

Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация
МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ППО



ПЛАН РАБОТЫ

профсоюзной организации МБОУ «Донская школа им. В.П. Давиденко»
на 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения
I. Профсоюзные собрания		
1.1	1. О ходе выполнения трудового договора и соблюдения трудового законодательства за первое полугодие 2022 – 2023 учебного года. 2. О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением законодательства об охране труда.	Февраль
1.2	Отчет о работе профсоюзного комитета за первое полугодие 2023 года	Июнь
1.3	1. Отчетное собрание о проделанной работе ППО в 2023 году 2. Об утверждении плана работы ППО на 2024 год. 3. Задачи профсоюзной организации на 2024 год.	Декабрь
II. Заседания профсоюзного комитета		
2.1	1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2022 – 2023 учебный год. 2. Проверка личных дел работников школы 3. Обновление информационного стенда ПК. 4. Составление списка юбиляров в 2023 году. 5. Согласование стимулирующих выплат за январь 2023 года.	Январь
2.2	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества. 2. О работе уполномоченного по ОТ. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Согласование стимулирующих выплат за февраль 2023 года.	Февраль
2.3	1. О подготовке и проведении праздника, посвященного Международному женскому дню. 2. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в кабинетах химии, физики, биологии. 3. Об участии сотрудников школы в двухмесячнике по благоустройству территории школы.	Март

	4. Согласование стимулирующих выплат за март 2023 года.	
2.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке и проведении Всемирного Дня охраны труда – 28 апреля. 2. Согласование предварительного комплектования школы педагогическими работниками на 2023-2024 учебный год. 3. Проверка трудовых книжек работников школы. 4. Согласование стимулирующих выплат за апрель 2023 года. 	Апрель
2.5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка и обследование технического состояния здания и оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ. 2. Принятие участия в разработке плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году. 3. Согласование графика работы учителей в летний период в соответствии с учебной нагрузкой. 4. Согласование стимулирующих выплат за май 2023 года. 	Май
2.6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ПК за первое полугодие 2023 года. 2. Оказание содействия администрации в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году. 3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам школы. 4. Согласование стимулирующих выплат за июнь 2023 года. 5. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 6. 7. Заслушивание отчета уполномоченного по ОТ. 	Июнь
2.7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование: <ul style="list-style-type: none"> – распределение учебной нагрузки; – тарификационных списков; – расписаний уроков и занятий внеурочной деятельностью; – графика работы обслуживающего персонала. 2. Об итогах летней оздоровительной кампании. 3. Обновление страницы «Наш профсоюз» на официальном сайте школы. 4. О состоянии готовности учебных кабинетов школы и соблюдении условий ОТ к началу нового учебного года. 5. О согласовании стимулирующих выплат на август 2023 года. 	Август
2.8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Проверка своевременности и правильности заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки. 4. Согласование локальных актов об оплате труда. 5. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников школы. 6. Контроль за соблюдением инструкции по ОТ, ТБ, ЭБ, ТБ в кабинетах повышенной опасности. 7. Контроль за правильностью начисления заработной платы. 8. Согласование стимулирующих выплат за сентябрь 2023 года. 	Сентябрь

2.9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День учителя». 2. Оформление заявок на новогодние подарки и санаторно – курортное лечение для членов профсоюза и их семей. 3. Совместно с комиссией по ОТ провести проверку подготовки школы к работе в осенне-зимний период. 4. Согласование стимулирующих выплат за октябрь 2023 года. 	Октябрь
2.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния условий и ОТ в кабинетах. 2. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников школы. 3. Согласование стимулирующих выплат за ноябрь 2023 года. 4. О подготовке и проведении профсоюзного собрания. 	Ноябрь
2.11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и предоставление в районную профсоюзную организацию статистического отчета. 2. Согласование графика отпусков. 3. О проверки состояния противопожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий. 4. Согласование стимулирующих выплат за декабрь 2023 года. 5. Об итогах работы ПК по ОТ за 2023 год. 6. Планирование работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. 	Декабрь