

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА»)**

ул. Комсомольская, д. 87, с. Донское, Симферопольский район, Республика Крым, 297523
тел. (0652) 337-224, e-mail:donskoye@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета (протокол № 11
от 31.08. 2017г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 31.08. 2017г. № 275-о
Директор _____
Н.В. Мельник

Локальный акт № 178

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Донская школа» Симферопольского района Республики Крым

(с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом по школе от 26.01. 2021г. № 85-о)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Донская школа»

Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере образования, регулирующими образовательную деятельность по общеобразовательным программам:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, 12, 13, 47, 48;

- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, утвержденными:

- Приказом Министерства Образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 26.11.2010г № 1241, приказом Минобрнауки России от 22.09.2011г № 2357, приказом Минобрнауки России от 18.12.2012г №1060, приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1643, приказом Минобрнауки России от 18.05.2015г № 507;

- Приказом Минобрнауки России от 17.12.10 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.12 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Изменениями, внесенными в государственные образовательные стандарты общего образования, утвержденными:

- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г № 1576 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009г №373»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.15 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.15 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;

- Федеральными компонентами государственного стандарта общего образования, утвержденными Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004 № 1089» (для классов, обучающихся по государственным образовательным стандартам первого поколения);

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Донская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Школа).

1.2. Согласно нормам Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ») рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) является неотъемлемой частью образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательной организации).

1.3. По статусу рабочая программа является документом Школы, определяющим объем, содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках основной общеобразовательной программы (далее – общеобразовательной программы).

1.4. Целью рабочей программы является планирование, организация и осуществление образовательной деятельности учащихся по достижению ими планируемых результатов освоения общеобразовательной программы средствами конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.5. Разработка рабочих программ относится к компетенции Школы, которая несет ответственность за качество разработки и реализации рабочих программ.

1.6. Порядок разработки и утверждения рабочей программы, как и в целом образовательной программы, определяется Школой самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом (данным Положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности).

1.7. Положение регламентирует структуру и порядок разработки рабочей программы по учебному предмету (курсу), курсу внеурочной деятельности.

2. Понятие рабочей программы и ее место в основной общеобразовательной программе:

2.1. ФЗ – 273 «Об образовании в РФ», уточнил ряд процедурных моментов, связанных с определением содержания образования и регламентацией образовательной деятельности. Под образовательной деятельностью понимается деятельность по реализации образовательных программ, различающихся по видам, уровням и (или) направленностям (ст.12 п.9 , ст.13 п.11 ФЗ – 273 «Об образовании в РФ»).

2.2. Все реализуемые Школой общеобразовательные программы составляют один вид «общеобразовательные программы», но по содержанию они могут в значительной степени отличаться. Например, общеобразовательные программы могут иметь направленность, связанную, с профилем обучения. На каких уровнях общего образования, и в каких организационных формах (коллективных или индивидуальных) будет осуществляться профильное обучение, определяет Школа. Все эти особенности должны быть отражены во всех разделах разрабатываемой образовательной программы, в том числе рабочих программах.

2.3. Место рабочей программы в структуре образовательной программы вытекает из определения образовательной программы, содержащегося в ФЗ -273 «Об образовании в РФ» ***Рабочие программы относятся к комплексу организационно-педагогических условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов общеобразовательной программы средствами содержания определенного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).***

2.4. Образовательная программа, принятая в установленном порядке, является обязательной для всех участников образовательных отношений.

2.5. Разработка общеобразовательной программы и ее реализация, определяются также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442. В данном Порядке уточняется, что *общеобразовательная программа* включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3. Цель и задачи рабочей программы

3.1. Цель рабочей программы по учебному предмету (курсу), по курсу внеурочной деятельности – обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Задачи рабочей программы:

- создать условия для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу в индикаторах их достижения.

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочие программы наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел, являются частными по отношению к основной общеобразовательной программе и отличаются предназначением и местом в осуществлении образовательной деятельности. Отсюда все программы конкретизируют общие цели с учетом специфики реализуемого содержания.

4.2. В рамках общеобразовательной программы реализуются *рабочие программы*:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (в рамках обязательной части учебного плана);
- курса (факультативного, элективного курсов) (в рамках части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений);
- курса внеурочной деятельности (в рамках плана внеурочной деятельности).

4.3. Настоящим Положением определяются следующие **виды рабочих программ**:

- **Программы на уровень обучения** - состояются на весь период освоения предмета, курса, дисциплины по уровням общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования):

- **уровневая рабочая программа** по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), факультативу, элективному курсу;

- **уровневая рабочая программа** по курсу внеурочной деятельности.

- **Рабочие программы педагога** (на один учебный год) – составляется на определенный класс обучения, конкретизирует содержание, объем, порядок изучения, планируемые образовательные результаты изучения учебного предмета, курса с учетом особенностей контингента обучающихся на один учебный год.

4.4. **Уровневая рабочая программа** разрабатывается педагогом или группой педагогов одного предметного методического объединения на основе примерной и (или с учетом) авторской программы в соответствии с образовательной программой школы на весь период освоения предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.5. **Рабочая программа педагога** (на один учебный год) составляется каждым педагогом (учителем-предметником) по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на учебный год на основе уровневой рабочей программы с возможностью изменения ее тематического содержания не более чем на 20%.

4.6.Реализация принципа преемственности ФГОС по уровням общего образования позволяет выделить **единство подхода к структуре рабочих программ**.

Структура уровневых рабочих программ (программ на уровень обучения):

4.6.1. В уровневую рабочую программу учебного предмета, курса включены следующие разделы:

№ п/п	Разделы	Содержание разделов																												
1	Пояснительная записка	1. нормативные правовые акты, на основании которых разработана рабочая программа учебного предмета, курса (с указанием полного названия и реквизитов): - федеральный государственный образовательный стандарт II поколения (далее ФГОС) соответствующего уровня образования ИЛИ федеральный компонент государственного образовательного стандарта I поколения (далее ФКГОС); - учебно-методические документы, <u>с учетом</u> которых разработана рабочая программа учебного предмета, курса (примерная программа по общеобразовательному предмету И (ИЛИ) авторская образовательная программа в соответствии с учебно–методическим комплектом); - Основная образовательная программа (НОО, ООО, СОО) МБОУ «Донская школа» 2. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане: классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение рабочей программы Описание места учебного предмета, курса в учебном плане Указываются классы (5, 6, 7, 8, 9 классы, не параллели), в которых планируется осуществлять освоение рабочей программы учебного предмета/курса в основной школе, количество часов, выделяемое на освоение программы. Необходимо четко расписать количество часов по неделям и годам обучения. <i>Например:</i> <table><tr><th>Год обучения</th><th>Кол-во часов в неделю</th><th>Кол-во учебных недель</th><th>Всего часов за учебный год</th></tr><tr><td>5 класс</td><td>2</td><td>34</td><td>68</td></tr><tr><td>6 класс</td><td>2</td><td>34</td><td>68</td></tr><tr><td>7 класс</td><td>2</td><td>34</td><td>68</td></tr><tr><td>8 класс</td><td>2</td><td>34</td><td>68</td></tr><tr><td>9 класс</td><td>2</td><td>34</td><td>68</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>340 часов за курс</td></tr></table> 4.УМК Примечание: Указание количества часов, выделяемое на освоение рабочей программы, возможно в табличной форме	Год обучения	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Всего часов за учебный год	5 класс	2	34	68	6 класс	2	34	68	7 класс	2	34	68	8 класс	2	34	68	9 класс	2	34	68				340 часов за курс
Год обучения	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Всего часов за учебный год																											
5 класс	2	34	68																											
6 класс	2	34	68																											
7 класс	2	34	68																											
8 класс	2	34	68																											
9 класс	2	34	68																											
			340 часов за курс																											
2	Планируемые результаты освоения программы	Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается рабочая программа. Поэтому требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в рабочей программе, должны быть не																												

		ниже требований, сформулированных в ФГОС (или ФКГОС) и учебной программе, принятой за основу. Требования к уровню подготовки обучающихся (ФК ГОС Стандарты 2004) Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого конкретного класса. <i>Для ФГОС:</i> Требования к результатам обучения и уровню освоения дисциплины рассматриваются по направлениям <i>личностного развития, в метапредметном и предметном направлениях</i>. Формулировки результатов освоения рабочей программы, представленные по уровням освоения программы: базового уровня - «<i>выпускник научится</i>», повышенного уровня - «<i>выпускник получит возможность научиться</i>». <table><tr><td>Выпускник научится</td><td>Выпускник получит возможность научиться</td></tr><tr><td>Не изменяется учителем, прописывается в соответствии со Стандартом.</td><td>Могут быть внесены изменения в соответствии с уровнем подготовки обучающихся, возможна разбивка по классам.</td></tr></table> Примечание: Возможно представление планируемых результатов освоения программы по годам обучения.	Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться	Не изменяется учителем, прописывается в соответствии со Стандартом.	Могут быть внесены изменения в соответствии с уровнем подготовки обучающихся, возможна разбивка по классам.
Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться					
Не изменяется учителем, прописывается в соответствии со Стандартом.	Могут быть внесены изменения в соответствии с уровнем подготовки обучающихся, возможна разбивка по классам.					
3	Содержание учебного предмета, курса. Тематическое планирование	Составляется на основе примерной и авторской программ с учетом внесенных учителем изменений. Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий: - перечень и название разделов и тем курса; - содержание учебной темы: - темы практических и лабораторных работ; - творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении. Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий: - перечень разделов, тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и темы. Тематическое планирование относится к стратегическим планам, обеспечивающим реализацию рабочей программы на протяжении всего периода обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Определяет проведение зачетов, контрольных, лабораторных и практических работ, экскурсий за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Примечание:Возможно представление содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в табличной форме.				
4	Критерии оценивания уровня освоения программы	Содержит: 1. указание на систему оценки достижения планируемых результатов и формы текущего контроля, промежуточной аттестации, используемые для оценки индивидуальных достижений учащихся 2. характеристики цифровой оценки (отметки), по-возможности, для разных форм контроля. Примечание: Отметка подразумевает соответствующий балл, которым				

		учитель оценивает уровень знания обучающихся и обозначается цифрой от двух до пяти.
--	--	---

4.6.2. Уровневая рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать:

№ п/п	Разделы	Содержание разделов
1	Пояснительная записка	Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс: • актуальность; • практическая значимость; • связь с уже существующими по данному направлению программами. 2. Цель и задачи программы. Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Задачи могут быть: • обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.; • воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.; • развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии. В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. 3. Режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю (аудиторных, внеаудиторных).
2	Содержание курса внеурочной деятельности	1. Отражает последовательность изучения разделов и тем программы; 2. Содержит краткое описание разделов и тем внутри разделов; 3. Показывает распределение учебных часов по разделам и темам; 4. Указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. <i>Примечание:</i> Возможна разбивка содержания учебного предмета по годам обучения. <i>Примечание:</i> Возможно представление содержания в табличной форме.
3	Планируемые результаты освоения программы	Требования к результатам обучения и уровню освоения дисциплины рассматриваются по направлениям <i>личностного развития, в метапредметном направлении.</i> Возможно выделение уровней результатов освоения программы: • <i>Первый уровень результатов</i> — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. • <i>Второй уровень результатов</i> — получение школьником опыта

		переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. • <i>Третий уровень результатов</i> — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
4	Система отслеживания и оценивания результатов освоения программы	Описание технологии оценивания результатов программы внеурочной деятельности (какие используются альтернативные формы оценивания, материалы отслеживания и оценивания результатов) Результаты освоения программы могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференции и т.д.

4.7. Структура рабочей программы педагога (на один учебный год обучения).

Рабочие программы педагога разрабатываются на основе ФГОС (ФК ГОС), ООП, примерных рабочих программ по учебным предметам, уровневых рабочих программ (программ на уровень обучения) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Структура рабочей программы педагога по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, определенного на один год, и включает в себя следующие элементы:

1. Планируемые результаты освоения программы учебного предмета, курса.
2. Содержание учебного предмета, курса на конкретный период освоения с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.
3. Тематическое планирование.
4. Критерии оценивания (на усмотрение учителя).

Календарно-тематическое планирование (отдельным документом).

Необходимо указать место учебного предмета, курса в учебном плане, учебно-методического комплекса (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы.

Календарно-тематическое планирование — отдельный документ программы, содержащий наименование темы, дата проведения по плану и по факту проведения.

4.8. Структура рабочей программы педагога по курсу внеурочной деятельности (на один учебный год обучения) должна содержать:

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

Календарно-тематическое планирование (отдельным документом).

Возможно календарно-тематическое планирование в структуре программы.

*Для учебных предметов, курсов, факультативов, дисциплин, курсов внеурочной деятельности **ДОПУСКАЕТСЯ** использование уровневой рабочей программы в качестве рабочей программы педагога в случае, если учитель-предметник ведет во всех классах данного уровня образования.*

5. Порядок разработки и утверждения рабочих программ.

5.1. Процедура разработки и утверждения уровневой рабочей программы включает:

- 1) разработку проекта уровневой рабочей программы (индивидуально или специально созданной рабочей группой из педагогических работников);
- 2) проведение экспертизы проекта уровневой рабочей программы на предмет соответствия требованиям ФГОС (ФК ГОС) и ООП (возможны варианты внутренней и внешней экспертизы);
- 3) согласование проекта уровневой рабочей программы на заседании методического объединения;
- 4) рассмотрение и принятие уровневой рабочей программы педагогическим советом школы;
- 5) утверждение уровневой рабочей программы приказом по школе не позднее 31 августа текущего года.
- 6) необходимость принятия и утверждения уровневой рабочей программы возникает в случае внесения в нее изменений.

Наиболее целесообразным представляется разрабатывать рабочие программы одновременно с разработкой других компонентов основной общеобразовательной программы, так как это обеспечивает взаимосвязь всех разделов общеобразовательной программы, и соответственно - планируемых результатов освоения общеобразовательной программы с условиями их достижения и оценкой.

Отдельные авторы или авторские коллективы учебно-методических комплексов (далее - УМК) разработали так называемые авторские программы, отражающие логику содержания УМК. В письме Минобрнауки России от 19.04.2011 № 03-255 «О введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования» было указано, что авторские программы по учебным предметам, разработанные на основе примерных программ с ориентацией на конкретные учебники и учебные пособия, являются рабочими программами. Вопрос их использования в структуре основной общеобразовательной программы решается на уровне образовательной организации самостоятельно.

Допускается использование рабочих программ в печатном варианте издательства «Просвещение», «ВАКО», «Планета» и др. (Серия «Стандарты второго поколения», «Образовательный стандарт»), если количество часов по неделям и годам обучения в учебном плане соответствует количеству часов по неделям и годам обучения в примерных или авторских программах и материалов учебно-методического комплекта (линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

5.2. Процедура разработки и утверждения рабочей программы на один учебный год обучения включает:

- 7) Разработку рабочей программы педагогом индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС (ФК ГОС), примерной рабочей программой по учебным предметам, уровневой рабочей программой (возможно внесение не более 20% изменений в ее содержание);
- 8) Рассмотрение и проведение экспертизы рабочей программы методическим объединением на предмет её соответствия требованиям ФГОС (ФК ГОС), ООП, уровневой рабочей программе;
- 9) В случае несоответствия рабочей программы установленным требованиям она направляется на доработку;
- 10) Согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- 11) Утверждение приказом директора до начала очередного учебного года (не позднее 31 августа).

Персональная обязанность и ответственность педагогических работников заключается в разработке календарно-тематического плана реализации рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на текущий учебный год. Реализация рабочей программы и

календарно-тематического плана является предметом внутреннего контроля качества образования, степени освоения учащимися содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и достижения ими планируемых результатов.

6. Компетенция и ответственность педагогического работника.

6.1. К компетенции педагогического работника относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной и внеучебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка Школы, иными локальными актами образовательной организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и требованиями государственного стандарта общего образования, уставом Школы;
- отчетность о выполнении индивидуальных рабочих программ, их практической части в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.2. Педагогический работник несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме рабочей программы;
- достижение планируемых результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС и ФКГОС.

6.3. Контроль над реализацией рабочей программы педагога осуществляется в течение учебного года по плану внутришкольного контроля.

7. Оформление рабочей программы

7.1. Титульный лист рабочей программы должен отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

7.1.1. Титульный лист уровневой рабочей программы включает:

- 1) Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- 2) Наименование: Рабочая программа по (предмет (курс)), уровень образования (начального, основного или среднего общего образования), срок освоения (2, 3, 4 и т.д. года), классы (5-7, 5-9 и т.п.);
- 3) ФИО разработчика (ов) уровневой рабочей программы;
- 4) Место разработки (с. Донское);
- 5) Год составления программы.
- 6) Грифы **согласования** *уровневой* рабочей программы на заседании методического объединения (с указанием номера и даты протокола), **принятия** её педагогическим советом школы (с указанием номера и даты протокола), **утверждения** директором образовательного учреждения (с указанием номера и даты приказа)

Образец титульного листа указан в Приложении 1 к положению о рабочей программе.

7.1.2. Титульный лист рабочей программы (на один учебный год) включает:

- 1) Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- 2) Наименование: Рабочая программа по (предмету (курсу)), класс (5, 9 и т.п.), учебный год;
- 3) ФИО педагога, разработавшего рабочую программу;
- 4) Место разработки (с. Донское);
- 5) Год составления программы.

- б) Грифы **рассмотрения** рабочей программы на заседании методического объединения (с указанием номера и даты протокола), **согласования** с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, **утверждения** директором образовательного учреждения (с указанием номера и даты приказа)

Образец титульного листа указан в Приложении 2 к положению о рабочей программе.

7.2. Текст содержания набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, каждый лист документа должен иметь поля не менее, мм: левое - 20; правое - 10; верхнее - 20; нижнее - 20; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Допускается двухсторонняя печать.

7.3. Рабочие программы прошиваются, страницы нумеруются, скрепляются печатью Школы и подписью директора Школы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

7.4. Уровневая рабочая программа по учебному предмету (курсу), по курсу внеурочной деятельности составляется в двух экземплярах. Один экземпляр рабочей программы в **электронном** виде сдается администрации Школы, печатный экземпляр хранится у учителя.

7.5. Рабочая программа педагога (на один год) составляется в двух экземплярах: один для педагога (печатный вариант), другой – для администрации Школы (электронный вариант).

7.6. Допускается использование рабочих программ в печатном варианте издательства «Просвещение», «ВАКО», «Планета» и др. (Серия «Стандарты второго поколения», «Образовательный стандарт»), если количество часов по неделям и годам обучения в учебном плане соответствует количеству часов по неделям и годам обучения в примерных или авторских программах. **Они являются рабочими программами.**

7.7. Срок хранения рабочих программ до окончания реализации уровня обучения (начального общего, основного общего, среднего общего образования)

8. Ответственность

За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о структуре,
порядке разработки
и утверждения рабочих
программ по учебным
предметам, курсам, дисциплинам
(модулям), курсам внеурочной
деятельности в МБОУ «Донская школа»

Титульный лист уровневой рабочей программы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА»)**
ул. Комсомольская, д. 87, с. Донское, Симферопольский район, Республика Крым, 297523
тел. (0652) 337-224, e-mail:donskoye@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
протокол № ____
от _____.2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по школе
от _____.2017г. № ____

Директор _____
Н.В. Мельник

СОГЛАСОВАНО

на заседании МО
протокол № ____ от _____.2017г.

Рабочая программа

по учебному предмету « _____ »
(указать учебный предмет, курс, курс внеурочной деятельности)

Уровень образования _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее)

Уровень обучения – базовый

Срок реализации программы _____ года

Классы _____

Программу разработали: _____
(ФИО педагога(ов))

с. Донское
2017 г.

Приложение 2
к Положению о структуре,
порядке разработки
и утверждения рабочих
программ по учебным
предметам, курсам, дисциплинам
(модулям), курсам внеурочной
деятельности в МБОУ «Донская школа»

Титульный лист рабочей программы на один учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДОНСКАЯ ШКОЛА»)**

ул. Комсомольская, д. 87, с. Донское, Симферопольский район, Республика Крым, 297523
тел. (0652) 337-224, e-mail:donskoye@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
руководитель МО
протокол № ____ от ____ .08.2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по школе
от ____ . ____ .2017г. № ____ -о
Директор _____
Н.В. Мельник

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР _____ Е.В. Писаная

Рабочая программа

(ФИО учителя, учителя квалификационная категория)

по учебному предмету «_____»
(указать учебный предмет, курс, курс внеурочной деятельности)

в _____ классе

на 2017-2018 учебный год

Уровень обучения – базовый

с. Донское
2017г.

