам. дир. по УВР	в теч. учеб. года		
5. Организация работы с учащимися					
	Подготовка учащихся к школьному этапу Всероссийских ученических олимпиад	зам. дир. по УВР учителя-предметники	сентябрь		
1.	Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре	учителя физической культуры	октябрь		
2.	Подготовительные занятия участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии	учитель химии	октябрь-ноябрь		
3.	Подготовительные занятия участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии	учитель биологии	октябрь-ноябрь		
4.	Подготовительные занятия участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике	учитель физики	октябрь-ноябрь		
5.	Подготовительные занятия участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе	учителя русского языка и литературы	октябрь-ноябрь		
6.	Подготовительные занятия участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии	учитель технологии	октябрь-ноябрь		
7.	Консультация по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА по математике	учитель математики	октябрь-ноябрь		
8.	Консультация по подготовке учащихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению)	учителя рус.яз. и лит.	октябрь		
9.	Зональные соревнования по мини-футболу (футзал) среди юношей	учитель физической культуры	ноябрь		
10.	Зональные соревнования по мини-футболу (футзал) среди девушек	учитель физической культуры	ноябрь		
11.	Зональные соревнования по волейболу среди юношей «Серебряный мяч»	учитель физической культуры	декабрь		
12.	Зональные соревнования по волейболу среди девушек «Серебряный мяч»	учитель физической культуры	декабрь		
13.	Зональные соревнования по баскетболу среди юношей «Локобаскет – школьная лига»	учитель физической культуры	январь		
14.	Зональные соревнования по баскетболу среди девушек «Локобаскет – школьная лига»	учитель физической культуры	февраль		
15.	Научно-практическая конференция обучающихся «Путь в науку»	зам. дир. по УВР,	апрель		

		учитель биологии		
6. Совместная работа с МБОУ ДО «ЦДЮТ», общеобразовательными учреждениями Симферопольского района				
1.	Организовать наставничество за молодым директором МБОУ «Клёновская основная школа»	директор МБОУ ДО ЦДЮТ, директор	август	
2.	Организовать наставничество за молодым заместителем директора по УВР МБОУ «Клёновская основная школа»	директор МБОУ ДО ЦДЮТ, зам. дир. по УВР	август	
3.	Организовать работу консультационного пункта по направлению «Организация УВП по биологии, экологии, технологии»	методисты МБОУ ДО ЦДЮТ, учителя биологии и технологии	август	
4.	Обеспечить участие учителей в районных экспертных группах по предметам: - технология; - биология; - история; - обществознание	методисты МБОУ ДО ЦДЮТ, учителя технологии, биологии, истории и обществозна- ния	в теч. учеб. года	
5.	Обеспечить участие учителей в районных творческих группах: - заместителей директоров по УВР; - по физической культуре; - по обществознанию; - по технологии	зам. директора МБОУ ДО ЦДЮТ, методисты МБОУ ДО ЦДЮТ, зам. дир. по УВР, учителя физич. культ., общест- вознан., техно- логии	в теч. учеб. года	
7.	Провести консультации для молодых директоров: - об организации работы по функционированию системы управления охраной труда; - о проведении тарификации работников; - об организации работы по подготовке к ГИА; - о проведении самообследования по итогам 2024 года; - об обеспечении антитеррористической безопасности образовательного учреждения	директор	август сентябрь октябрь декабрь январь	
8.	Провести консультации для молодого заместителя директора по учебно-воспитательной работе: - о технологии разработки учебных планов и годовых календарных графиков; - об организации планирования методической	Зам. дир. по УВР	август	

	работы в школе; - о технологии составления аналитических справок		сентябрь октябрь	
7. Итоговые мероприятия				
1.	Проанализировать работу базового центра за 2024-2025 учебный год	директор	до 10.06.	
2.	Провести ежегодный публичный отчет о деятельности базового центра	директор	до 30.08.	
3.	Разместить материалы ежегодного публичного отчета о деятельности базового центра на официальном сайте школы	зам. дир. по УВР	до 30.08.	
XI. Центр образования «Точка роста»				
Организационные мероприятия				
1.	Изучить нормативно-правовые и локальные акты, методические рекомендации об организации работы Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» с руководителем Центра и педагогическими работниками	директор	до 31.08.	
2.	Организовать работу Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» в соответствии с Положением о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко»	директор	до 31.08.	
3.	Составить план работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» на 2024-2025 учебный год	руководитель Центра	до 31.08.	
4.	Издать приказ по школе «Об организации работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2024-2025 учебном году	директор	до 31.08.	
5.	Провести заседание МО учителей естественно-математического цикла «Об особенностях преподавания предметов естественнонаучной направленности в 2024-2025 учебном году с использованием оборудования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	руководитель Центра, руководитель МО	до 31.08.	
6.	Организовать проектную деятельность обучающихся на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»			
Учебно-воспитательные и внеурочные мероприятия				
1.	Реализация общеобразовательных программ по учебным предметам «Физика», «Химия» и «Биология»	учителя химии, физики и биологии	в теч. учеб. года	
2.	Интегрированный урок «Английский чай – ритуал и химический состав»	Учителя химии и иностранного языка(англ.)	октябрь	

3.	«Урок экологии», приуроченный к международному Дню Чистого моря	учитель биологии	октябрь	
4.	Всероссийский экологический диктант	учитель биологии	12.11.2023	
5.	Открытое практическое занятие по химии «Химия – царица домашней аптечки» (8 класс)	учитель химии	февраль	
6.	Брейн-ринг по биологии «Исследование процессов фотосинтеза» (5-6 классы)	учитель биологии	декабрь	
7.	День лаборатории (открытые практикумы по физике, химии, биологии)	учителя химии, физики и биологии	январь	
8.	Провести экскурсии для обучающихся и актив родителей (законных представителей) « Наши достижения в работе Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	директор, руководитель Центра, учителя химии, физики и биологии	май	
9.	Реализация программ внеурочной деятельности естественнонаучной направленности	учителя химии, физики и биологии	в теч. учеб. года	
10.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности	учителя химии, физики и биологии	в теч. учеб. года	
11.	Проведение школьного и муниципального этапов предметных олимпиад	учителя химии, физики и биологии	октябрь-декабрь	
12.	«Формула успеха» (защита индивидуальных проектов, разработанных на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»)	руководитель Центра, учителя химии, физики и биологии	март-апрель	
13.	Интерактивная игра по физике «Искатели клада» (7 класс)	учитель физики	февраль	
14.	Всероссийский день Земли	учитель биологии	март	
15.	Квест - игра «Коммические победы России» (8-11 классы)	учитель физики	12.04.2024	
Социокультурные мероприятия				
1.	Участие во Всероссийской акции «Диктант Победы»	руководитель Центра	сентябрь	
2.	Участие во всероссийской образовательной акции «Урок Цифры»	учителя химии, физики и биологии	в теч. учеб. года	
3.	Участие обучающихся школы в мероприятиях профориентационной направленности: - единый день профориентации; - всероссийские онлайн-уроки на портале «ПроеКТОрия»;	зам. директора по ВР, классные руководители, учителя химии,	в теч. учеб. года	

	- Дни открытых дверей в профессиональных учебных заведениях г. Симферополя	физики и биологии		
4.	Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	руководитель Центра	в теч. учеб. года	
5.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню российской науки	руководитель Центра, учителя химии, физики и биологии	февраль	
6.	Семинары для педагогов в рамках работы базового центра, созданного на базе МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» по использованию современного оборудования Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	руководитель Центра, учителя химии, физики и биологии	в теч. учеб. года	
7.	Проведение на базе Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» заседаний Управляющего совета, Совета родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» Совета обучающихся	руководитель Центра, учителя химии, физики и биологии	в теч. учеб. года	
Сетевое взаимодействие				
1.	Заклучить договора о сетевом взаимодействии с МБОУ «Кленовская основная школа», МБОУ «Трудовская школа», МБОУ «Денисовская школа»	директор	до 05.09.	
2.	Провести семинар «Сетевое взаимодействие образовательных организаций по использованию оборудования Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	директор, руководитель Центра	до 01.10.	
3.	Провести мастер-классы для учителей химии, физики и биологии МБОУ «Кленовская основная школа», МБОУ «Трудовская школа», МБОУ «Денисовская школа» по использованию современного оборудования Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	руководитель Центра, учителя химии, физики и биологии	февраль-март	
Итоговые мероприятия				
1.	Подготовить отчет-презентацию о работе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2024-2025 учебном году	руководитель Центра, учителя химии, физики и биологии	до 25.08.	
2.	Проанализировать работу Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2024-2025 учебном году на заседании круглого стола	директор, руководитель Центра	До 25.08	
3.	Разместить отчет – презентацию на официальном сайте школы	руководитель Центра	до 01.09.	
4.	Составить план работы Центра образования	руководитель	до 25.08.	

	цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2025-2026 учебный год	Центра, учителя химии, физики и биологии		
ХП. Планирование работы по внедрению инновационных образовательных технологий в образовательную деятельность				
1.	Изучить инструктивно-нормативные документы, методические рекомендации Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК по организации инновационной деятельности в СУ	зам. дир. по УВР	до 05.09.	
2.	Продолжить работу по формированию и обновлению банка данных инновационных педагогических технологий, используемых учителями школы	зам. дир. по УВР	в теч. учеб. года	
3.	Провести анкетирование учителей «Готовность учителей к инновационной деятельности»	педагог-психолог	до 15.09., до 01.06.	
4.	Составить карты инновационной деятельности учителя	зам. дир. по УВР	до 15.09.	
5.	Составить диагностические карты оценивания инновационной деятельности учителя (по методике В.И. Зверевой)	зам. дир. по УВР, педагог-психолог	до 01.11.	
7.	Разработать методические рекомендации учителям по внедрению инновационных технологий	зам. дир. по УВР, метод. совет	до 01.03.	
8.	Продолжить работу постоянно действующего семинара «Инновационные технологии обучения»	зам. дир. по УВР	в теч. учеб. года	
9.	Выпускать методический бюллетень «Инновации в образовании»	зам. дир. по УВР	2 раза в полугодие	
10.	Провести методическую неделю «Образовательная среда как условие личностного роста обучающихся и повышения качества образования»	зам. дир. по УВР	апрель	
11.	Провести День мастерства по теме: «Построение процесса обучения на основе инновационных технологий» (проектно-исследовательская деятельность)	зам. дир. по УВР	март	
12.	Провести семинар – практикум «Инновационные системы контроля и оценки планируемых результатов обучения в контексте обновленных ФОП и ФГОС»	зам. дир. по УВР	январь	
13.	Провести психолого-педагогический семинар «Психолого-педагогические аспекты готовности учителей к инновационной деятельности»	зам. дир. по УВР, педагог-психолог	октябрь	
14.	Проводить диагностику продуктивности инновационной деятельности учителей	зам. дир. по УВР, педагог-психолог	до 10.01., до 01.06.	
15.	Контролировать работу учителей по внедрению инновационных технологий	зам. дир. по УВР	в теч. учеб. года	
16.	Проанализировать работу педколлектива по	зам. дир. по	31.08.	

	внедрению инновационных педагогических технологий на августовском педсовете	УВР		
ХIII. Работа с одаренными детьми				
1.	Разработать план работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год, обновить базу данных «Одаренные дети»	зам. дир. по ВР	до 31.08.	
2.	Организовать подготовку к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	зам. дир. по УВР	сентябрь	
3.	Организовать кружковые занятия во внеурочное время в рамках системы дополнительного образования	зам. дир. по ВР	до 31.08.	
4.	Организовать занятия внеурочной деятельности	зам. дир. по УВР	до 31.08.	
5.	Провести мониторинг одаренности	педагог-психолог	сентябрь	
6.	Провести Недели функциональной грамотности	зам. дир. по УВР	в теч.уч.г.	
7.	Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	зам. дир. по УВР	сентябрь, ноябрь	
8.	Провести школьный этап научно-практической конференции «Шаг в будущее»	зам. дир. по УВР	октябрь	
9.	Организовать работу школьных секций МАН «Искатель»	зам. дир. по УВР	сентябрь	
10.	Провести предметные недели: - по музыке; - по изобразительному искусству; - по труду (технологии); -по основам безопасности и защиты Родины	зам. дир. по УВР, руководитель МО	октябрь ноябрь февраль апрель	
11.	Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	зам. дир. по УВР	ноябрь-декабрь	
12.	Организовать участие обучающихся в конкурсе на знание конституции Российской Федерации	зам. дир. по ВР, учителя истории	декабрь	
13.	Принять участие в математическом конкурсе «Кенгуру»	учителя математики	март	
14.	Провести школьную научно-практическую конференцию учащихся «Шаг в науку»	зам. дир. по УВР	апрель	
15.	Организовать награждение по итогам учебного года одаренных детей	зам. дир. по ВР	май	

16.	Проанализировать работу с одаренными обучающимися в 2024-2025 учебном году и составить план работы с одаренными детьми на 2025-2026 учебный год	зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР	июнь	
XIV. Итоговые мероприятия				
1.	Провести мониторинг эффективности методической работы в 2024-2025 учебном году	директор	май	
2.	Проанализировать эффективность методической работы в школе в 2024-2025 учебном году	зам. дир. по УВР	май-июнь	
3.	Составить план работы методической службы на 2025-2026 учебный год	зам. дир. по УВР	июнь	