



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,
КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ДАВИДЕНКО ВАСИЛИЯ
ПРОКОФЬЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ДАВИДЕНКО»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета (протокол № 12
от 30.08. 2024г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 30.08. 2024г. № 299-о
Директор _____
Н.В. Мельник

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
(протокол № 4 от 30.08.2024г.)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
(протокол № 5 от 30.08.2024г.)

Локальный акт № 19/2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны,
кавалера ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия
Прокофьевича» Симферопольского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны, кавалера ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия Прокофьевича» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37) в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны, кавалера ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия Прокофьевича» Симферопольского района Республики Крым (далее – Школа).

2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся Школы, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом и Советом родителей (законных представителей).

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Школе оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (Приложение 1 к настоящему Положению) и участие в работе Комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение 2 к настоящему Положению).

3. Порядок создания, задачи и функции комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся

3.1. Комиссия родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее – Комиссия) ежегодно создается приказом по Школе на текущий учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят 5 человек:

- ответственное лицо за организацию питания в Школе – 1 чел.;
- педагогические работники – 1 чел.;

- представители Управляющего совета – 1 чел.;
 - представители Совета родителей (законных представителей) – 2 чел.
- 3.3. Комиссия выбирает председателя и секретаря.
- 3.4. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).
- 3.5. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
- 3.6. Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся:
- Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- контроль организации горячего питания обучающихся в Школе;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества горячего питания обучающихся.

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в Школе организацию и качество горячего питания обучающихся.
- 4.2. Получать информацию по организации горячего питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях информацию по обеспечению качественного горячего питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки по объективной причине по согласованию с директором Школы.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся.

5. Деятельность Комиссии

- 5.1. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается директором и графиком работы комиссии родительского контроля на текущий учебный год, который утверждается приказом по Школе.
- 5.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
 - изучение документации;
 - обследование объекта;
 - наблюдение за организацией горячего питания и процесса горячего питания в Школе;
 - беседа с персоналом;
 - анкетирование родителей и обучающихся (приложение 1 к настоящему Положению);

- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.
- 5.4. Комиссия осуществляет контроль только в обеденном зале.
- 5.5. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.
- 5.6. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным приказом по Школе графиком работы родительского контроля на учебный год не реже 1 раза в месяц.
- 5.7. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации горячего питания в Школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.
- 5.8. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.9. Результаты контроля отражаются в акте (приложение 3 к настоящему Положению).
- 5.10. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Управляющего совета, Совета родителей (законных представителей), общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).
- 5.11. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.
- 5.12. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6. Ответственность

- 6.1. За невыполнение или не надлежащее выполнения настоящего Положения Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации горячего питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко»

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение 2
к Положению о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко»

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	

7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	

	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение 3
к Положению о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко»

АКТ № _____
проверки школьной столовой
комиссией родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся

от _____

Комиссия в составе:

составили настоящий акт в том, что _____ в МБОУ «Донская школа имени
(дата)
В.П. Давиденко» была проведена проверка качества горячего питания в школьной столовой.

Время проверки: 20 мин. (1 большая перемена)

В ходе контроля проверено:

- соответствие приготовленных блюд ежедневному меню основному двухнедельному;
- весовое соответствие блюд;
- температура подачи блюд;
- вкусовые качества готовых блюд;
- соблюдение санитарных норм в обеденном зале.

В ходе проверки установлено:

Предложения:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

С актом Комиссии ознакомлены:

Заведующая производством: _____

Повар: _____