

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,  
КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ДАВИДЕНКО ВАСИЛИЯ  
ПРОКОФЬЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ДАВИДЕНКО»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
  
Н.В. Мельник  
приказ по школе  
от 23.08.2024 № 290-о

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о наставничестве в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Донская школа имени ветерана  
Великой Отечественной войны, кавалера ордена «Красной Звезды»  
Давиденко Василия Прокофьевича» Симферопольского района Республики Крым  
на 2024-2025 учебный год**

| №<br>п/п | Наименование<br>этапа                                    | Содержание деятельности и план мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов школы:<br>- закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;<br>— приказ «Об организации наставничества молодых педагогов в МБОУ «Донская школа имени В.П.Давиденко» в 2024-2025 учебном году»;<br>- подготовка персонализированных программ наставничества |
| 2.       | Формирование банка наставляемых                          | 1) сбор информации о профессиональных запросах педагогов;<br>2) формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.       | Формирование банка наставников                           | 1) проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества;<br>2) формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных                                                                                                                                                        |
| 4.       | Отбор и обучение                                         | 1) анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов;<br>2) обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «Установочные сессии» наставников                                     |

|    |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) формирование наставнических пар/групп;<br>2) разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;<br>3) организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых                                                                                                                           |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества      | 1) проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);<br>2) проведение школьной конференции или семинара;<br>3) проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества             | освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах ее реализации                                                                                                                                                                                                                                                         |