



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,
КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ДАВИДЕНКО ВАСИЛИЯ
ПРОКОФЬЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ДАВИДЕНКО»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Н.В. Мельник

приказ по школе
от 20.01. 2026 № 75-о

**План
мероприятий по проведению февральского месячника «Всеобуч-2026»**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Составить план мероприятий, издать приказ по школе, довести до сведения педагогических работников школы	до 20.01. 2026г.	директор
2.	Продолжить изучение нормативно-правовых актов об образовании со всеми участниками учебно-воспитательного процесса	февраль 2026г.	директор
3.	Проверить выполнение решений, принятых при подведении итогов сентябрьского месячника «Всеобуч-2025»	до 25.02. 2026г.	директор
4.	Внести изменения в банк данных (при необходимости): - обучающихся целевых групп в соответствии с Концепцией Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2024 № СК-13/07вн «Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года»; - детей льготных категорий; - детей, которые нуждаются в коррекции физического и (или) умственного развития	до 05.02. 2026г.	заместитель директора по ВР
5.	Провести рейд по проверке состояния учебников у обучающихся 1-10-х классов	до 05.02. 2026г.	библиотекарь
6.	Провести проверку документации по всеобучу: - списки обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за школой; - сеть МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» на 01.01.2026г.; - алфавитная книга записи обучающихся;	до 10.02. 2026г.	директор

	<ul style="list-style-type: none"> - книга движения обучающихся; - книга регистрации заявлений о движении обучающихся; - приказы о движении обучающихся; - уведомления принимающей организации о приеме обучающихся в порядке перевода; - личные дела вновь принятых обучающихся. 		
7.	Провести проверку заполнения сведений об обучающихся и их родителях (законных представителях) в АИС «Контингент»	до 15.02. 2026г.	директор, секретарь учебной части
8.	Проанализировать: <ul style="list-style-type: none"> - существующую сеть классов; - состояние медицинского обслуживания; - организацию питания; - организацию перевозки обучающихся к месту обучения и обратно; - санитарно-гигиенические условия для организации образовательного процесса; - занятость обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования; - работу по организации обучения обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому 	До 25.02. 2026г.	директор, заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
9.	Проанализировать создание условий для открытия групп продленного дня для обучающихся 1-4-х классов с целью достижения плановых значений показателя «Доля обучающихся 1-4-х классов в группах продленного дня» федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья», исполнения пункта 7 «б» Перечня поручений Президента Российской Федерации от 08.12.2025 № Пр – 21 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам	До 25.02. 2026г.	директор заместитель директора по УВР
10.	Провести мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - по привлечению не обучающихся несовершеннолетних, выявленных в ходе Месячника, в общеобразовательные учреждения; - по выявлению детей иностранных граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, не посещающих общеобразовательные учреждения 	февраль 2026г.	заместитель директора по ВР
11.	Обеспечить взаимодействие по обмену информацией между школой, управлением образования, управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Симферопольского района о детях и подростках школьного возраста, не охваченных обучением. Принимать конкретные меры по предупреждению бродяжничества, инициировать вопрос о привлечении к ответственности родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания детей	февраль 2026г.	заместитель директора по ВР
12.	Провести профилактические мероприятия по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних	февраль 2026г.	заместитель директора по ВР

13.	Провести тематические уроки: - «Все дети имеют право ходить в школу и получать образование» (1-4 классы)	до 20.02. 2026г.	классные руководители 1-4-х классов
14.	Провести классные часы «О формах получения среднего общего образования» (8-9 классы)	до 20.02. 2026г.	классные руководители 8-9 классов
15.	Провести викторину «Знаешь ли ты законодательство Российской Федерации и Республики Крым об образовании» (6-7 классы)	до 20.02. 2026г.	классные руководители 6-7 классов
16.	Провести ролевую игру «Соблюдение законов Российской Федерации и Республики Крым об образовании»	до 20.02. 2026г.	классный руководитель 9 класса
17.	Провести общешкольное родительское собрание «Роль родителей (законных представителей) в выполнении законодательства об образовании»	19.02. 2026г.	директор
18.	Вести ежедневный оперативный контроль за посещаемостью, принимать меры по каждому случаю пропусков уроков без уважительных причин	постоянно	заместитель директора по ВР, классные руководители
19.	Подвести итоги месячника на заседании педагогического совета, на заседании Управляющего совета, отразить в приказе по школе	до 10.03. 2026г.	директор
20.	Информацию о проведенных мероприятиях предоставить в управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым	до 03.03. 2026г.	заместитель директора по ВР