



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,
КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ДАВИДЕНКО ВАСИЛИЯ
ПРОКОФЬЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ДАВИДЕНКО»)**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета (протокол № 12
от 30.08. 2024г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 30.08. 2024г. № 297-о
Директор _____
Н.В. Мельник

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета (протокол № 4
от 30.08. 2024г.)

Локальный акт № 17/2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об автоматизированной системе управления питанием и доступом
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны,
кавалера ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия Прокофьевича»
Симферопольского района Республики Крым
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об автоматизированной системе управления питанием и доступом в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны, кавалера ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия Прокофьевича» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) определяет цели создания автоматизированной системы управления питанием и доступом в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны, кавалера ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия Прокофьевича» Симферопольского района Республики Крым (далее – общеобразовательная организация), ее структуру, участников, их функции и обязанности, задачи и функции подсистем, входящих в ее состав.

1.2. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023г. № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».

1.3. В Положении используются основные понятия и сокращения:

- **автоматизированная система управления питанием и доступом в общеобразовательной организации** (далее - АСУПиД) - информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, Исполнителем, оператором по организации питания, муниципальными общеобразовательными организациями, законными представителями обучающихся, кредитной организацией, осуществляющей переводы денежных средств, надзорными и контролирующими органами при оказании обучающимся услуг по организации учета и оплаты питания в Школе и контроля посещаемости, в том числе с использованием Многофункциональной карты жителя Республики Крым;

- **координатор АСУПиД** - ответственный исполнительный орган Республики Крым, осуществляющий организационное, нормативно-правовое и методическое обеспечение функционирования и развития АСУПиД;

- **операторы данных** – органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, осуществляющие деятельность по внесению, актуализации сведений в автоматизированную систему, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

- **исполнитель** - организация, обеспечивающая эксплуатацию АСУПиД и ее техническое сопровождение, привлекаемая координатором АСУПиД к выполнению работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- **общеобразовательная организация** – муниципальная общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность на территории Республики Крым на основании лицензии на образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в общеобразовательной организации на территории Республики Крым;

- **оператор по организации питания** (далее - оператор питания) - организация, являющаяся исполнителем по муниципальному контракту на оказание услуг по организации питания;

- **многофункциональная карта жителя Республики Крым** (далее - МФК) - банковская платежная бесконтактная карта национальной платежной системы «МИР», эмитированная банковским учреждением – участником АСУПиД (далее - Банк - участник АСУПиД), для обеспечения обучающимся удобного получения государственных и коммерческих услуг, финансовых и нефинансовых сервисов;

- **пользователь** - юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в АСУПиД;

- **лицевой счет** - индивидуальный идентификатор обучающегося, который автоматически

присваивается один раз при создании учетной записи. На лицевом счете отражается баланс денежных средств обучающегося: начисление денежных средств при пополнении и списание с него при регистрации факта получения питания обучающимся в столовой общеобразовательной организации;

-участники - исполнительные органы Республики Крым, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организации, осуществляющие образовательную деятельность, граждане Российской Федерации, а также иные организации, осуществляющие взаимодействие и подключенные к АСУПиД в соответствии с соглашениями, заключенными с исполнителем, банки.

1.4. АСУПиД обеспечивает учет питания обучающихся, предоставляемого за счет следующих источников финансирования:

а) в соответствии с каждой категорией обучающихся за счет бюджетных ассигнований:

- федерального бюджета;
- бюджета Республики Крым;
- бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым;

б) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;

в) комбинированно, за счет бюджетных ассигнований и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.Цели и задачи создания АСУПиД

2.1.Целями создания АСУПиД являются:

- цифровизация процессов обеспечения питанием обучающихся, контроля и управления доступом в Школе;
- организация контроля за движением денежных средств, выделенных на оплату школьного питания;
- переход на безналичную оплату питания обучающихся;
- увеличение охвата питанием всех категорий обучающихся;
- установление контроля за соблюдением режима посещаемости.

2.2.Задачами АСУПиД являются:

- организация автоматизированного учета питания обучающихся в общеобразовательной организации в соответствии с реальной посещаемостью;
- использование безналичной формы оплаты в рамках АСУПиД;
- предварительный электронный заказ на питание;
- автоматизированное формирование отчетности на основании данных, имеющихся в АСУПиД;
- контроль доступа в общеобразовательную организацию с использованием МФК;
- оперативное информационное взаимодействие с пользователями АСУПиД.

3.Права и обязанности участников АСУПиД

3.1.Права и обязанности координатора АСУПиД. **Координатор**

АСУПиД имеет право:

- осуществлять координацию деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, общеобразовательных организаций, иных организаций по использованию АСУПиД;
- получать необходимую отчетность и информацию из АСУПиД для принятия управленческих решений;
- организовать привлечение исполнителя к выполнению работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- вносить предложения по модернизации АСУПиД;
- организовывать доступ сторонних лиц к информации в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Координатор АСУПиД обязан:

- осуществлять организационное, нормативно-правовое и методическое

- обеспечение функционирования и развития АСУПиД;
- утверждать Правила присоединения участников к АСУПиД;
- утверждать Регламент взаимодействия участников АСУПиД.

3.2.Права и обязанности операторов данных.

Операторы данных имеют право:

- вносить предложения по модернизации АСУПиД;
- получать отчетность по установленным формам.

Операторы данных обязаны:

- определять виды и размер оплаты за питание обучающимися льготной категории;
- обеспечивать заполнение справочников в АСУПиД и их своевременную актуализацию;
- осуществлять информационное взаимодействие с участниками АСУПиД;
- нести ответственность за достоверность внесенной информации.

3.3Права и обязанности исполнителя.

Исполнитель имеет право:

- запрашивать у участников АСУПиД информацию, необходимую для обеспечения функционирования АСУПиД;
- совершенствовать технологии функционирования АСУПиД;
- вносить предложения по модернизации АСУПиД;
- получать вознаграждение за оказанные услуги в соответствии с условиями договоров, заключенных с участниками АСУПиД.

Исполнитель обязан:

- обеспечивать функционирование АСУПиД в круглосуточном режиме;
- обеспечивать организационную, консультационную и техническую поддержку Пользователей;
- обеспечивать развитие (модернизацию), эксплуатацию АСУПиД;
- обеспечивать защиту информации в АСУПиД от несанкционированного доступа к ней, ее искажения или блокирования с момента размещения указанной информации в АСУПиД;
- обеспечивать целостность, неизменность, сохранность информации в АСУПиД, резервное копирование и восстановление такой информации(в случае технических сбоев в работе АСУПиД);
- обеспечивать организацию монтажа терминальных устройств к установленным турникетам, позволяющим принимать к обработке МФК;
- обеспечивать возможность безналичной оплаты за питание с использованием терминальных устройств;
- обеспечивать технически информационное взаимодействие АСУПиД с иными информационными системами.

3.4.Права и обязанности общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация имеет право:

- запрашивать у исполнителя информацию по функционированию АСУПиД;
- получать информационно-консультационную поддержку в части эксплуатации АСУПиД;

Общеобразовательная организация обязана:

- обеспечивать своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений в АСУПиД;
- осуществлять внесение данных по оператору питания;
- осуществлять привязку обучающегося к категории льготы;
- формировать и подтверждать заявки на питание;
- формировать отчетность по питанию в рамках своей общеобразовательной организации;
- обеспечивать техническое сопровождение установленных турникетов;– формировать отчетность по проходу обучающихся.

3.5. Права и обязанности оператора питания.

Оператор питания имеет право:

- осуществлять просмотр, обработку и реализацию заявок на поставку питания обучающимся (количество обучающихся, получающих питание на основании выставленных сотрудниками общеобразовательной организации отметок о фактах явки по каждому обучающемуся) и заказам на питание обучающихся (планирование реализации);
- получать отчетность об оплате за услуги питания.

Оператор питания обязан:

- обеспечивать формирование и внесение необходимых сведений в АСУПиД (настройки основных параметров, меню, ассортимента питания и дополнительного питания), в том числе для регистрации уникальных лицевых счетов и учета движения денежных средств обучающегося;
- определять размер платы за питание, предоставляемое обучающемуся;
- обеспечивать выдачу заказов на питание в соответствии с заявками, подтвержденными в АСУПиД.

3.6. Права и обязанности Банка – участника АСУПиД.

Банк - участник АСУПиД имеет право:

- запрашивать и получать документы и сведения, связанные с функционированием АСУПиД;
- приостанавливать операции по МФК в случаях, установленных действующим законодательством.

Банк – участник АСУПиД обязан:

- обеспечивать эмиссию МФК для обучающихся;
- оказывать услугу по пополнению лицевых счетов обучающихся и отражению информации о состоянии баланса лицевых счетов в АСУПиД;
- обеспечивать проведение расчетов и учет денежных средств в АСУПиД за питание обучающихся;
- предоставлять общеобразовательной организации терминальные устройства для оснащения турникетов на договорной основе;
- предоставлять оператору питания терминальные устройства для обеспечения безналичной оплаты за питание на договорной основе.

3.7. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- присоединиться к АСУПиД;
- вносить своевременную оплату за питание в соответствии с категорией питания путем пополнения лицевого счета обучающегося;
- просматривать меню и остаток денежных средств на лицевом счете обучающегося;
- осуществлять выбор меню.

Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно предоставлять в общеобразовательную организацию документы, подтверждающие право на льготу на питание в соответствии с Правилами присоединения участников к АСУПиД.

3.8. Участники АСУПиД обязаны:

- обеспечивать соблюдение регламентированных процедур работы в АСУПиД;
- осуществлять организационно-технические мероприятия, необходимые для работы пользователей в АСУПиД;
- определять должностных лиц, ответственных за взаимодействие с соответствующими участниками;
- поддерживать работоспособность программных и технических средств, используемых для работы в АСУПиД;
- незамедлительно информировать исполнителя о сбоях и нарушениях в функционировании своих программных и технических средств, используемых для работы в АСУПиД, а также о нарушениях требований об обеспечении информационной безопасности;

- принимать экстренные меры по устранению выявленных сбоев и нарушений функционирования своих программных и технических средств, используемых для работы в АСУПиД, а также нарушений требований об обеспечении информационной безопасности;
- обеспечивать достоверность и актуальность информации, передаваемой с использованием подсистем, а в случае установления недостоверности информации обеспечивать ее изменение и информирование оператора данных о случаях выявления недостоверности информации и об ее изменении;
- обеспечивать соблюдение пользователями требований к защите информации в соответствии с законодательством;
- использовать функционал АСУПиД и содержащиеся в ней сведения в целях и в объеме, которые необходимы для реализации их полномочий в установленной сфере деятельности.

4. Структура АСУПиД

4.1. АСУПиД состоит из следующих компонентов:

- информационная инфраструктура - совокупность подсистем, реализующих информационные процессы (в частности сбор, обработку, хранение и передачу информации);
- информационно-технические средства - информационно- телекоммуникационные системы, сети и средства информационного взаимодействия, комплекс вычислительных средств в виде локальных и интегрированных автоматизированных рабочих мест, локальной и интегрированной вычислительной сети, обеспечивающих участникам АСУПиД и пользователям доступ к информационным ресурсам посредством использования соответствующих технологий и программно-технических средств;
- нормативные правовые акты, методические документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности.

4.2. В состав АСУПиД входят следующие подсистемы:

1) подсистема контроля и управления доступом в общеобразовательную организацию - совокупность программно-аппаратных технических средств контроля и средств управления, имеющих целью ограничение и регистрацию входа/выхода объектов на заданную территорию, предназначена для организации контрольно-пропускной системы на территории общеобразовательной организации.

Обеспечивает следующие процессы:

- считывание МФК в момент прикладывания их к турникетам и проверку их подлинности;
- проверку списка разрешенных для прохода МФК и предоставление доступа путем открытия турникета;
- выгрузку информации о движении контингента;
- обеспечение возможности регистрации прохода при отсутствии банковской карты;

2) подсистема управления организованным питанием, в том числе учета и контроля льготных категорий обучающихся, объединяет в едином информационном пространстве деятельность всех участников процесса и создает удобные инструменты для выбора меню, различных способов оплаты питания, в том числе с использованием мобильных приложений.

Подсистема решает вопросы автоматизации и управления деятельностью операторов питания, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, общеобразовательных организаций, предназначена для повышения прозрачности и качества взаимодействия участников процесса организации питания в общеобразовательных организациях.

Обеспечивает следующие процессы:

- цифровизацию организации процессов обеспечения питанием обучающихся;
- возможность контроля расходования денежных средств при организации питания;

- заполнение, ведение и актуализацию справочников;
- учет поступлений и расходов денежных средств на лицевых счетах обучающихся;
- формирование заявки на питание в соответствии с категорией обучающихся;
- обеспечение возможности предоставления платного питания на основе предварительного заказа;
- обеспечение возможности предоставления заказа платного питания для льготной/бесплатной категории обучающихся с учетом предоставляемой льготы;
- формирование отчетности.

4.3. Эксплуатация ранее внедренной в общеобразовательной организации системы контроля и управления доступом должна осуществляться с учетом АСУПиД.

5. Обеспечение защиты информации в АСУПиД

5.1. Защита информации, содержащейся в АСУПиД, обеспечивается путем выполнения координатором АСУПиД, операторами данных, исполнителем и иными участниками АСУПиД комплекса правовых, организационных и технических мероприятий, направленных на:

- организацию режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена АСУПиД, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- утверждение перечня лиц, которым разрешен доступ к обрабатываемым в АСУПиД персональным данным, необходимым для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей;
- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
- исключение случаев неправомерного уничтожения или модифицирования информации (обеспечение целостности информации);
- исключение случаев неправомерного изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения данных, а также иных неправомерных действий.

6. Порядок проведения расчетов в АСУПиД

6.1. Порядок расчетов между участниками АСУПиД определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым и договорами, заключенными между участниками АСУПиД.

6.2. Все платежи, переводы, расчеты и учет движения денежных средств в АСУПиД производятся только в валюте Российской Федерации.

7. Ответственность

7.3. За неисполнение или ненадлежащее выполнение настоящего положения участники АСУПиД несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.